

Возможности ЭПОС.Школа для классного руководителя

1. Список детей и родителей

1.1. Редактирование персональной информации.

Личная карточка учащегося

1.2. Информация о родителях и законных представителях в личной карточке учащегося

2. Журналы классов

3. Уведомление о пропусках

3.1. Создание уведомления о пропуске

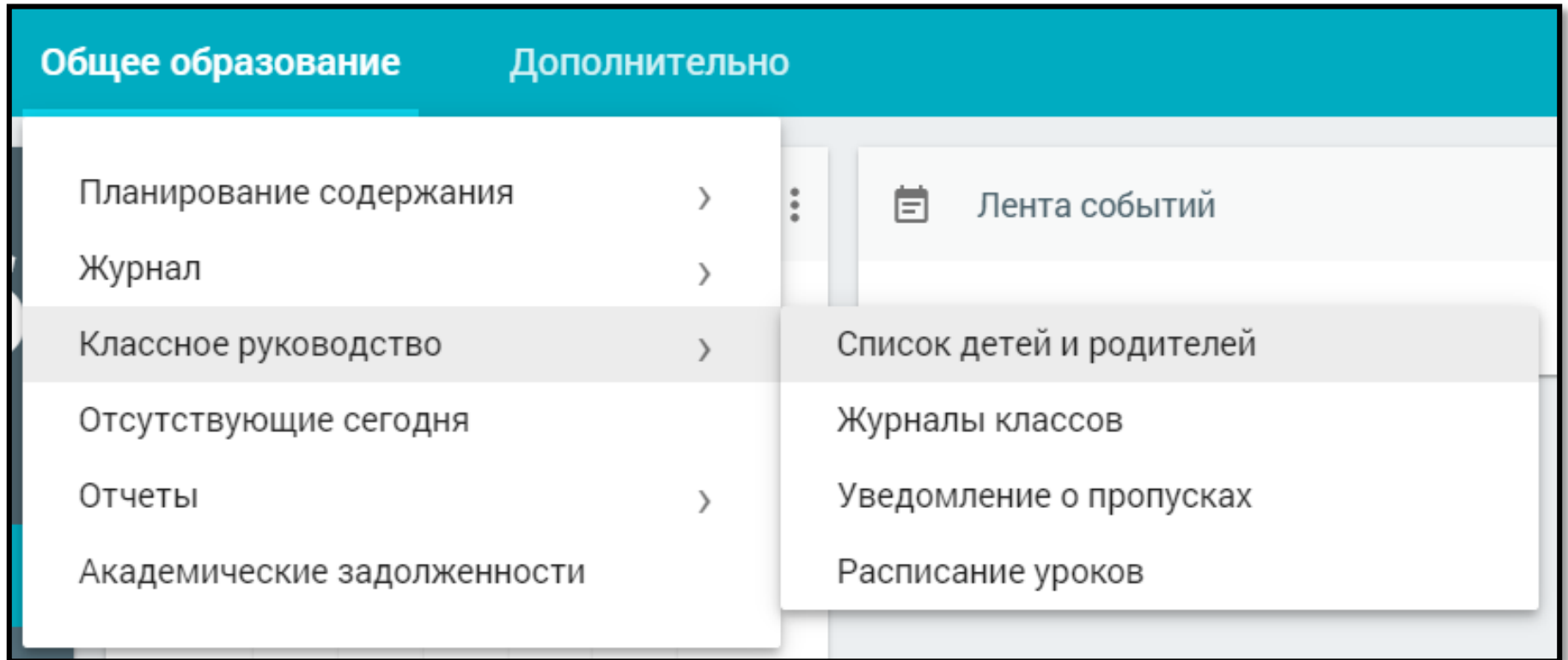
3.1.1. Создание уведомлений по дням

3.1.2. Создание уведомления на один или несколько уроков

4. Расписание уроков

Список детей и родителей

В главном системном меню нужно выбрать *Общее образование > Классное руководство > Список детей и родителей.*



На открывшейся странице представлен список детей и их родителей/законных представителей, а также их контактные данные.

