

# ЭПОС.Школа

## Отчёты

Отчёты для администратора ОО

# Отчёты администратора ОО

- «Академические задолженности»;
- «Активность пользователей»;
- «Ведомость для медальной комиссии»;
- «Замены»;
- «Занятость кабинетов»;
- «Качество обученности»;
- «Качество работы педагога»;
- «Надежная школа»;
- «Невыполненные ДЗ»;
- «Непрохождение промежуточной аттестации»;
- «Отсутствующие»;

# Отчёты администратора ОО

- «О реализации УП»;
- «Проверка журнала»;
- «Расписание»;
- «Результаты промежуточной аттестации»;
- «Средние баллы»;
- «Успеваемость»;
- «Учитель-предметник».

# Отчёт: «Академические задолженности»

- Данный тип отчёта позволяет получить информацию об учащихся, имеющих академическую задолженность за прошедшие аттестационные периоды в текущем учебном году.
- Для перехода к данному разделу в главном системном меню выберите «**Общее образование** → **Отчёты** → **Академические задолженности**».
- Директор, завуч, администратор ОО могут получить данный отчёт по любому классу.

ФИО	Предмет	Период	Оценка
Мухоморов Александр Александрович	Физика	1 четверть	Академическая задолженность
Мухоморова Анастасия Александровна	Физика	1 четверть	Академическая задолженность
Сидорова Виктория Викторовна	Физическая культура	1 четверть	Не прошел итоговую аттестацию по уважительной причине
Мухомов Александр Александрович	Физика	1 четверть	Академическая задолженность



- При наличии в классе учащихся с задолженностью будет выведен соответствующий отчёт по академическим задолженностям в выбранном классе.
- Правое функциональное меню отчёта также позволяет: распечатать полученный отчёт, нажав кнопку «Печать»; выгрузить отчёт в Excel, нажав кнопку «XLSX».

Ф.И.О.	Предмет	Период	Оценка
	Русский язык	3 четверть (1)	2
	Английский язык	1 четверть	2
	Алгебра	3 четверть (1)	2
	Геометрия	3 четверть (1)	2
	Биология	1 четверть	2



# Отчёт: «Активность пользователей»

- Убедиться в том, что родители и обучающиеся получают информацию об успеваемости, можно из отчёта «Активность пользователей».
- В данном отчёте отображается активность учащихся и родителей (учитывая входы в ЭЖД) по каждому классу.
- Напротив каждого пользователя стоит дата и время последнего входа. Если последняя дата входа более одной недели, пользователь отмечен красным цветом.

АКТИВНОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ				
УЧАЩИЙСЯ	ПОСЛЕДНИЙ ВХОД	ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ	ПОСЛЕДНИЙ ВХОД	ТЕ
Сидорова Анастасия Андреевна	05.11.2019 09:03	Сидорова Елена Владимировна	Больше месяца назад	
Долгополова Анастасия Александровна	30.10.2019 11:52	Долгополова Ирина Викторовна	Больше месяца назад	
Сидорова Анастасия Андреевна	Больше месяца назад			
Сидорова Екатерина Руслановна	03.11.2019 19:13			
Сидорова Анна Александровна	03.10.2019 18:34	Сидорова Наталья Сергеевна	Больше месяца назад	
Сидорова Мария Сергеевна	30.10.2019 11:55	Сидорова Елена Владимировна	Больше месяца назад	
Сидорова Татьяна Александровна	04.11.2019 17:12	Сидорова Елена Владимировна	Больше месяца назад	
Сидорова Анна Александровна	31.10.2019 11:34	Сидорова Елена Владимировна	Больше месяца назад	
Корова Валерия Сергеевна	31.10.2019 10:12			
Сидорова Анастасия Александровна	29.10.2019 09:36	Сидорова Елена Владимировна	Больше месяца назад	
Сидорова Анна Александровна	04.11.2019 21:20	Сидорова Елена Владимировна	Больше месяца назад	
Сидорова Анастасия Александровна	30.10.2019 11:45	Сидорова Елена Владимировна	Больше месяца назад	



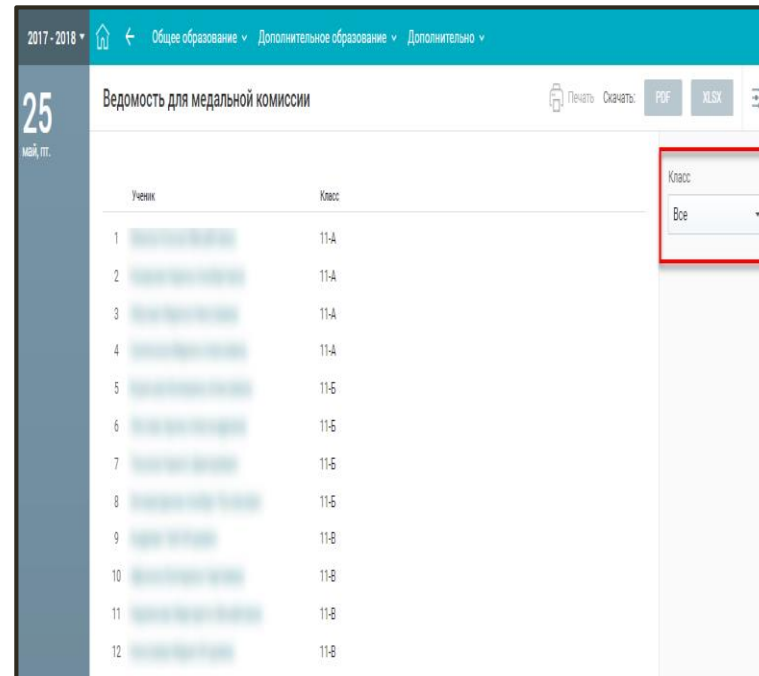
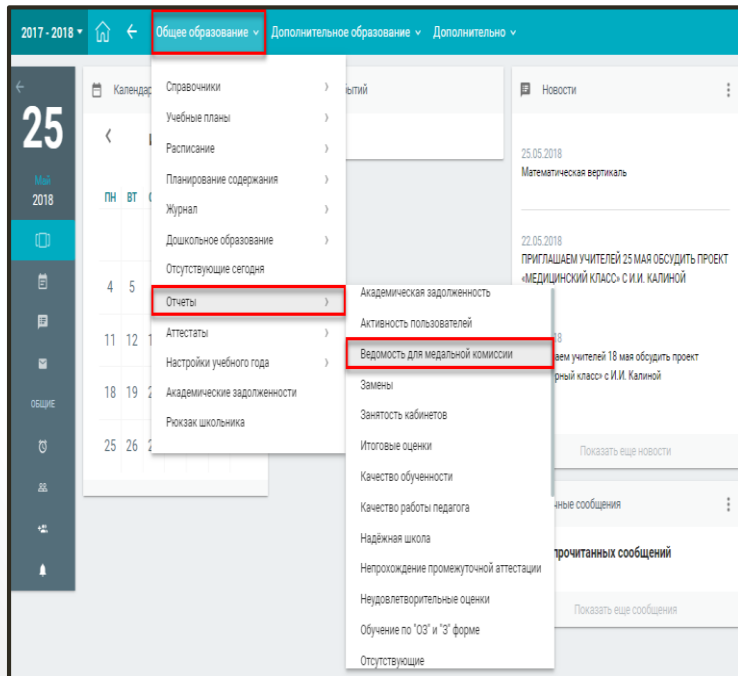
- При нажатии на дату последнего входа появится окно с 10 последними датами входа.
- Для формирования отчёта необходимо выполнить следующие действия:
- Перейти в меню «Общее образование» → «Отчёты» → «Активность пользователей»;
- На появившейся странице «Активность пользователей» в правом функциональном меню нужно выбрать параллель, класс и нажать кнопку «применить».

АКТИВНОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ		
УЧАЩИЙСЯ	ПОСЛЕДНИЙ ВХОД	ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ
Павлова Анастасия Александровна	05.11.2019 09:03	Борисов Александр Александрович
Павлова Анастасия Александровна	30.10.2019 11:52	Борисов Александр Александрович
Павлова Анастасия Александровна	Больше месяца назад	
Павлова Анастасия Александровна	03.11.2019 19:13	
Павлова Анастасия Александровна	03.10.2019 18:34	
Павлова Анастасия Александровна	30.10.2019 11:55	10 последних входов
Павлова Анастасия Александровна	04.11.2019 17:12	
Павлова Анастасия Александровна	31.10.2019 11:34	• 15.10.2019 14:23
Павлова Анастасия Александровна	31.10.2019 10:12	• 22.10.2019 12:25
Павлова Анастасия Александровна	29.10.2019 09:36	• 23.10.2019 18:55
Павлова Анастасия Александровна	04.11.2019 21:20	• 26.10.2019 10:39
Павлова Анастасия Александровна	30.10.2019 11:45	• 27.10.2019 19:04
Павлова Анастасия Александровна	30.10.2019 11:47	• 28.10.2019 21:27
Павлова Анастасия Александровна	31.10.2019 14:38	• 29.10.2019 09:36
Павлова Анастасия Александровна	31.10.2019 10:24	• 29.10.2019 13:18
Павлова Анастасия Александровна	31.10.2019 10:23	• 29.10.2019 20:02
Павлова Анастасия Александровна	05.11.2019 13:38	• 30.10.2019 11:52
Павлова Анастасия Александровна	05.11.2019 11:07	



## Отчёт: «Ведомость для медальной комиссии»

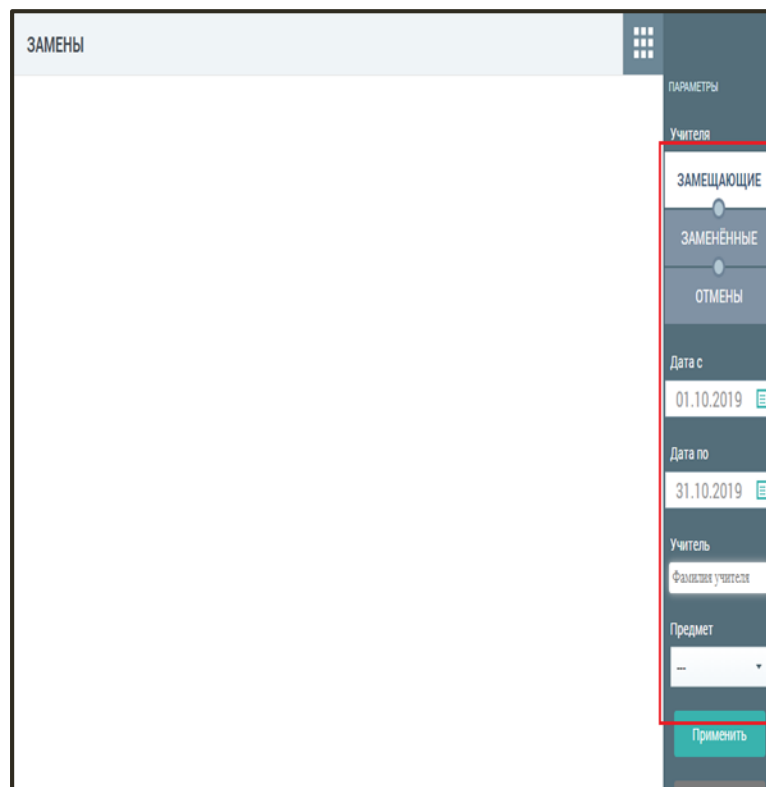
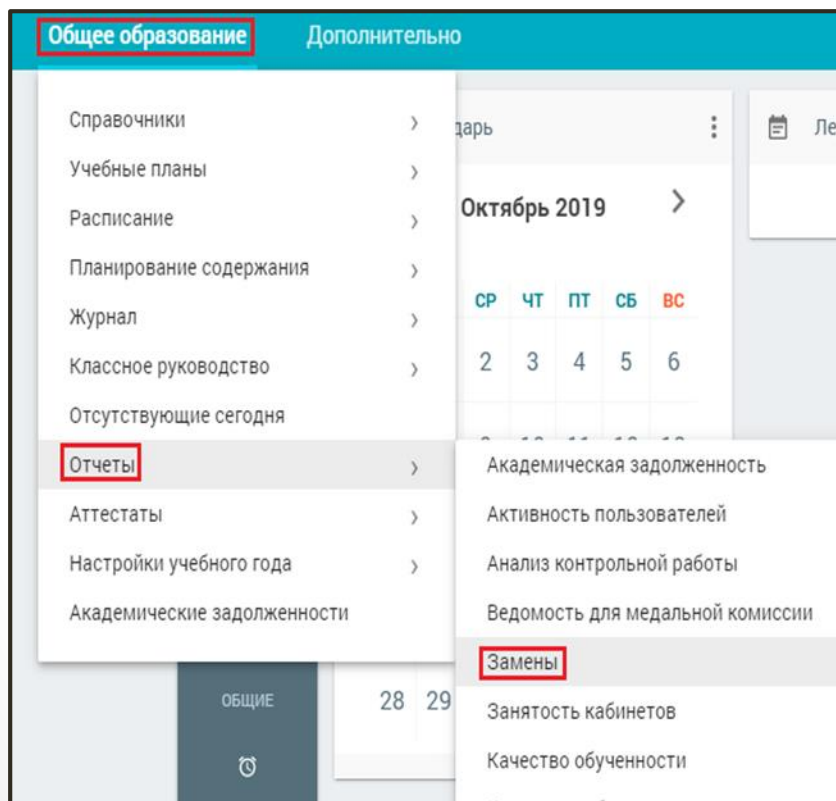
- Данный отчёт позволяет просмотреть списки учащихся, которые являются претендентами на получение медалей.
- Отчёт «Ведомость для медальной комиссии» позволяет выбрать администрации школы любой класс.
- Для просмотра отчёта «Ведомость для медальной комиссии» в главном системном меню выберите «Общее образование → Отчёты → Ведомость для медальной комиссии»
- В результате откроется страница «Ведомость для медальной комиссии».
- Для фильтрации списка учащихся по классам в правом функциональном меню выберите необходимый класс.





