

ЭПОС.Школа

Отчёты

Отчёты для классного руководителя

Отчёты классного руководителя

- «Академические задолженности»;
- «Активность пользователей»;
- Ведомость для медальной комиссии;
- «Качество обученности»;
- «Невыполненные ДЗ»;
- «Непрохождение промежуточной аттестации»;
- «О реализации УП»;
- «Отсутствующие»;
- «Проверка журнала»;
- «Результаты промежуточной аттестации»;
- «Средние баллы»;
- «Успеваемость»;
- «Учитель-предметник».

Отчёт: «Академические задолженности»

- Данный тип отчёта позволяет получить информацию об учащихся, имеющих академическую задолженность за прошедшие аттестационные периоды в текущем учебном году.
- Для перехода к данному разделу в главном системном меню выберите **«Общее образование → Отчёты → Академические задолженности»**.
- Для классного руководителя выводится отчёт **«Академические задолженности»** только по закреплённым за ним классам, поэтому просмотр других классов не может быть осуществлён.

ФИО	Предмет	Период	Оценка
Александр Александрович	Физика	1 четверть	Академическая задолженность
Иванов Иван Иванович	Физика	1 четверть	Академическая задолженность
Петров Петр Петрович	Физическая культура	1 четверть	Не прошел итоговую аттестацию по уважительной причине
Сидоров Сидор Сидорович	Физика	1 четверть	Академическая задолженность

- При наличии в классе учащегося (-ихся) с задолженностью, будет выведен соответствующий отчёт.
- В случае закрепления за классным руководителем нескольких классов следует выбрать необходимый в правом функциональном меню.
- В результате отобразится отчёт по академическим задолженностям в выбранном классе.
- Правое функциональное меню отчёта также позволяет: распечатать полученный отчёт, нажав кнопку «Печать»; выгрузить отчёт в Excel, нажав кнопку «XLSX».

» Академические задолженности

8

7-Б

ФИО	Предмет	Период	Оценка
	Русский язык	3 четверть (1)	2
	Английский язык	1 четверть	2
	Алгебра	3 четверть (1)	2
	Геометрия	3 четверть (1)	2
	Биология	1 четверть	2

18

Печать XLS

Связь с технологией



Отчёт: «Активность пользователей»

- Убедиться в том, что родители и обучающиеся получают информацию об успеваемости, классный руководитель может из отчёта «Активность пользователей».
- В данном отчете отображается активность учащихся и родителей (учитывая входы в ЭЖД) по каждому классу.
- Напротив каждого пользователя стоит дата и время последнего входа. Если последняя дата входа более одной недели, пользователь отмечен красным цветом.

АКТИВНОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ				
УЧАЩИЙСЯ	ПОСЛЕДНИЙ ВХОД	ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ	ПОСЛЕДНИЙ ВХОД	ТЕЛ
Сидорова Екатерина Александровна	05.11.2019 09:03	Сидорова Елена Владимировна	Больше месяца назад	
Дурицкая Анна Александровна М.В. Александров	30.10.2019 11:52	Сидорова Елена Владимировна	Больше месяца назад	
Сидорова Екатерина Александровна	Больше месяца назад			
Сидорова Екатерина Александровна	03.11.2019 19:13			
Сидорова Анна Александровна	03.10.2019 18:34	Сидорова Елена Владимировна	Больше месяца назад	
Сидорова Мария Александровна	30.10.2019 11:55	Сидорова Елена Владимировна	Больше месяца назад	
Сидорова Елена Александровна	04.11.2019 17:12	Сидорова Елена Владимировна	Больше месяца назад	
Сидорова Анна Александровна	31.10.2019 11:34	Сидорова Елена Владимировна	Больше месяца назад	
Сидорова Анна Александровна	31.10.2019 10:12			
Сидорова Анна Александровна	29.10.2019 09:36	Сидорова Елена Владимировна	Больше месяца назад	
Сидорова Анна Александровна	04.11.2019 21:20	Сидорова Елена Владимировна	Больше месяца назад	
Сидорова Анна Александровна	30.10.2019 11:45	Сидорова Елена Владимировна	Больше месяца назад	

- При нажатии на дату последнего входа появится окно с **10 последними датами входа.**
- Для классного руководителя отчёт «Активность пользователей» осуществляется только по закрепленным за ним классам.
- Для формирования отчёта классному руководителю необходимо выполнить следующие действия:
- Перейти в меню «Общее образование» → «Отчёты» → «Активность пользователей»;
- На появившейся странице «Активность пользователей» в правом функциональном меню нужно выбрать параллель, класс и нажать кнопку «применить».

АКТИВНОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ		
УЧАЩИЙСЯ	ПОСЛЕДНИЙ ВХОД	ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ
Голубева Анастасия Андреевна	05.11.2019 09:03	Белкина Елена Михайловна
Белкина Елена Михайловна	30.10.2019 11:52	Голубева Анастасия Андреевна
Белкина Елена Михайловна	Больше месяца назад	
Султанова Екатерина Руслановна	03.11.2019 19:13	
Голубева Анастасия Андреевна	03.10.2019 18:34	
Голубева Анастасия Андреевна	30.10.2019 11:55	10 последних входов
Голубева Анастасия Андреевна	04.11.2019 17:12	• 15.10.2019 14:23
Голубева Анастасия Андреевна	31.10.2019 11:34	• 22.10.2019 12:25
Голубева Анастасия Андреевна	31.10.2019 10:12	• 23.10.2019 18:55
Голубева Анастасия Андреевна	29.10.2019 09:36	• 26.10.2019 10:39
Голубева Анастасия Андреевна	04.11.2019 21:20	• 27.10.2019 19:04
Голубева Анастасия Андреевна	30.10.2019 11:45	• 28.10.2019 21:27
Голубева Анастасия Андреевна	30.10.2019 11:47	• 29.10.2019 09:36
Покосарова Екатерина Витальевна	31.10.2019 14:38	• 29.10.2019 13:18
Покосарова Анастасия Михайловна	31.10.2019 10:24	• 29.10.2019 20:02
Султанова Ирина Александровна	31.10.2019 10:23	• 30.10.2019 11:52
Султанова Ирина Александровна	05.11.2019 13:38	
Султанова Ирина Александровна	05.11.2019 11:07	



Отчёт: «Ведомость для медальной комиссии»

- Данный отчёт позволяет просмотреть списки учащихся, которые являются претендентами на получение медалей.
- Для классного руководителя ограничивает возможности выбора в параметрах только тех классов, которые закреплены за классным руководителем.
- Для просмотра отчёта **«Ведомость для медальной комиссии»** в главном системном меню выберите **«Общее образование → Отчёты → Ведомость для медальной комиссии»**.
- В результате откроется страница **«Ведомость для медальной комиссии»**.
- Для фильтрации списка учащихся по классам в правом функциональном меню выберите необходимый класс.

The screenshot shows the main system menu with a teal header. The navigation path is: **Общее образование** (highlighted with a red box) → **Отчёты** (highlighted with a red box) → **Ведомость для медальной комиссии** (highlighted with a red box). The menu also includes options like 'Справочники', 'Учебные планы', 'Расписание', 'Журнал', 'Дошкольное образование', 'Отсутствующие сегодня', 'Академическая задолженность', 'Активность пользователей', 'Замены', 'Занятость кабинетов', 'Итоговые оценки', 'Качество обученности', 'Качество работы педагога', 'Надёжная школа', 'Непрохождение промежуточной аттестации', 'Неудовлетворительные оценки', 'Обучение по "ОЗ" и "З" форме', and 'Отсутствующие'.