Общее образование / Классное руководство / Список детей и родителей

Список детей и родителей 5-Б

Скачать .xlsx

Класс: 5-Б

Учащиеся: все текущие

Учащиеся			Законные представители		
ФИО	Телефон	Email	ФИО	Телефон	Email
Григорьев Александр Александрович Дата последнего входа: 17.10.2017 21:48	89991204667 +7 (899) 120-4667	aristrov_10@yandex.ru aristrov_10@yandex.ru	Григорьев Александр Александрович Дата последнего входа: не входил(а)	89991204667 +7 (899) 120-4667	grigoriev_1020@yandex.ru
			Григорьев Елена Александровна Дата последнего входа: не входил(а)	89991204667 +7 (899) 120-4667	grigoriev_1020@yandex.ru
Григорьев Александр Александрович Дата последнего входа: 24.05.2017 14:42	89991204667 +7 (899) 120-4667	grigoriev_1020@yandex.ru grigoriev_1020@yandex.ru	Григорьев Александр Александрович Дата последнего входа: 11.12.2017 18:10	89991204667 +7 (899) 120-4667	grigoriev_1020@yandex.ru

Если за классным руководителем закреплено несколько классов, то в правом функциональном меню есть возможность выбора одного из списка. Для этого достаточно выбрать из выпадающего списка необходимый класс – соответствующий список детей и их родителей будет отображён на форме автоматически.




При наведении курсора на строку с ФИО ребёнка становятся доступны управляющие элементы в правой колонке таблицы с данными, используя которые можно:




Общее образование / Классное руководство / Список детей и родителей

Список детей и родителей 5-Б

Класс: 5-Б

Учащиеся: все, текущие


Учащиеся			Законные представители			
ФИО	Телефон	Email	ФИО	Телефон	Email	
Васильева Анна Александровна Дата последнего входа: 17.10.2017 21:48	84021234567 +7 (8402) 123 4567	anna.vasilieva@yandex.ru anna.vasilieva@mail.ru	Васильев Александр Александрович Дата последнего входа: не входил(а)	84021234567 +7 (8402) 123 4567	anna.vasilieva@yandex.ru anna.vasilieva@mail.ru	  
Григорьева Анна Александровна Дата последнего входа: 24.05.2017 14:42	84021234567 +7 (8402) 123 4567	anna.griгорьева@yandex.ru anna.griгорьева@mail.ru	Григорьев Александр Александрович Дата последнего входа: 11.12.2017 18:10	84021234567 +7 (8402) 123 4567	anna.griгорьева@yandex.ru anna.griгорьева@mail.ru	

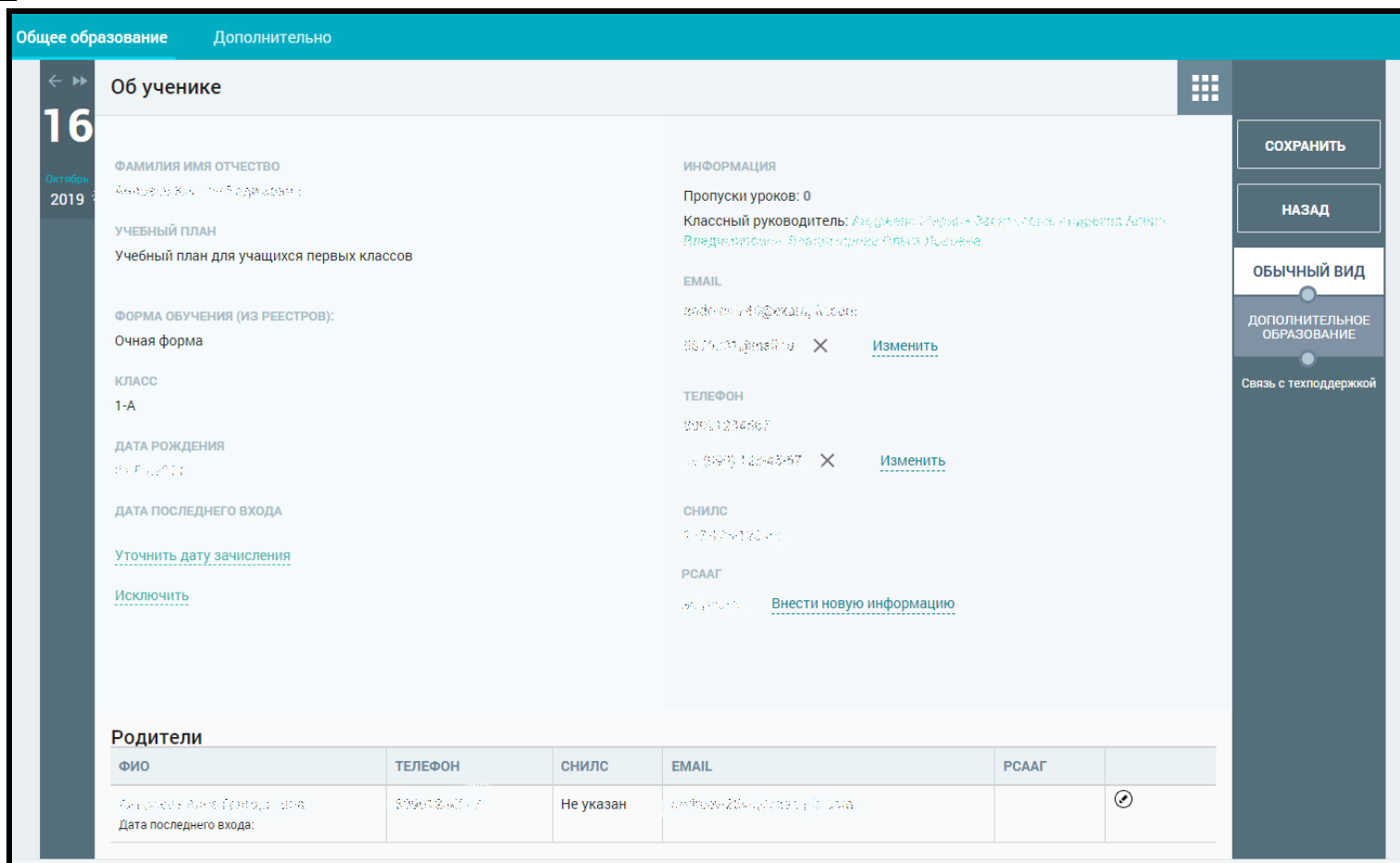
- редактировать контактные данные учащихся и их родителей (номер мобильного телефона, e-mail), нажав иконку  «Перейти к редактированию личной карточки»;
- просматривать отчёт «Успеваемость», нажав иконку  «Перейти к отчёту по успеваемости учащегося»;
- просматривать дневник учащегося, нажав иконку  «Перейти в дневник учащегося».