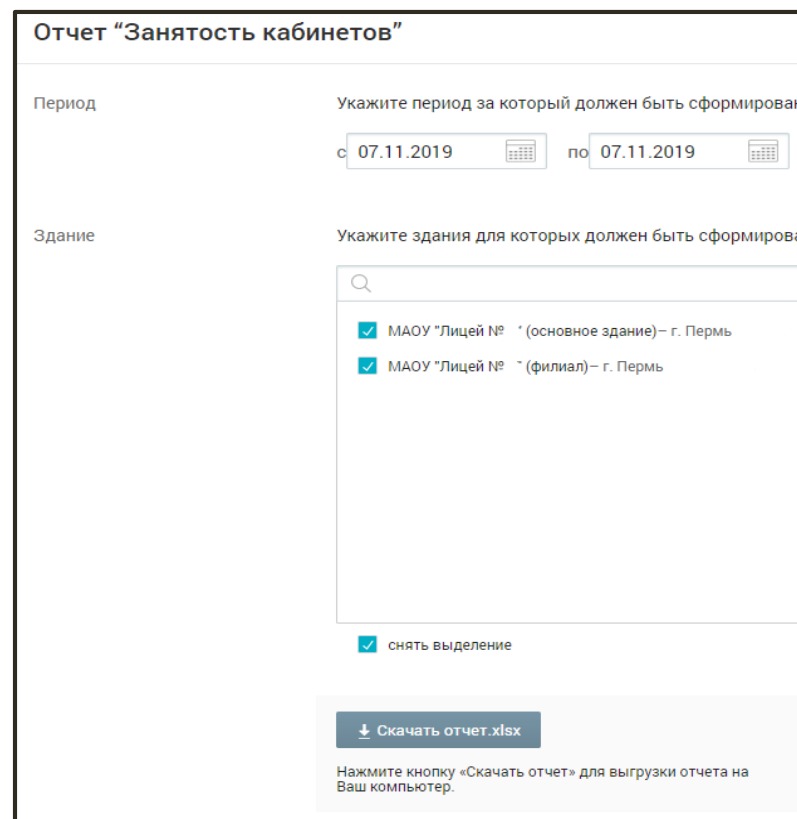
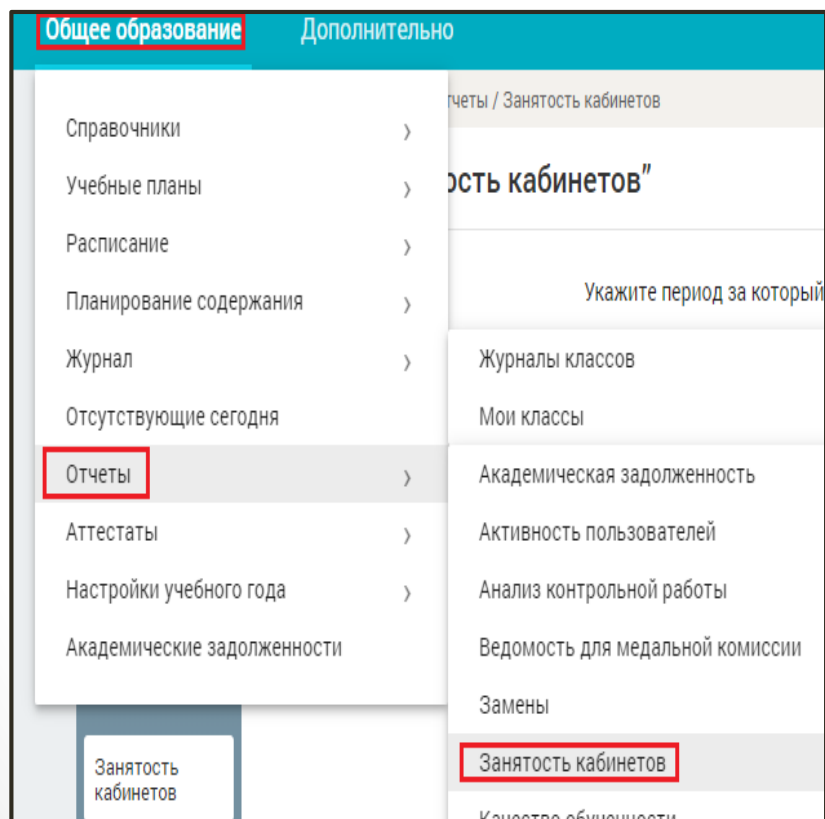
# Отчёт: «Замены»

- Отчёт «**Замены**» содержит информацию о заменах учителей, отменах уроков с учётом установленных параметров отображения данных.
- Для просмотра отчёта «**Замены**» в главном системном меню выберите «**Общее образование** → **Отчёты** → **Замены**».
- Если необходимо ознакомиться с заменами на последующие недели, нужно выбрать в календаре необходимые даты.
- Для просмотра отчёта «**Замены**» в главном системном меню выберите «**Общее образование** → **Отчёты** → **Замены**».
- Учитель не может выставить отметки за урок, который заменял другой учитель. Отметки могут выставить заменяющий учитель, администратор ОО или завуч.



# Отчёт: «Занятость кабинетов»

- Отчёт представляет собой статистику по занятости кабинетов в зданиях по разным категориям образовательной деятельности.
- Отчёт формируется администратором ОО, который при его формировании определяет период, за который он должен быть сформирован, а также указывает здания, для которых должен быть сформирован отчёт.
- Чтобы сформировать отчёт администратору ОО необходимо выполнить следующие действия: перейти в меню «**Общее образование** → **Отчёты** → **Занятость кабинетов**»; на появившейся панели **Отчёт «Занятость кабинетов»** нужно выбрать период, за который должен быть сформирован отчёт и здания, для которых он должен быть сформирован, и нажать на кнопку «скачать отчёт».



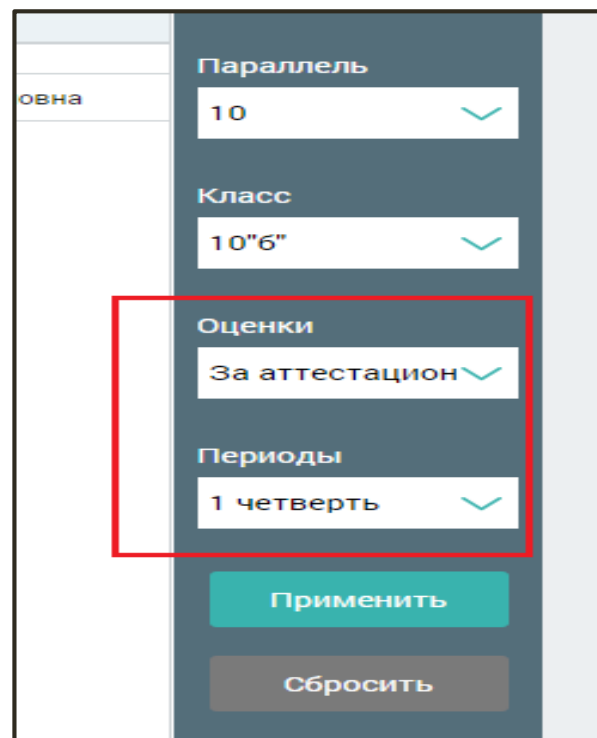
# Отчёт: «Качество обученности»

- Данный отчёт находится в меню «Общее образование → Отчёты → Качество обученности». Необходимо выбрать параметры: параллель, класс и нажимает на кнопку «применить». Откроется сформированный отчёт, который будет содержать таблицу, состоящую из четырёх столбцов:
- в столбце «5» отражается количество и список учащихся, которые имеют «5» по всем предметам за выбранный период;
- в столбце «4» указаны количество и список учащихся, имеющих «4» и «5», а также перечислены предметы, по которым учащиеся имеют «4» за выбранный период;
- в столбце «3» указаны количество и список учащихся, имеющих «3», «4» и «5», а также перечислены предметы, по которым учащиеся имеют «3» за выбранный период;
- в столбце «2, н/а, а/з» указаны количество и список учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки, академические задолженности, и неаттестованные учащиеся, а также перечислены предметы, по которым данные учащиеся имеют «2, н/а, а/з» за выбранный период.