The screenshot shows the 'Ведомость для медальной комиссии' page. The header includes the date '25 май, пт.' and navigation options 'Печать', 'Скачать', 'PDF', and 'XLSX'. A table lists students and their classes. On the right, there is a 'Класс' dropdown menu (highlighted with a red box) with 'Все' selected. The table data is as follows:

Ученик	Класс
1	11-А
2	11-А
3	11-А
4	11-А
5	11-Б
6	11-Б
7	11-Б
8	11-Б
9	11-В
10	11-В
11	11-В
12	11-В



Отчёт: «Качество обученности»

- Классный руководитель формирует отчет «Качество обученности» только в отношении закрепленных за ним классов.
- Данный отчёт находится в меню **«Общее образование → Отчёты → Качество обученности»**. Классный руководитель выбирает параметры: параллель, класс и нажимает на кнопку «применить». Откроется сформированный отчёт, который будет содержать таблицу, состоящую из четырёх столбцов:
 - в столбце «5» отражается количество и список учащихся, которые имеют «5» по всем предметам за выбранный период;
 - в столбце «4» указаны количество и список учащихся, имеющих «4» и «5», а также перечислены предметы, по которым учащиеся имеют «4» за выбранный период;
 - в столбце «3» указаны количество и список учащихся, имеющих «3», «4» и «5», а также перечислены предметы, по которым учащиеся имеют «3» за выбранный период;
 - в столбце «2, н/а, а/з» указаны количество и список учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки, академические задолженности, и неаттестованные учащиеся, а также перечислены предметы, по которым данные учащиеся имеют «2, н/а, а/з» за выбранный период.

- Если в параметре «Оценки» выбрано значение «За аттестационный период», то появится еще один параметр «Периоды».
- В параметре «Периоды» можно выбрать из выпадающего списка подходящий период и нажать кнопку «Применить». Откроется аналогичный отчет только за определённый период.
- В параметре «Оценки» можно выбрать из выпадающего списка, по каким оценкам нужно сформировать отчет (по оценкам за какой-либо аттестационный период, по годовым оценкам, по всем оценкам), и нажать кнопку «Применить».

Отчет по классу 10б. Качество обученности.

2, н/а, а/з, н/а	3	4	5	ПАРАМЕТРЫ
4	8	14	1	Параллель 10
Физика	Физика	История Химия		Класс 10"б"
Физика	Физика	Алгебра и начала математического анализа Обществознание		Оценки Все
Физическая культура	Химия	Физическая культура Физика		Применить
Физика	Физика	Химия Алгебра и начала математического анализа Физика		Сбросить
	Алгебра и начала математического анализа Физика	Химия Алгебра и начала математического анализа Экономика Физика Биология		

Параллель

10

Класс

10"б"

Оценки

За аттестационный

Периоды

1 четверть

Применить

Сбросить



Отчёт: «Невыполненные ДЗ»

- В отчёте отображаются ученики, не выполнившие домашнее задание.
- Если в отчёт попадает учащийся, который выполнил домашнее задание, а также по данной форме контроля имеется оценка в журнале, это означает, что учитель не сделал отметку о просмотре домашнего задания.
- Контроль выполнения домашних заданий является составной частью процесса обучения. Для того чтобы учитель мог в доступной форме донести информацию о просмотре выполненного домашнего задания учащемуся и его родителю, он должен в электронном журнале сделать отметку о просмотре.

ДАТА ЗАДАНИЯ	ДАТА ВЫПОЛНЕНИЯ	ПРЕДМЕТ	ЗАДАНИЕ
24.10.2019	24.10.2019	Литература	Дочитать роман
23.10.2019	23.10.2019	Русский язык	Задания для повторения (16-2
18.10.2019	18.10.2019	Литература	Главы 16-19
18.10.2019	18.10.2019	Литература	Главы 16-22
16.10.2019	16.10.2019	Литература	Задание в тетради: устное вы Базарова или герои - антаго
10.10.2019	10.10.2019	Литература	Прочитать главы 1-11
09.10.2019	09.10.2019	Русский язык	"Решу ЕГЭ" - каталог заданий - выполнить).
09.10.2019	09.10.2019		

Для того чтобы сделать отметку о просмотре домашнего задания, необходимо в разделе **«Общее образование → Планирование содержания → Домашние задания»** нажать на кнопку «стрелка вниз» (откроется список обучающихся), в столбце «Комментарий» установить статус «Просмотрено», нажав на кнопку «П».