Редактирование персональной информации.

Личная карточка учащегося

Для перехода в личную карточку нажмите иконку  «Перейти к редактированию личной карточки»



Общее образование Дополнительно

← → Об ученике

16
Октябрь 2019

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
Александр Викторович Давыдов

ИНФОРМАЦИЯ
Пропуски уроков: 0
Классный руководитель: Александр Сергеевич Давыдов, Александр Александрович Владимирский, Александр Александрович Ильин, Александр Александрович

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Учебный план для учащихся первых классов

EMAIL
avd@edu.kuban.ru
8077071@yandex.ru × [Изменить](#)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (ИЗ РЕЕСТРОВ):
Очная форма

ТЕЛЕФОН
8001234567
+7 (800) 1234567 × [Изменить](#)

КЛАСС
1-А

ДАТА РОЖДЕНИЯ
01.10.2011

СНИЛС
12345678901234

ДАТА ПОСЛЕДНЕГО ВХОДА

РСААГ
01.10.2011 [Внести новую информацию](#)

[Уточнить дату зачисления](#)

[Исключить](#)

Родители

ФИО	ТЕЛЕФОН	СНИЛС	EMAIL	РСААГ	
Александр Александрович Давыдов Дата последнего входа:	80001234567	Не указан	avd@edu.kuban.ru		⊕

СОХРАНИТЬ

НАЗАД

ОБЫЧНЫЙ ВИД

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Связь с техподдержкой

Откроется страница «Об ученике», на которой представлена информация:

- ФИО учащегося и дата его рождения, полученные из ИС Контингент;
- номер класса учащегося;
- учебный план, по которому обучается учащийся;
- дата последнего входа учащегося в ЭЖД;
- дата зачисления в ОО и дата исключения;
- суммарное количество пропущенных уроков;
- ФИО классного руководителя;
- контактные данные (e-mail, номер мобильного телефона);
- СНИЛС (указание этой информации не обязательно);
- информация о родителях/законных представителях, прикрепленных к учащемуся в ИС Контингент.

Классный руководитель может редактировать:

- e-mail, номер мобильного телефона и регистрационный номер РСААГ учащегося;
- e-mail, номер мобильного телефона и регистрационный номер РСААГ родителя/законного представителя.

В правом функциональном меню доступна возможность перейти на вкладку «Дополнительное образование» для просмотра занятости учащегося в группах дополнительного образования (данная функция будет доступна в 2020-2021 учебном году).

Об ученике

16
Октябрь 2019

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
Александр Кириллович Аджаман

ИНФОРМАЦИЯ
Пропуски уроков: 0
Классный руководитель: Александр Владимирович Заремский, Андрей Александрович Владыкин, Елена Сергеевна Мухоморова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Учебный план для учащихся первых классов

EMAIL
adzman14@skol.ru

ТЕЛЕФОН
880010214567

СНИЛС
1-2-3-4-5-6-7-8-9

РОДИТЕЛИ

ФИО	ТЕЛЕФОН	СНИЛС	EMAIL	РСААГ	
Александр Александрович Аджаман Дата последнего входа:	880010214567	Не указан	adzman14@skol.ru		⊕