Отчет по классу 10б. Качество обученности.					
	2, н/а, а/з, н/а	3	4	5	
Полное наименование предмета	4	8	14	1	Параллель
Физика	Физика	Физика	История		10
Химия	Физика	Физика	Химия		Класс
Алгебра и начала математического анализа	Физика	Физика	Алгебра и начала математического анализа		10^6
Обществознание	Физическая культура	Химия	Обществознание		Оценки
Физическая культура	Физика	Физика	Физическая культура		Все
Физика	Физика	Физика	Физика		Примени
Химия		Алгебра и начала математического анализа	Химия		Сбросит
Алгебра и начала математического анализа		Физика	Алгебра и начала математического анализа		
Экономика		Физика	Экономика		
Физика			Физика		
Биология			Биология		



- Если в параметре «Оценки» выбрано значение «За аттестационный период», то появится еще один параметр «Периоды».
- В параметре «Периоды» можно выбрать из выпадающего списка подходящий период и нажать кнопку «Применить». Откроется аналогичный отчёт только за определённый период.
- В параметре «Оценки» можно выбрать из выпадающего списка, по каким оценкам нужно сформировать отчёт (по оценкам за какой-либо аттестационный период, по годовым оценкам, по всем оценкам), и нажать кнопку «Применить».



овна

Параллель  
10

Класс  
10"б"

Оценки  
За аттестацион

Периоды  
1 четверть

Применить

Сбросить

The image shows a vertical form with several dropdown menus. The 'Оценки' dropdown is set to 'За аттестацион' and the 'Периоды' dropdown is set to '1 четверть'. A red rectangular box highlights these two dropdown menus. Below the dropdowns are two buttons: a teal 'Применить' button and a grey 'Сбросить' button. The form is set against a dark blue background.



# Отчёт: «Качество работы педагога»

- Отчёт предназначен для оценки работы педагога и формируется на основании данных по выставленным оценкам за аттестационные периоды, а также за год.
- Отчёт по обучающимся 9, 11 классов формируется на основании данных по выставленным оценкам за аттестационные периоды, за год, а также оценок за экзамены и оценок, выставляемых в аттестат.
- Для получения отчёта необходимо перейти в меню «**Общее образование – Отчёты – Качество работы педагога**». На появившейся странице «Качество работы педагога» в правом функциональном меню нужно выбрать ФИО учителя и нажать на кнопку «применить».

Образование		Дополнительно				
← 13		КАЧЕСТВО РАБОТЫ ПЕДАГОГА				
КЛАСС	ГРУППА	2, Н/А, А/З, НПА	3	4	5	
10 <sup>А</sup>	Обществознание	0.00% (0)	0.00% (0)	33.33% (6)	66.67% (12)	
	Право	0.00% (0)	0.00% (0)	22.22% (4)	77.78% (14)	
10 <sup>Б</sup>	Обществознание	0.00% (0)	0.00% (0)	66.67% (8)	33.33% (4)	
	Обществознание	0.00% (0)	0.00% (0)	33.33% (6)	66.67% (12)	
10 <sup>В</sup>	Право	0.00% (0)	0.00% (0)	22.22% (4)	77.78% (14)	
	Обществознание	0.00% (0)	0.00% (0)	0.00% (0)	0.00% (0)	
10 <sup>В</sup>	Обществознание	0.00% (0)	21.05% (4)	52.63% (10)	26.32% (5)	
	Право	0.00% (0)	26.32% (5)	47.37% (9)	26.32% (5)	



# Отчет: «Надежная школа»

- Данный отчёт позволяет просмотреть основные показатели по надёжной школе, проанализировать и отследить все зафиксированные в Дневнике и журнале изменения.
- Откроется страница «**Надёжная школа**».
- Для поиска и отображения информации необходимо предварительно установить параметры фильтров, которые расположены в правом функциональном меню. В зависимости от положения переключателя вкладок изменяется набор параметров, расположенных в правом функциональном меню. Для задания параметров предварительно установите переключатель в одно из положений:

«**Учебные периоды**» – для просмотра отчёта по учебным периодам;

«**Изменение расписания**» – для просмотра отчёта по изменению расписания;

«**Изменение оценок**» – для просмотра отчёта по изменению оценок;

«**Количество расписаний**» – для просмотра отчёта по количеству уроков.

- **Просмотр отчёта «Надёжная школа» по учебным периодам.** Для просмотра отчёта по учебным периодам выберите в правом функциональном меню «**Учебные периоды**». Отчёт содержит информацию по всем классам с графиками учебных периодов. В поле «**Периоды**» установите переключатель в одно из положений:

«**Некорректные**» – по некорректным учебным периодам. По умолчанию переключатель находится в этом положении. Если все учебные периоды корректны, то отобразится информационное сообщение «**Периоды для всех классов корректны**»;

«**Все**» – по всем учебным периодам. В результате будет отображена таблица по всем классам с графиками учебных периодов.

- Информация представлена в виде таблицы с полями: «**Параллель**» – наименование параллели; «**Класс**» – наименование класса; «**КУГ**» (Календарный учебный график) – ссылка на страницу КУГ; «**Периоды**» – содержит информацию об ошибочных периодах, либо сообщение «**Все периоды корректны**». При нажатии на ссылку с названием КУГ происходит переход на страницу, содержащую информацию по выбранному КУГ.



- **Просмотр отчёта «Надёжная школа» по изменению расписания.** Отчёт содержит показатель количества изменений расписаний для класса, фиксирующий факт внесения изменений в расписание занятий по дням недели для каждого класса или группы. Для просмотра отчёта по изменению расписания выберите в правом функциональном меню «Изменение расписания».
- **Просмотр отчёта «Надёжная школа» по изменению оценок.** Для просмотра отчёта по изменению оценок выберите в правом функциональном меню «Изменение оценок». В результате будет отображена таблица, в которой указаны ФИО преподавателей, периоды времени и количество оценок, которые были изменены. При нажатии на ФИО учителя откроется модальное окно в виде таблицы с дополнительной информацией об изменении оценок. На странице «Изменение оценок» отображается:
  - «Предмет» – наименование предмета, по которому изменялась оценка;
  - «Дата урока» – дата, когда была выставлена оценка;
  - «Учащийся» – ФИО учащегося, действия с оценкой которого производились;
  - «Действие» – наименование действия, производимого с оценкой;
  - «Новая оценка» – выставленная оценка;
  - «Дата действия» – дата, когда производилось действие с оценкой.
- **Просмотр отчёта «Надёжная школа» по количеству уроков.** Отчёт позволяет определить отклонение количества проведённых уроков от норм по СанПин. Для просмотра отчёта по количеству уроков выберите в правом функциональном меню «Количество расписаний». По умолчанию отображается отчёт за текущую неделю. Для просмотра отчёта за другой период времени заполните параметры «Период с» и «по», для этого нажмите иконку «Календарь» и выберите требуемые даты. Нажмите кнопку для применения установленных параметров. В правом функциональном меню представлены цветовые индикаторы количества уроков, которые позволяют определить отклонение количества проведённых уроков от норм по СанПин.



# Отчёт: «Невыполненные ДЗ»

- В отчёте отображаются ученики, не выполнившие домашнее задание.
- Если в отчёт попадает учащийся, который выполнил домашнее задание, а также по данной форме контроля имеется оценка в журнале, это означает, что учитель не сделал отметку о просмотре домашнего задания.
- Контроль выполнения домашних заданий является составной частью процесса обучения. Для того чтобы учитель мог в доступной форме донести информацию о просмотре выполненного домашнего задания учащемуся и его родителю, он должен в электронном журнале сделать отметку о просмотре.