	Дата задания	Дата выполнения	Предмет	Обязательность	Задание	Время выполнения
▼	03.09.2019	03.09.2019	Литература	✓	Конспект в тетради	☺
▼	13.09.2019	18.09.2019	Литература	✓	Знать содержание записей в тетради.	20 мин
▼	13.09.2019	13.09.2019	Литература	✓	Конспект в тетради	☺
▼	13.09.2019	18.09.2019	Литература	✓	Читать "Грозу" А.Н.Островского.	☺
▼	13.09.2019	16.09.2019	Алгебра и начала математического анализа	✓	повторить пройденный материал	15 мин
▼	20.09.2019	25.09.2019	Литература	✓	Ответ на вопросы в тетради.	25 мин
▼	01.10.2019	03.10.2019	Литература	✓	Выучить наизусть стихотворение в прозе И.С.Тургенева (по желанию), дочитать романа "Отцы и дети".	☺
▼	01.10.2019	01.10.2019	Литература	✓	Задание в тетради	☺



Отчёт «Непрохождение промежуточной аттестации»

- Для просмотра отчёта «Непрохождение промежуточной аттестации» выберите в главном системном меню «Общее образование → Отчёты → Непрохождение промежуточной аттестации». Откроется отчёт «Непрохождение промежуточной аттестации» с учащимися, которые не прошли промежуточную аттестацию.
- Для фильтрации списка учащихся в правой части экрана выберите необходимые значения фильтров. В результате в соответствии с выбранными значениями фильтров будет сформирован список учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию.

Непрохождение промежуточной аттестации				
<input type="text" value="ФИО"/>				
ФИО	Класс	Предмет/Дата	Период промежуточной аттестации	Отметка
Савчук Александр	10"Б"	Физика 30.10.2019 08:20	1 четверть	A/3
Савчук Александр	10"Б"	Физика 30.10.2019 08:22	1 четверть	A/3
Полыновский Павел	10"Б"	Физическая культура 29.10.2019 21:55	1 четверть	НПА
Савчук Александр	10"Б"	Физика 30.10.2019 08:24	1 четверть	A/3



Отчёт: «О реализации УП»

- Данный отчёт отображает информацию о реализации учебного плана в разрезе предметов по выбранному учащемуся.
- Для просмотра отчёта «О реализации УП» в главном системном меню выберите **«Общее образование → Отчёты → О реализации УП»**.
- В результате будет выведена форма отчёта, в которой необходимо заполнить соответствующие параметры, выбрав значения из выпадающих списков. После выбора необходимых параметров будет выведен отчёт, содержащий также информацию об общем количестве часов за год, а также о количестве учащихся, к которым прикреплен выбранный учебный план.
- При выборе учащегося из списка класса будет открыт отчёт по реализации учебного плана для соответствующего учащегося.

Отчет по реализации учебного плана	05 ноя 2019
УП 10Б КЛАСС	
Часов всего (за год) - 2592	
Количество учащихся - 27	

УП 10Б КЛАСС		329 часов в расписании		2160 часов по	
01.09.2019 - 31.08.2020					
	Часов		Средневзвешенный балл по оценкам		
	запланированных	фактических	по текущим	по контрольным	по всем
Алгебра и начала математического анализа	144	28	4.00	-	4.00
Астрономия	72	0	-	-	-
Биология	144	33	4.33	-	4.33
География	72	0	-	-	-
Геометрия	72	18	4.00	-	-
Информатика	144	24	4.40	-	-



Отчёт: «Отсутствующие»