СОХРАНИТЬ

НАЗАД

ОБЫЧНЫЙ ВИД

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

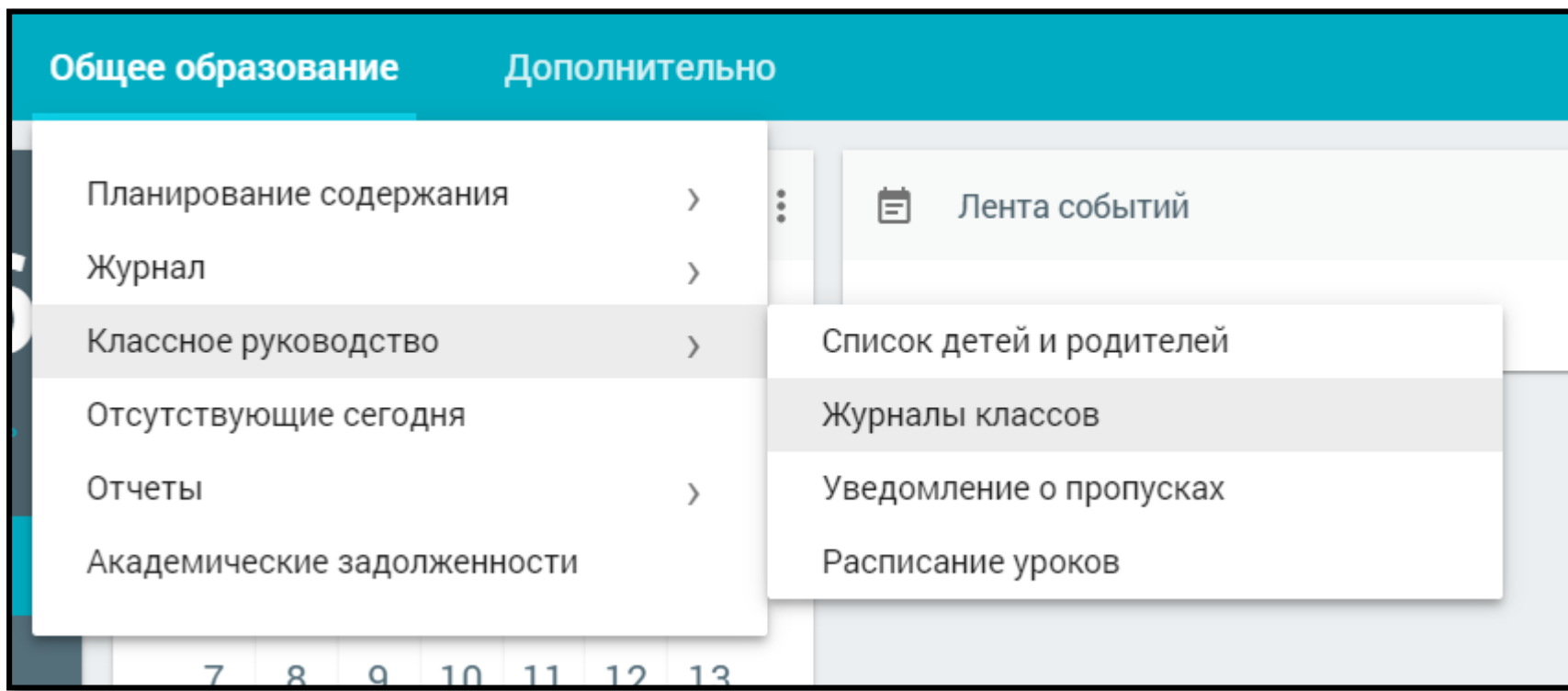
Связь с техподдержкой

После внесения необходимых изменений нажмите в правом функциональном меню кнопку **СОХРАНИТЬ** для сохранения внесённых изменений или **НАЗАД** для их отмены и возврата к списку детей и родителей.

Журналы классов

В разделе классному руководителю доступны все журналы его класса по всем предметам, а также информация об учителях-предметниках.

Для просмотра журналов класса в главном системном меню выберите *«Общее образование → Классное руководство → Журналы классов»*.



На открывшейся странице можно ознакомиться с журналами класса, которые сгруппированы по предметам. В случае существования нескольких групп по одному предмету можно просмотреть журнал по каждой группе, к которой прикреплен определённый учитель.

Общее образование Дополнительно

ЖУРНАЛЫ КЛАССА

ПРЕДМЕТ	ГРУППЫ	УЧИТЕЛЯ
Изобразительное искусство	Изобразительное искусство 4е	Сидорова О.В.
Иностранный язык (английский язык)	4Е-1гр	Сидорова О.В.
	4Е-2гр	Сидорова О.В.
Литературное чтение	Литературное чтение 4е	Сидорова О.В.
Математика	Математика 4е	Сидорова О.В.
Музыка	Музыка 4е	Сидорова О.В.
Окружающий мир	Окружающий мир 4е	Сидорова О.В.
Основы мировых религиозных культур	Основы мировых религиозных культур 4е	Сидорова О.В.
Родной язык (Русский)	Русский язык 4е	Сидорова О.В.
Технология	Технология 4е	Сидорова О.В.
Физическая культура	Физическая культура 4е	Сидорова О.В.