Невыполненные домашние задания.			
ДАТА ЗАДАНИЯ	ДАТА ВЫПОЛНЕНИЯ	ПРЕДМЕТ	ЗАДАНИЕ
24.10.2019	24.10.2019	Литература	Дочитать роман
23.10.2019	23.10.2019	Русский язык	Задания для повторения (16-2
18.10.2019	18.10.2019	Литература	Главы 16-19
18.10.2019	18.10.2019	Литература	Главы 16-22
16.10.2019	16.10.2019	Литература	Задание в тетради: устное вы Базарова или герои - антагони
10.10.2019	10.10.2019	Литература	Прочитать главы 1-11
09.10.2019	09.10.2019	Русский язык	"Решу ЕГЭ" - каталог заданий - выполнить).
09.10.2019	09.10.2019		





Для того чтобы сделать отметку о просмотре домашнего задания, необходимо в разделе «**Общее образование** → **Планирование содержания** → **Домашние задания**» нажать на кнопку «стрелка вниз» (откроется список обучающихся), в столбце «Комментарий» установить статус «Просмотрено», нажав на кнопку «П».

	Дата задания	Дата выполнения	Предмет	Обязательность	Задание	Время выполнения
▼	03.09.2019	03.09.2019	Литература	✓	Конспект в тетради	☺
▼	13.09.2019	18.09.2019	Литература	✓	Знать содержание записей в тетради.	20 м
▼	13.09.2019	13.09.2019	Литература	✓	Конспект в тетради	☺
▼	13.09.2019	18.09.2019	Литература	✓	Читать "Грозу" А.Н.Островского.	☺
▼	13.09.2019	16.09.2019	Алгебра и начала математического анализа	✓	повторить пройденный материал	15 м
▼	20.09.2019	25.09.2019	Литература	✓	Ответ на вопросы в тетради.	25 м
▼	01.10.2019	03.10.2019	Литература	✓	Выучить наизусть стихотворение в прозе И.С.Тургенева (по желанию), дочитать романа "Отцы и дети".	☺
▼	01.10.2019	01.10.2019	Литература	✓	Задание в тетради	☺



## Отчёт «Непрохождение промежуточной аттестации»

- Для просмотра отчёта «Непрохождение промежуточной аттестации» выберите в главном системном меню «Общее образование → Отчёты → Непрохождение промежуточной аттестации». Откроется отчёт «Непрохождение промежуточной аттестации» с учащимися, которые не прошли промежуточную аттестацию.
- Для фильтрации списка учащихся в правой части экрана выберите необходимые значения фильтров. В результате в соответствии с выбранными значениями фильтров будет сформирован список учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию.

Непрохождение промежуточной аттестации				
<input type="text" value="ФИО"/>				
ФИО	Класс	Предмет/Дата	Период промежуточной аттестации	Отметка
Иванов Иван Иванович	10 <sup>Б</sup>	Физика 30.10.2019 08:20	1 четверть	А/З
Петров Петр Петрович	10 <sup>Б</sup>	Физика 30.10.2019 08:22	1 четверть	А/З
Сидоров Сергей Сергеевич	10 <sup>Б</sup>	Физическая культура 29.10.2019 21:55	1 четверть	НПА
Смирнов Сергей Сергеевич	10 <sup>Б</sup>	Физика 30.10.2019 08:24	1 четверть	А/З



# Отчёт: «Отсутствующие»

- Для просмотра отчёта «Отсутствующие» в главном системном меню выберите «Общее образование → Отчёты → Отсутствующие». В результате будет отображён отчёт на текущую дату по отсутствующим в классе.
- Отчет «Отсутствующие» в разрезе параллели по классам. При формировании отчёта «Отсутствующие» доступны следующие возможности: 1) просмотр данных по классу в параллели; 2) настройка режима отображения отчёта.
- С помощью правого функционального меню возможно: 1) сформировать отчёт по выбранному классу на любую дату; 2) сформировать отчёт по выбранным из выпадающего списка причинам отсутствия; 3) скачать сформированный отчёт в формате Excel.

Классный руководитель  
написать сообщение

Учащийся	Пропущенные уроки	Причина отсутствия	Родители
Иванов Иван Иванович	Русский язык Математика Литературное чтение Физическая культура	По болезни По болезни По болезни По болезни	
Петров Петр Петрович	Русский язык Математика Литературное чтение Физическая культура	По болезни По болезни По болезни По болезни	Петров П. П.

Фильтры Сбросить

Параллель  
1

Класс  
1\*а\*

Отчет за  
07.11.2019

Причина отсутствия  
По болезни  
Любая  
По семейным обстоятельствам  
Плохое самочувствие  
Укажите другую причину  
По болезни



# Отчёт: «О реализации УП»

- Данный отчёт отображает информацию о реализации учебного плана в разрезе предметов по выбранному учащемуся.
- Для просмотра отчёта «О реализации УП» в главном системном меню выберите «Общее образование → Отчёты → О реализации УП».
- В результате будет выведена форма отчёта, в которой необходимо заполнить соответствующие параметры, выбрав значения из выпадающих списков. После выбора необходимых параметров будет выведен отчёт, содержащий также информацию об общем количестве часов за год, а также о количестве учащихся, к которым прикреплен выбранный учебный план.
- При выборе учащегося из списка класса будет открыт отчёт по реализации учебного плана для соответствующего учащегося.

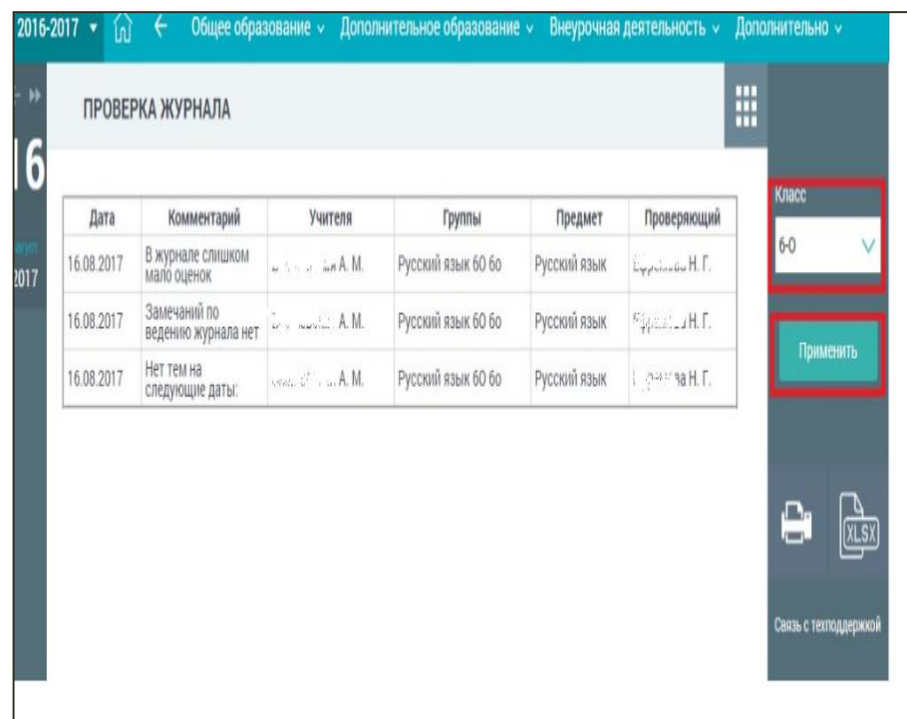
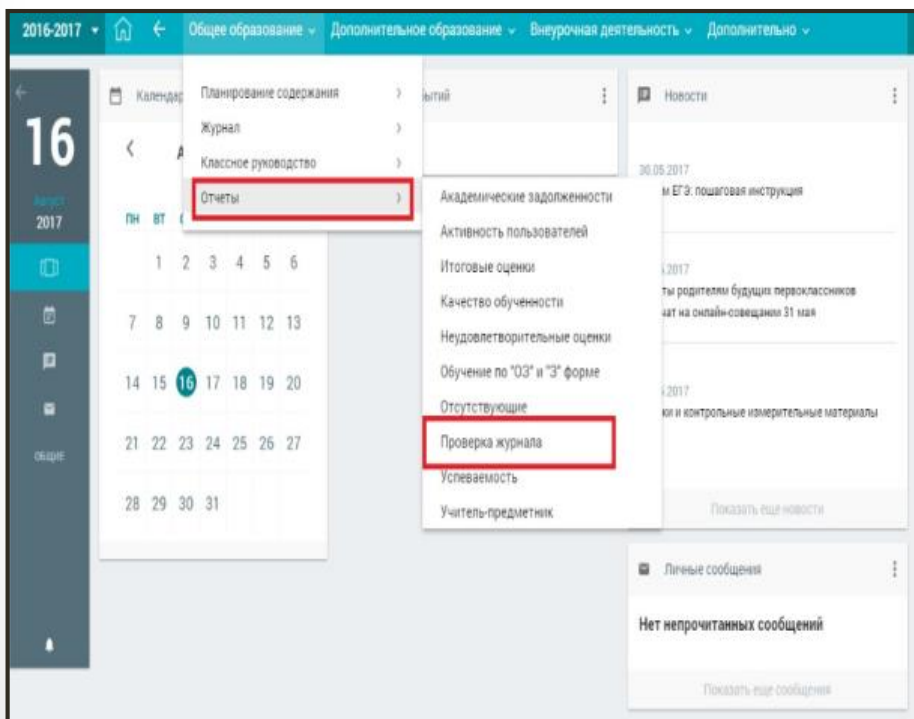
Отчет по реализации учебного плана 05 ноя 2019
<b>УП 10Б КЛАСС</b>
Часов всего (за год) - 2592 Количество учащихся - 27