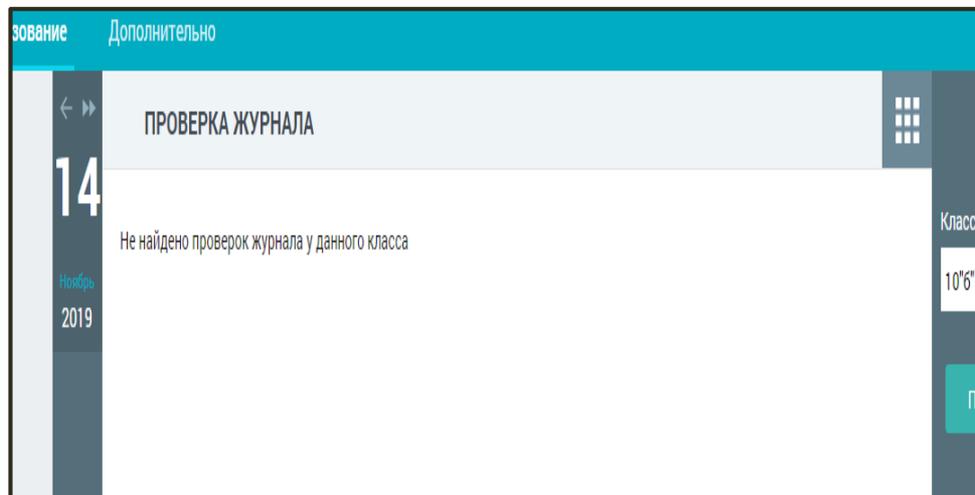
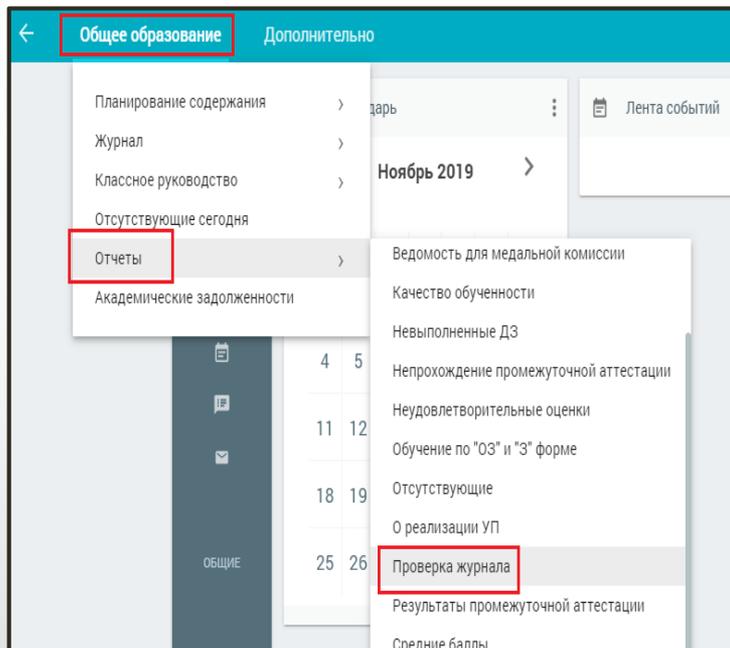
- Для просмотра отчёта «Отсутствующие» в главном системном меню выберите «Общее образование → Отчёты → Отсутствующие». В результате будет отображён отчёт на текущую дату по отсутствующим в классе.
- С помощью правого функционального меню возможно: 1) сформировать отчёт по выбранному классу на любую дату; 2) сформировать отчёт по выбранным из выпадающего списка причинам отсутствия; 3) скачать сформированный отчёт в формате Excel.

Отчет по пропускам 4"е"											
Учащийся	Всего пропустил		<	Октя							
	Дней	Часов	<	11	12	13	14	15	16	17	18
Парышева А.	0	0		0			0	0	0	0	0
Сидорова А.	0	2		2			0	0	0	0	0
Сидорова А.	0	0		0			0	0	0	0	0
Сидорова А.	0	10		0			0	2	3	4	1



Отчёт «Проверка журнала»

- Для просмотра отчёта «Проверка журнала» в главном системном меню выберите «Общее образование → Отчёты → Проверка журнала».
- Будет выведена форма с предложением выбора класса, по которому необходимо сформировать отчет.
- Для вывода проверок журнала класса, закрепленного за классным руководителем, выберите соответствующий класс из выпадающего списка правого функционального меню и нажмите кнопку.
- В результате классный руководитель в открывшейся форме сможет просмотреть информацию о проверках журнала своего класса.
- Если проверок не было проведено, будет выведено соответствующее сообщение.



Отчёт: «Результаты промежуточной аттестации»

- В отчёте отражаются результаты промежуточной аттестации.
- Система позволяет сформировать отчёт как по предмету, так и отдельно по ученикам.
- Для формирования отчёта необходимо перейти в меню «**Общее образование** → **Отчёты** → **Непрохождение промежуточной аттестации**»; выбрать на верхней панели ФИО ученика, выбрать на правой панели параллель, класс, предмет, период, аттестационный период, модуль и нажать на кнопку «показать».