Октябрь 2019

ПАРАМЕТРЫ

Класс

4"е"

ПРИМЕНИТЬ

Связь с техподдержкой

В случае закрепления за классным руководителем нескольких классов будет доступна возможность выбора класса в правом функциональном меню.

Для просмотра журнала класса выберите интересующий предмет или группу по предмету и нажмите на название предмета или название группы для перехода к журналу. Откроется страница «Журнал».

Классный руководитель получает возможность:

- выбрать режим выставления оценок;
- настроить фильтры отображения журнала;
- просмотреть домашние задания;
- просмотреть оценки за учебный год, а также просмотреть промежуточные и итоговые оценки каждого учащегося;
- выставить оценки в журнале класса в том случае, если ведёт уроки по своему предмету у данного класса;
- экспортировать журнал в Excel в базовом или расширенном виде.

Общее образование / Журнал / Мои классы / Журнал 4"е"

Журнал 4E-1гр

Форма контроля

Учитель	Сентябрь							Октябрь							Ср.									
	3 Дз	4 Дз	10 Дз	11 Дз	17 Дз	18 Дз	24 Дз	1 Дз	2 Дз	8 Дз	9 Дз	15 Дз	16 Дз	22 Дз										
1. Д.И. Менделеев	4	4	к	2	к	2	к	3	2	2	3	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2.56
2. П.С. Павлов	4	4			3	3	2	3	к				5		3	к	2							3.22
3. Д.И. Менделеев	4	4	4		5	4	5	4	3	к	2	4	2	4	5	4	5	4	4					4.06
4. Д.И. Менделеев		3	2		2	3	2		2	к	2	3	2		к	к								2.55
5. Д.И. Менделеев		3	2		2	2	2		2	к	2	2	2	4	2	2	к	2	2					2.20
6. Д.И. Менделеев		3	3	2	2	2	2		2	к	2	2	2	2	4	к	2	2						2.31
7. Д.И. Менделеев		3	2			2			2	к	2	3	2	2	4	к	5	3						2.75
8. Д.И. Менделеев	4	4	3	2	3	2	3	3	3	к	2	3	2	2	к	2	2							2.82
9. Д.И. Менделеев			2	2					2	к	2	3	2	2	2	к	2	2						2.20
10. Д.И. Менделеев	4	4	4		3	4	5		3	к	2	3	2	2	4	3	4	3						3.44
11. Д.И. Менделеев	4	4		2		4	2		3	к	2	3	2	2	2	к	2	2						2.79
12. П.С. Павлов	4	5	5		4	4	5	5	4	2		4	2	5	5	5	5	4						4.47
13. Д.И. Менделеев	4	5	3	2	3	4	2	5	5	4	2	4	2	4	5	5	5	4						4.05
14. С.И. Вавилов	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2		2	2	2	4	2	3	3	2					2.61
15. Д.И. Менделеев	4	4	4	4		2		3	3	к	2	3	2	3	5	5	5	4						3.59

Экспорт журнала в Excel

Базовый Расширенный

Вид журнала

Учащиеся

Модули

Учебные периоды


Аттестационные периоды

Шкала оценивания

Важно!

Вес оценки зависит от выбранной учителем формы контроля. Используемые формы контроля и вес оценки устанавливаются локальными нормативными актами ОО.

Вес оценки в Системе для определённой формы контроля по каждому предмету устанавливает пользователь с ролью «Завуч» в справочнике **«Формы контроля»**.

Чтобы просмотреть темы уроков и домашние задания в журнале по определённому предмету, следует в правом функциональном меню в качестве вида журнала выбрать  «Отобразить КТП и ДЗ». В результате в журнале будет выведен список тем и домашних заданий за указанный учебный период.

Общее образование / Дополнительно

Общее образование / Журнал / Мои классы / Журнал 4"е" Помощь ?