УП 10Б КЛАСС		329 часов в расписании	2160 часов по		
01.09.2019 - 31.08.2020					
	Часов		Средневзвешенный балл по оценкам		
	запланированных	фактических	по текущим	по контрольным	по всем
Алгебра и начала математического анализа	144	28	4.00	-	4.00
Астрономия	72	0	-	-	-
Биология	144	33	4.33	-	4.33
География	72	0	-	-	-
Геометрия	72	18	4.00	-	4.00
Информатика	144	24	4.40	-	4.40



## Отчет: «Проверка журнала»

- Для просмотра отчёта «Проверка журнала» в главном системном меню выберите «Общее образование → Отчёты → Проверка журнала».
- Будет выведена форма с предложением выбора класса, по которому должен быть сформирован отчёт.
- Для вывода проверок журнала класса, закреплённого за классным руководителем, выберите соответствующий класс из выпадающего списка правого функционально меню и нажмите кнопку .
- Если проверок не было проведено, будет выведено соответствующее сообщение.



# Отчет: «Расписание»

- Данный отчет позволяет проверить соответствие количества запланированных часов обучения для каждого класса на текущую и будущую неделю с количеством установленных часов по нормам СанПиН.
- Для просмотра данного отчёта в главном системном меню выберите «Общее образование → Отчёты → Расписание».
- Отчёт представлен в табличной форме, где отражены: «Класс», «Норма по СанПиН», «Часов на эту неделю» («Всего», «Очных», «Дистанционных», «Электронных»), «Часов на следующую неделю» («Всего», «Очных», «Дистанционных», «Электронных»).

Общее образование Дополнительно

- Справочники
- Учебные планы
- Расписание
- Планирование содержания
- Журнал
- Классное руководство
- Отсутствующие сегодня
- Отчеты**
- Аттестаты
- Настройки учебного года
- Академические задолженности

25 26

Расписание

Общее образование Дополнительно

7

Расписание

КЛАСС	НОРМА	ЧАСОВ НА ЭТУ НЕДЕЛЮ			
		ВСЕГО	ОЧНЫХ	ДИСТАНЦИОННЫХ	ЭЛЕКТРОННЫХ
5"А"	32	27	27	0	0
5"Г"	32	26	26	0	0
5"Е"	32	26	26	0	0
5"М"	32	26	26	0	0
5"Р"	32	26	26	0	0
5"С"	32	26	26	0	0
5"Т"	32	26	26	0	0
6"А"	33	28	28	0	0
6"Г"	33	28	28	0	0



## Отчёт: «Результаты промежуточной аттестации»

- В отчете отражаются результаты промежуточной аттестации.
- Система позволяет сформировать отчет как по предмету, так и отдельно по ученикам.
- Для формирования отчета необходимо перейти в меню «Общее образование → Отчёты → Непрохождение промежуточной аттестации»; выбрать на верхней панели ФИО ученика, выбрать на правой панели параллель, класс, предмет, период, аттестационный период, модуль и нажать на кнопку «показать».

Отчет по классу 4"е". Результаты промежуточной аттестации

ПРЕДМЕТ	ПЕРИОД	УЧАЩИЙСЯ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Изобразительное искусство	1 четверть	5	4	5	4	5	4	5	
Иностранный язык (английский язык)	1 четверть	3	3	4	3	3	3	3	
Литературное чтение	1 четверть	3	4	5	3	4	4	3	
Математика	1 четверть	3	4	4	4	3	3	4	
Музыка	1 четверть	5	5	5	5	4	5	5	
Окружающий мир	1 четверть	3	3	4	4	3	3	3	
Основы мировых религиозных культур	1 четверть	3ч	3ч	3ч	3ч	3ч	3ч	3ч	
Родной язык (Русский)	1 четверть	3	4	4	3	3	3	3	
Технология	1 четверть	5	4	4	4	4	4	4	
Физическая культура	1 четверть	5	4	5	4	5	5	4	

Отчет по классу 4"е". Результаты промежуточной аттестации.

УЧАЩИЙСЯ	ПРЕДМЕТ									
	Изоб	Инос	Лите	Матем	Музы	Окру	Осно	Родн	Техн	Физи
Александр Александрович	1 четверть	1 четверть	1 четверть	1 четверть	1 четверть	1 четверть	1 четверть	1 четверть	1 четверть	1 четверть
Александр Александрович	5	3	3	3	5	3	3ч	3	5	5
Александр Александрович	4	3	4	4	5	3	3ч	4	4	4
Александр Александрович	5	4	5	4	5	4	3ч	4	4	5



## Отчёт: «Средние баллы»

- Для просмотра отчёта «Средние баллы» в главном системном меню выберите «Общее образование → Отчёты → Средние баллы». В результате будет выведена форма для выбора параметров отчёта. В случае закрепления за классным руководителем нескольких классов для классного руководства, выберите из выпадающего списка необходимый. В результате будет сформирован отчёт по выбранному классу со списком средних баллов по каждому из предметов для всех учащихся.
- Классному руководителю также доступна возможность скачать полученный отчёт.
- ФИО учащегося является ссылочным полем, при нажатии на которое выполняется переход в личную карточку учащегося.
- При нажатии на средний балл по предмету открывается окно, содержащее данные: 1) средний балл по предмету; 2) название предмета; 3) список текущих оценок по предмету.