Отчет по классу 4"е". Результаты промежуточной атте

ПРЕДМЕТ	ПЕРИОД	УЧЕНИК							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Изобразительное искусство	1 четверть	5	4	5	4	5	4	5	
Иностранный язык (английский язык)	1 четверть	3	3	4	3	3	3	3	
Литературное чтение	1 четверть	3	4	5	3	4	4	3	
Математика	1 четверть	3	4	4	4	3	3	4	
Музыка	1 четверть	5	5	5	5	4	5	5	
Окружающий мир	1 четверть	3	3	4	4	3	3	3	
Основы мировых религиозных культур	1 четверть	3ч	3ч	3ч	3ч	3ч	3ч	3ч	
Родной язык (Русский)	1 четверть	3	4	4	3	3	3	3	
Технология	1 четверть	5	4	4	4	4	4	4	
Физическая культура	1 четверть	5	4	5	4	5	5	4	

Отчет по классу 4"е". Результаты промежуточной аттестации.

УЧАЩИЙСЯ	ПРЕДМЕТ									
	Изоб	Инос	Лите	Мате	Музы	Окру	Осно	Родн	Техн	Физи
Захаров Алина Александровна	5	3	3	3	5	3	3ч	3	5	5
Сидорова Ксения Александровна	4	3	4	4	5	3	3ч	4	4	4
Сидорова Ульяна Александровна	5	4	5	4	5	4	3ч	4	4	5



Отчёт: «Средние баллы»

- Для просмотра отчёта «Средние баллы» в главном системном меню выберите «Общее образование → Отчёты → Средние баллы». В результате будет выведена форма для выбора параметров отчёта. В случае закрепления за классным руководителем нескольких классов для классного руководства, выберите из выпадающего списка необходимый. В результате будет сформирован отчёт по выбранному классу со списком средних баллов по каждому из предметов для всех учащихся.
- Классному руководителю также доступна возможность скачать полученный отчёт.
- ФИО учащегося является ссылочным полем, при нажатии на которое выполняется переход в личную карточку учащегося.
- При нажатии на средний балл по предмету открывается окно, содержащее данные:
1) средний балл по предмету; 2) название предмета; 3) список текущих оценок по предмету.

Отчет по средним баллам 4"е"				
Ученик	Изобразительное искусство	Иностранный язык (английский язык)	Литературное чтение	Математика
Виноградова Анастасия	5.00	2.74	3.17	2.80
Сидорова Анна				3.67
Григорьева Мария				3.67
Бондаренко Мария				3.80
Будыкина Анастасия				3.50
Семилетова Софья				3.00
Косович Анна				3.60
Михайлов Павел				4.00
Ивановичева Виктория				3.60
Иванова Татьяна	4.50	2.33	4.25	3.40
Михайлов Андрей	4.20	3.53	4.00	4.00

2.74 Средний балл: Иностранный язык (английский язык)

Все оценки

4 1 2 1 5 1 2 1 2 1 2 1 2 1

4 1 3 2 3 2 2 1 2 1 2 1 4 1 3 1

2 1

Заккрыть

Отчёт: «Успеваемость»

- Для просмотра отчёта «Успеваемость» в главном системном меню выберите «Общее образование → Отчёты → Успеваемость». В результате будет выведена форма с данными по классу, закреплённому за классным руководителем.
- При переходе по ссылке в поле соответствующего учащегося откроется отчёт с данными по его успеваемости.
- Правое функциональное меню позволяет классному руководителю: выбрать «Период», за который формируется отчёт (нажмите кнопку , чтобы сохранить выбранный период, или кнопку для сброса выбранного значения); выбрать шкалу отображения оценок (по умолчанию выбрана «5-балльная шкала»); распечатать полученный отчёт, нажав кнопку «Печать»; выгрузить отчёт в Excel.