Журнал 4Е-1гр Форма контроля Проверить журнал

Учитель




	Сентябрь							Октябрь							Ср.	
	3 дз	4 дз	10 дз	11 дз	17 дз	18 дз	24 дз	25 дз	1 дз	2 дз	8 дз	9 дз	15 дз	16 дз		22 дз
1 Развитие навыков	4	4	2	2	2	2	2	3	2	3	4	2	2	2	2	2.56
2 Развитие навыков	4	4			3	3	2	3					5	3	2	3.22
3 Развитие навыков	4	4	4	5	4	5	4	3	2	4	4	5	4	5	4	4.06
4 Развитие навыков	3	2	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2		2	2	2.55
5 Развитие навыков	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2.20
6 Развитие навыков	3	3	2	2	2			2	2	2	2	4	2	2	2	2.31
7 Развитие навыков	3	2		2				2	2	3	2	2	4	5	3	2.75
8 Развитие навыков	4	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2.82
9 Развитие навыков			2	2				2	2	3	2	2	2	2	2	2.20
10 Развитие навыков	4	4	4	3	4	5	3	3	2	3	2	2	4	3	3	3.44
11 Развитие навыков	4	4	2		4	2		3	2	3	2	2	2	2	2	2.79
12 Развитие навыков	4	5	5	4	4	5	5	4	4	4	2	5	5	5	4	4.47
13 Развитие навыков	4	5	3	2	3	4	2	5	5	4	2	4	5	5	4	4.05
14 Развитие навыков	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	2	4	2	3	2	2.61
15 Развитие навыков	4	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	5	5	4	3.59




Дата	Тема	Домашнее задание
04 сен. 11:45	Развитие фонетических навыков. Развитие	стр 4 упр1 выучить слова
10 сен. 10:40	Знакомство и первичная обработка новой	написать сезонные увлечения и рассказать стр.77
11 сен. 11:45	Чтение буквы Ее в открытом и закрытом слоге	стр.10 упр15 письменно выучить упр16 письменно
17 сен. 10:40	Школьные предметы. Мой любимый предмет.	стр.10 упр16изменить, написать и выучить
18 сен. 11:45	В школе весело. Попалковые	рп.стр.4 упр5-6 письменно перевод