Отчет по средним баллам 4"е"				
Ученик	Изобразительное искусство	Иностранный язык (английский язык)	Литературное чтение	Математика
Бондарева Анна	5.00	2.74	3.17	2.80
Григорьев Иван				3.67
Григорьев Иван				3.67
Толдужина Мария				3.80
Буудина Мария				3.50
Семильева Ольга				3.00
Косова Анна				3.60
Мухоморова Анастасия				4.00
Полтавченко Виктория				3.60
Сидорова Татьяна	4.50	2.33	4.25	3.40
Сидорова Татьяна	4.20	3.53	4.00	4.00

2.74 Средний балл: Иностранный язык (английский язык)

Все оценки

4<sub>1</sub> 2<sub>1</sub> 5<sub>1</sub> 2<sub>1</sub> 2<sub>1</sub> 2<sub>1</sub> 2<sub>1</sub> 2<sub>1</sub>

4<sub>1</sub> 3<sub>2</sub> 3<sub>2</sub> 2<sub>1</sub> 2<sub>1</sub> 2<sub>1</sub> 4<sub>1</sub> 3<sub>1</sub>

2<sub>1</sub>

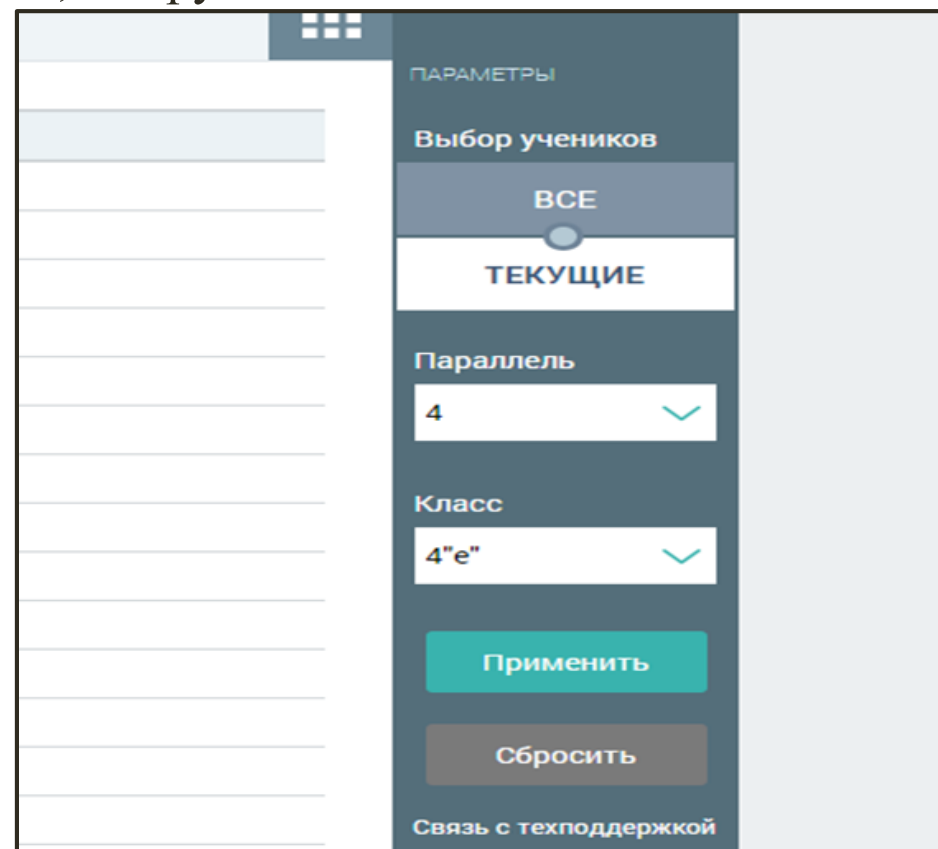
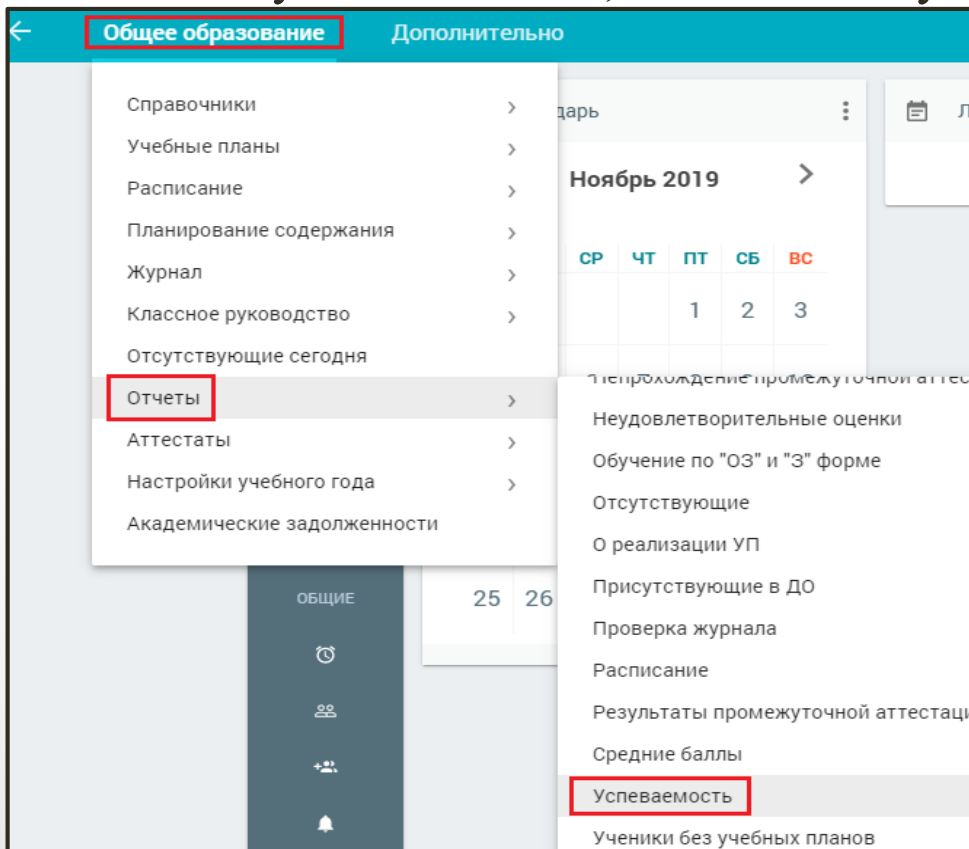
Закреть





## Отчёт: «Успеваемость»

- Для просмотра отчёта «Успеваемость» в главном системном меню выберите «Общее образование → Отчёты → Успеваемость». В результате будет выведена форма с данными по классу.
- Правое функциональное меню позволяет выбрать «Период», за который формируется отчёт (нажмите кнопку , чтобы сохранить выбранный период, или кнопку для сброса выбранного значения), выбрать шкалу отображения оценок (по умолчанию выбрана «5-балльная шкала»), распечатать полученный отчёт, нажав кнопку «Печать», выгрузить отчёт в Excel.



- При переходе по ссылке в поле соответствующего учащегося откроется отчёт с данными по его успеваемости.
- Важно! Оценки, имеющие тип контроля «Контрольная», выделены полужирным шрифтом. Цифра рядом с оценкой означает, что полученная оценка по определённой форме контроля имеет вес, отличный от «1». Оценки, имеющие больший вес, оказывают большее влияние на средневзвешенный балл. При изменении в ОО типа контроля и веса оценки для используемой формы контроля выставленные ранее оценки не изменяются. При смене шкалы оценивания знаний (5 или 100 балльная шкала и др.) отображение шрифта и весов оценок не изменяются.
- Веса оценок зависят от выбранной учителем формы контроля. Используемые формы контроля и веса оценок устанавливаются локальными нормативными актами ОО. Вес оценки в Системе для определённой формы контроля по каждому предмету устанавливает пользователь с ролью «Завуч» в справочнике «Формы контроля».
- Данный отчёт доступен также в подразделе «Список детей и родителей».