Успеваемость	
УЧАЩИЙСЯ	ОТЧЁТ
Перейти к отчёту	Перейти к отчёту
Перейти к отчёту	Перейти к отчёту
Перейти к отчёту	Перейти к отчёту
Перейти к отчёту	Перейти к отчёту
Перейти к отчёту	Перейти к отчёту
Перейти к отчёту	Перейти к отчёту

ПАРАМЕТРЫ

Выбор учеников

ВСЕ

ТЕКУЩИЕ

Параллель

4

Класс

4"e"

Применить

Сбросить

Связь с техподдержкой



- **Важно!** Оценки, имеющие тип контроля «Контрольная», выделены полужирным шрифтом. Цифра рядом с оценкой означает, что полученная оценка по определённой форме контроля имеет вес, отличный от «1». Оценки, имеющие больший вес, оказывают большее влияние на средневзвешенный балл. При изменении в ОО типа контроля и веса оценки для используемой формы контроля выставленные ранее оценки не изменяются. При смене шкалы оценивания знаний (5 или 100 балльная шкала и др.) отображение шрифта и весов оценок не изменяются.
- Веса оценок зависят от выбранной учителем формы контроля. Используемые формы контроля и веса оценок устанавливаются локальными нормативными актами ОО. Вес оценки в Системе для определённой формы контроля по каждому предмету устанавливает пользователь с ролью «Завуч» в справочнике «Формы контроля».
- Данный отчёт доступен также в подразделе «Список детей и родителей».

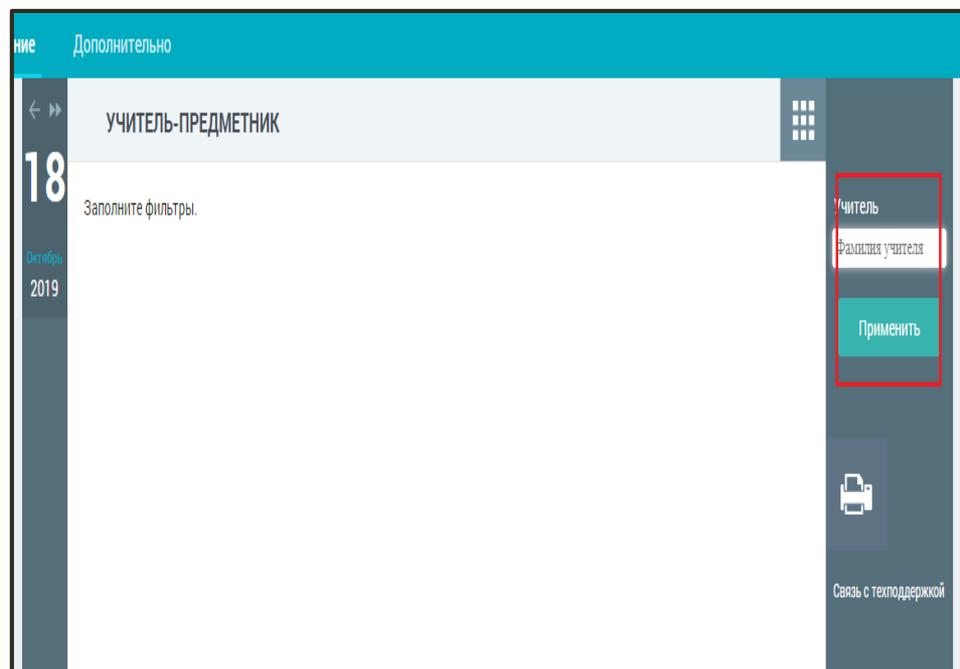
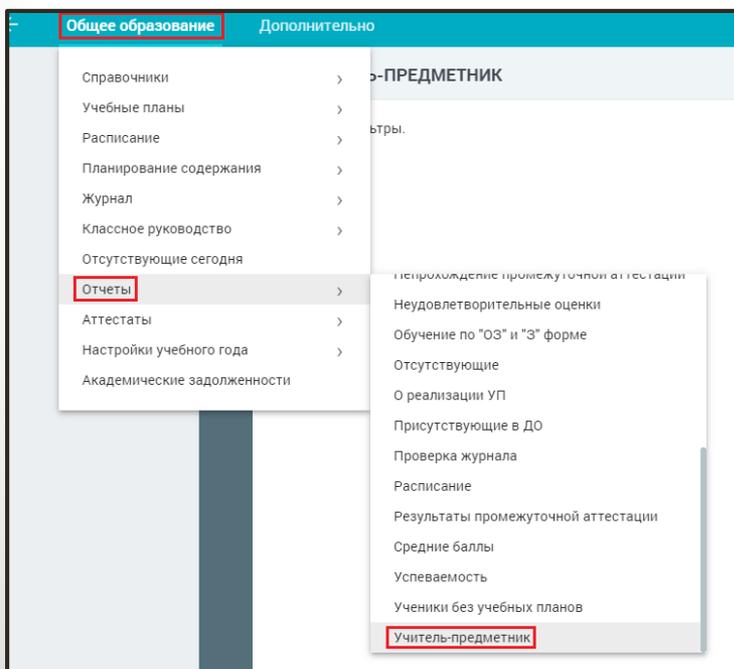
Формы контроля: 4"е", 06.11.2019