Экспорт журнала в Excel

Базовый
Расширенный

Филтеры Сбросить

Вид журнала   

Учащиеся   

Модули Показать

Все

Учебные периоды

1 четверть

Аттестационные периоды

Все

Шкала оценивания

5 100

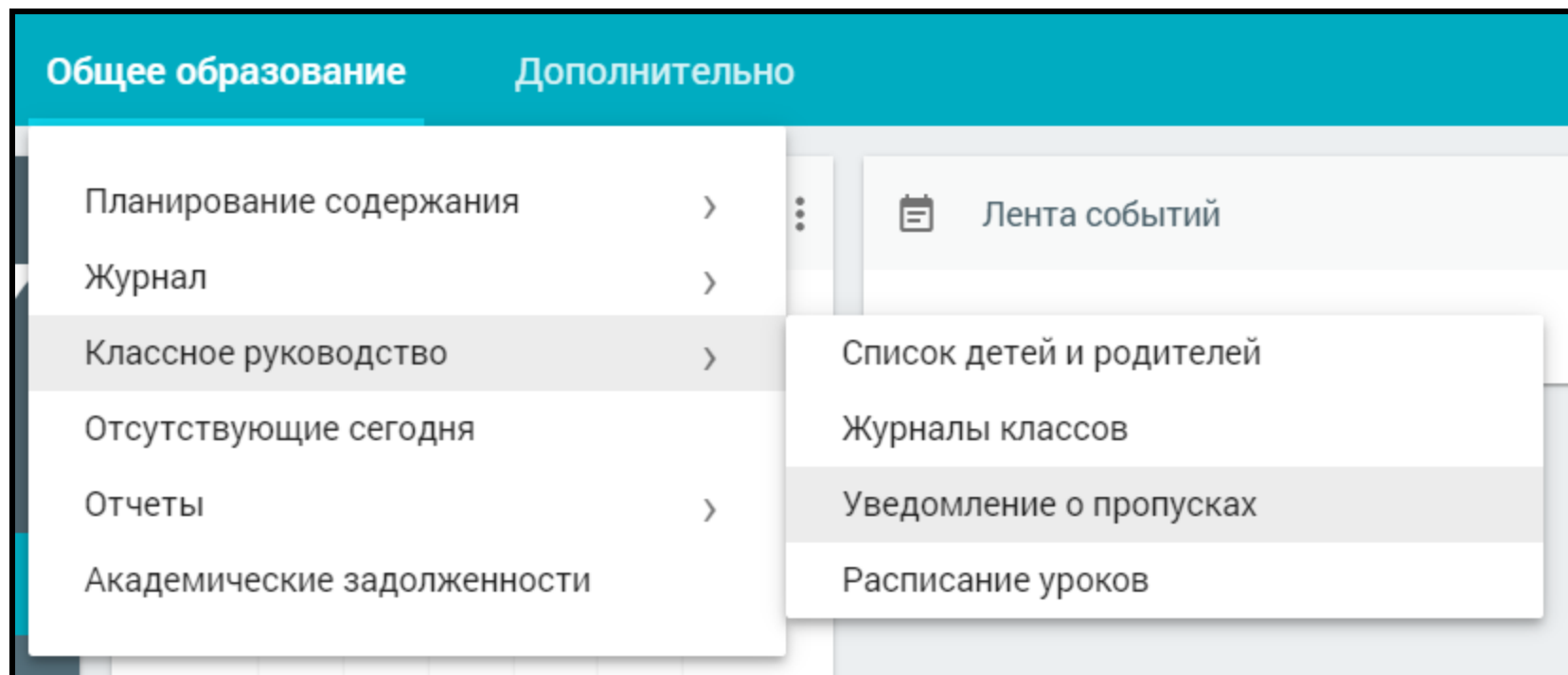
Показать оценки



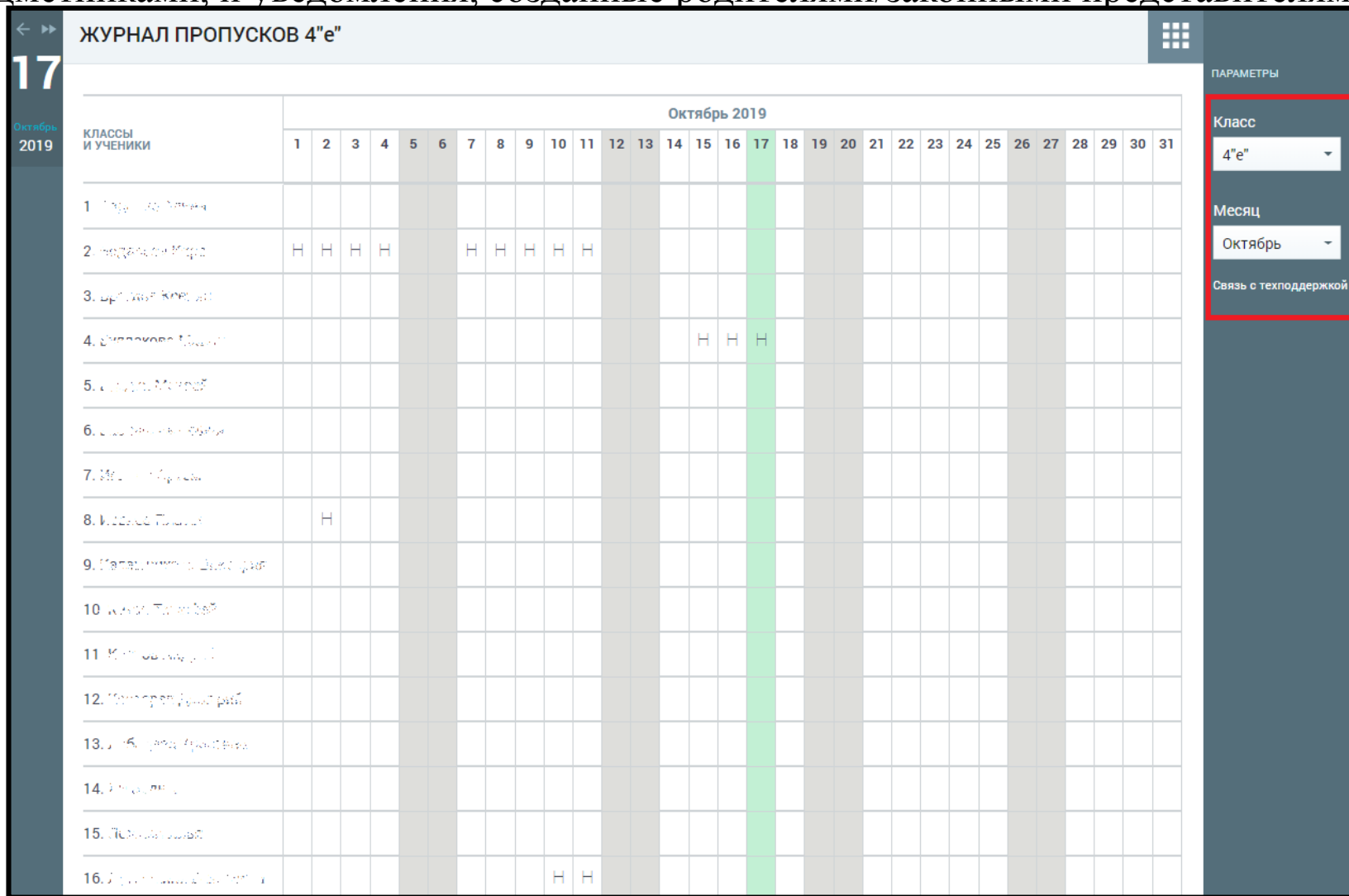
Уведомление о пропусках

Данный раздел позволяет учителю сформировать в системе уведомления об отсутствии учащегося на уроках, а также ознакомиться с информацией о посещаемости.