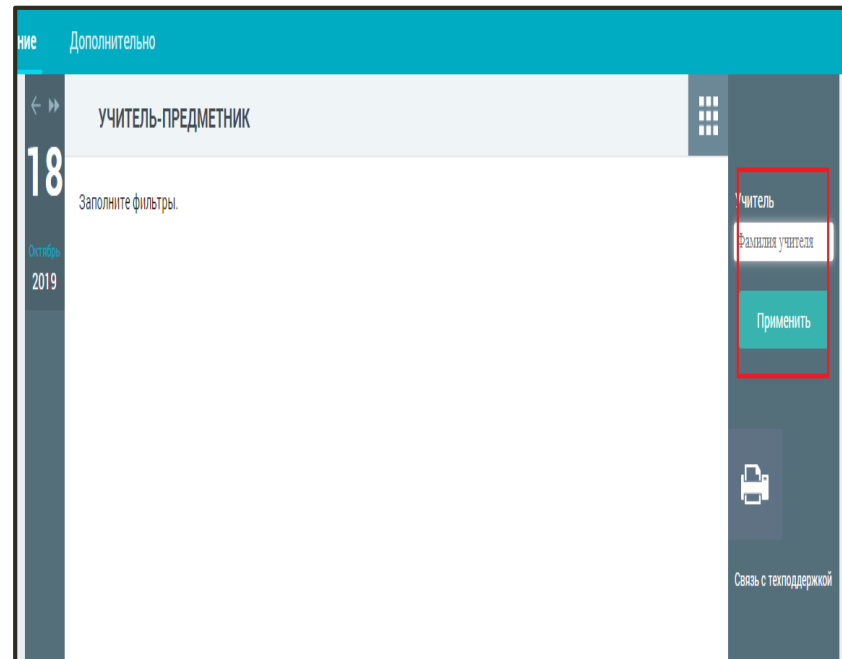
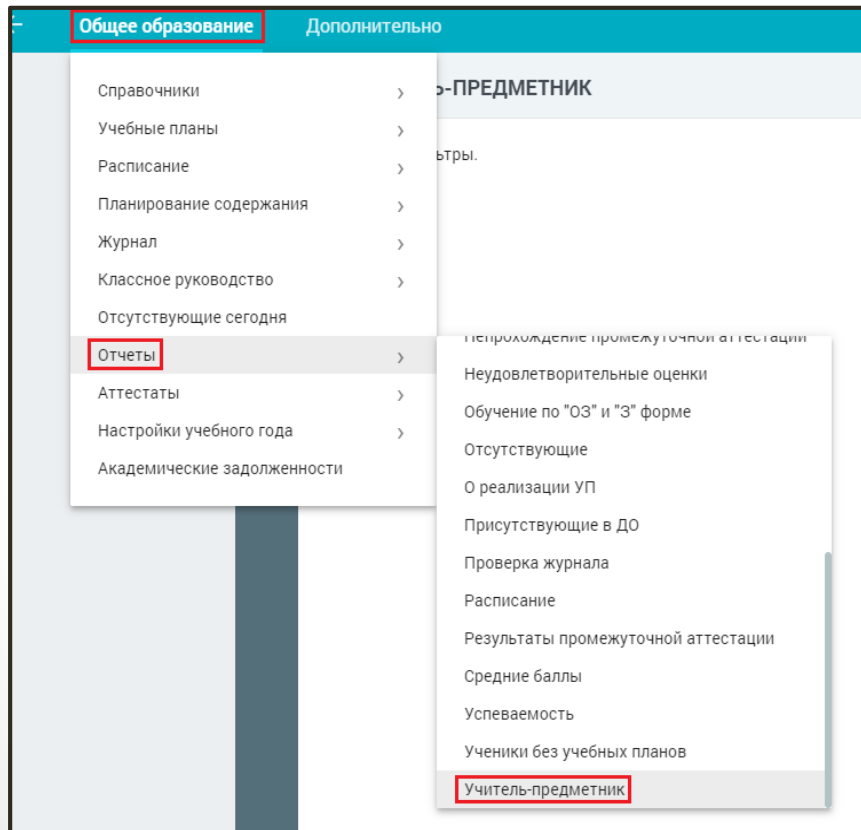
Успеваемость	
УЧАЩИЙСЯ	ОТЧЁТ
Александр Александрович	<a href="#">Перейти к отчёту</a>
Александр Александрович	<a href="#">Перейти к отчёту</a>
Александр Александрович	<a href="#">Перейти к отчёту</a>
Александр Александрович	<a href="#">Перейти к отчёту</a>
Александр Александрович	<a href="#">Перейти к отчёту</a>
Александр Александрович	<a href="#">Перейти к отчёту</a>

7		Александр Александрович, 9"В", 07.11.2019									
<b>ПЕРИОДЫ</b>		<b>Алгебра</b>					<b>СР.БАЛЛ</b>				
1 четверть	02.09-31.10	3	4	5	5	4	3	5	2	4	3.89
СР.БАЛЛ 3.89											
<b>ПЕРИОДЫ</b>		<b>Биология</b>					<b>СР.БАЛЛ</b>				
1 четверть	02.09-31.10	4	3	4						3.67	
СР.БАЛЛ 3.67		ИТОГОВАЯ 4									
<b>ПЕРИОДЫ</b>		<b>Геометрия</b>					<b>СР.БАЛЛ</b>				
1 четверть	02.09-31.10	4	5	4	5						4.50
СР.БАЛЛ 4.50											



# Отчёт: «Учитель-предметник»

- Отчёт «Учитель-предметник» формируется на основе различных данных по учителю и предмету. Для просмотра отчёта в главном системном меню выберите «Общее образование → Отчёты → Учитель-предметник». Откроется страница «Учитель-предметник».
- Выберите в правом функциональном меню из выпадающего списка значение параметра «Предмет», нажмите кнопку «Применить». В результате будет сформирован отчёт по выбранному предмету.



- В сформированном отчёте представлены следующие показатели: «**Группа**», записанная в учебном плане; «**Предмет**», выбранный в параметре; «**Количество учащихся**» за заданный период; «**Номер периода**» – при наведении на период отображается временной интервал периода; «**Отметки**» – представлено количественное значение оценок, сгруппированных по баллам в пятибалльной системе независимо от вида форм контроля за указанный период; «**Не аттестованы**» – количество отметок академических задолженностей, неаттестаций и других отметок подобного рода; «**% качества**»; «**% успеваемости**»; «**Выполнение программы**»: «**По программе**» – количество тем уроков в поурочном плане; «**Дано фактически**» – количество уроков, которые прошли фактически на основе развёрнутого поурочного плана, а не были отменены, заменены и проч.; «**Причины невыполнения программы**»; «**Контрольные работы**»: «**По плану**» – количество контрольных работ, которые планируются в календарно-тематическом плане и отдаются на согласование завучу; «**Дано**» – количество уроков с оценками по контрольным видам деятельности, выделенные полужирным шрифтом в журнале группы.

Дополнительно

УЧИТЕЛЬ-ПРЕДМЕТНИК

Группа	Предмет	Кол-во учащихся	Номер периода	Отметки				Не аттестованы	% качества	% успеваемости	Выполнение программы			Контрольные работы	
				5	4	3	2				По программе	Дано фактич.	причины невыполнения программы	По плану	Дано
История 10, 11 класс	История	4	П1							12	12				
		1	П2												
		4	Год								12	12			

Учитель  
Предмет  
История

Применить

PDF XLSX



# Техническая поддержка

При возникновении затруднений Вы можете написать в службу  
технической поддержки.

Для этого нажмите кнопку

Написать в техподдержку

и заполните форму обратной связи.

**E-mail:**

**[support-epos@permkrai.ru](mailto:support-epos@permkrai.ru)**

**Единый номер поддержки:**

**8-800-555-44-50**