ПЕРИОДЫ		Изобразительное искусство					СР.БАЛЛ				
1 четверть	01.09-27.10	5	5	5	5	5	5.00				
СР.БАЛЛ 5.00	ИТОГОВАЯ 5										
ПЕРИОДЫ		Иностранный язык (английский язык)						СР.БАЛЛ			
1 четверть	01.09-27.10	4	2	2	3	2	2	3 ₂	3 ₂	2	2.74
СР.БАЛЛ 2.74	ИТОГОВАЯ 3	4	2	2	2	5	2	2	4		
ПЕРИОДЫ		Литературное чтение					СР.БАЛЛ				
1 четверть	01.09-27.10	4	4	2	2	4	3	3.17			
СР.БАЛЛ 3.17	ИТОГОВАЯ 3										



Отчёт: «Учитель-предметник»

- Отчёт «Учитель-предметник» формируется на основе различных данных по учителю и предмету. Для просмотра отчёта в главном системном меню выберите «Общее образование → Отчёты → Учитель-предметник». Откроется страница «Учитель-предметник».
- Выберите в правом функциональном меню из выпадающего списка значение параметра «Предмет», нажмите кнопку «Применить». В результате будет сформирован отчёт по выбранному предмету.



- В сформированном отчёте представлены следующие показатели:
 - «Группа», записанная в учебном плане;
 - «Предмет», выбранный в параметре;
 - «Количество учащихся» за заданный период;
 - «Номер периода» – при наведении на период отображается временной интервал периода;
 - «Отметки» – представлено количественное значение оценок, сгруппированных по баллам в пятибалльной системе независимо от вида форм контроля за указанный период;
 - «Не аттестованы» – количество отметок академических задолженностей, неаттестаций и других отметок подобного рода;
 - «% качества»; «% успеваемости»;
 - «Выполнение программы»: «По программе» – количество тем уроков в поурочном плане; «Дано фактически» – количество уроков, которые прошли фактически на основе развёрнутого поурочного плана, а не были отменены, заменены и проч.;
 - «Причины невыполнения программы»;
 - «Контрольные работы»: «По плану» – количество контрольных работ, которые планируются в календарно-тематическом плане и отдаются на согласование завучу; «Дано» – количество уроков с оценками по контрольным видам деятельности, выделенные полужирным шрифтом в журнале группы.

УЧИТЕЛЬ-ПРЕДМЕТНИК



Группа	Предмет	Кол-во учащихся	Номер периода	Отметки				Не аттестованы	% качества	% успеваемости	Выполнение программы		причины невыполнения программы	Контрольные работы	
				5	4	3	2				По программе	Дано фактич.		По плану	Дано
История 10	История	4	П1							12	12				
		1	П2												
		4	Год							12	12				

Учитель

[Имя Фамилия]

Предмет

История

Применить



Техническая поддержка

При возникновении затруднений Вы можете написать в службу технической поддержки.

Для этого нажмите кнопку

Написать в техподдержку

и заполните форму обратной связи.

E-mail:

support-epos@permkrai.ru

Единый номер поддержки:

8-800-555-44-50