

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ «Гимназия № 16»
 М.Г. Целищева
 22.10.2021 2021

**План работы
 по противодействию коррупции в МАОУ «Гимназия № 16»
 на 2021-2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МАОУ «Гимназия № 16»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МАОУ «Гимназия № 16» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежегодно В течение года	Директор гимназии
2.	Организация личного приема граждан директором гимназии.	Ежегодно По графику	Директор гимназии
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор гимназии. Собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов гимназии; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности гимназии; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в гимназии; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Ежегодно Февраль - май, июнь	Зам. директора по УР. Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Ежегодно В течение года	Директор гимназии. Заместитель директора по УР
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Ежегодно В течение года	Заместитель директора по УР

7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Ежегодно В течение года	Классные руководители. Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Ежегодно В течение года	Директор гимназии. Кл.руководители. Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из гимназии	Ежегодно В течение года	Директор гимназии

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию и обучения в ней.	Ежегодно июнь	Директор гимназии. Зам. директора по ВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Ежегодно В течение года	Директор гимназии. Зам. директора по УР и ВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	Ежегодно В течение года	Директор гимназии. Зам. директора по ВР, учитель информатики
4.	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Ежегодно В течение года	Директор гимназии
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом совете.	Ежегодно В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Ежегодно По факту	Директор гимназии

Антикоррупционное образование

1.	Классный час: «Знакомство с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Ежегодно Октябрь	Зам. директора по ВР. классные руководители
2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Ежегодно Декабрь	Зам. директора по ВР
3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Ежегодно Май	Зам. директора по ВР
4.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Ежегодно октябрь	Зам. директора по ВР
5.	Беседа: «Коррупция - явление политическое или экономическое?».	Ежегодно Сентябрь	Социальный педагог

Работа с педагогами			
1.	Подготовка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Ежегодно апрель	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Ежегодно сентябрь	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте гимназии правовых актов антикоррупционного содержания.	Ежегодно в течение года	Ответственное лицо за сайт
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Ежегодно В течение года	Зам. директора по ВР
3.	День открытых дверей гимназии.	Ежегодно июнь	Директор гимназии
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Ежегодно в течение года	Классные руководители %