Для работы в разделе выберите в главном системном меню **«Общее образование → Классное руководство → Уведомления о пропусках»**.



Откроется таблица «Журнал пропусков», в которой содержится списочный состав класса, информация с отметками об отсутствии, выставленными учителями-предметниками, и уведомления, созданные родителями/законными представителями.



The screenshot shows a web application interface for an absence journal. The title is 'ЖУРНАЛ ПРОПУСКОВ 4"е"'. The main area is a grid for the month of October 2019. The columns represent days from 1 to 31. The rows represent students. The grid shows absence marks ('Н') for several students on specific days. A red box highlights the 'ПАРАМЕТРЫ' (Parameters) sidebar on the right, which contains dropdown menus for 'Класс' (Class) set to '4"е"' and 'Месяц' (Month) set to 'Октябрь' (October).


КЛАССЫ И УЧЕНИКИ	Октябрь 2019																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. Пирогова Ульяна																															
2. Педерсен Мира	Н	Н	Н	Н			Н	Н	Н	Н	Н																				
3. Пруднов Ксения																															
4. Рогова Мария														Н	Н	Н															
5. Сидорова Мария																															
6. Сидорова Мария																															
7. Мещеряков Артем																															
8. Исаева Полина		Н																													
9. Малахова Анастасия																															
10. Ковалева Мария																															
11. Ковалева Мария																															
12. Моторина Анастасия																															
13. Шибирева Анастасия																															
14. Шибирева Анастасия																															
15. Писарева Анна																															
16. Шибирева Анастасия										Н	Н																				

По умолчанию сведения будут выведены за текущий месяц. При необходимости переключиться на другой период (месяц) выберите его в правом функциональном меню.

В случае закрепления за классным руководителем нескольких классов в правом функциональном меню будет доступна возможность выбора класса.

Таблица журнала пропусков включает рабочие и выходные дни. Выходные дни выделены серым цветом. Текущий день подсвечен зелёным цветом.

КЛАССЫ И УЧЕНИКИ	Октябрь 2019																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. Голубева Анна																																
2. Голубева Анна	Н	Н	Н	Н			Н	Н	Н	Н	Н																					
3. Голубева Анна																																
4. Голубева Анна															Н	Н	Н															
5. Голубева Анна																																
6. Голубева Анна																																
7. Голубева Анна																																
8. Голубева Анна		Н																														
9. Голубева Анна																																
10. Голубева Анна																																
11. Голубева Анна																																
12. Голубева Анна																																
13. Голубева Анна																																
14. Голубева Анна																																
15. Голубева Анна																																
16. Голубева Анна											Н	Н																				

Классный руководитель может не только просмотреть сведения об отсутствии учащихся в течение определённого месяца, но и создать уведомления о пропусках на основе информации, полученной от законного представителя (родителя, опекуна и т.д.) учащегося. 

Создание уведомления о пропуске

Для создания уведомления о пропусках учащегося выберите ячейку, в которой собираетесь сформировать уведомление – на пересечении даты и имени учащегося. Откроется диалоговое окно, в котором необходимо определить период, на который должно быть сформировано уведомление. Уведомление может быть сформировано:

- по дням (в случае длительного отсутствия учащегося, например, по болезни);
- на некоторых уроках (например, отсутствие на 1-м уроке по семейным обстоятельствам).

Ученица Выпуклова Софья Александровна будет отсутствовать

23.10.2019 на некоторых уроках По дням

с 23.10.2019 по 23.10.2019

ПРИЧИНА
ОТСУТСТВИЯ По болезни

ОПИСАНИЕ
ПРИЧИНЫ Подробнее (по желанию)

СОЗДАТЬ НА ВЫБРАННОМ
ДИАПАЗОНЕ УДАЛИТЬ ЗА ВЫБРАННЫЙ
ДИАПАЗОН

За выбранный диапазон нет уведомлений о пропусках

В появившемся окне можно просмотреть уже существующее уведомление или создать свое, выбрав одну из вкладок:

- создание уведомления на день или несколько дней;
- создание уведомления на один или несколько уроков.

Ученица **Александрова Софья Александровна** будет отсутствовать ✕

23.10.2019 на некоторых уроках По дням

с по

**ПРИЧИНА
ОТСУТСТВИЯ**

**ОПИСАНИЕ
ПРИЧИНЫ**

**СОЗДАТЬ НА ВЫБРАННОМ
ДИАПАЗОНЕ** **УДАЛИТЬ ЗА ВЫБРАННЫЙ
ДИАПАЗОН**

За выбранный диапазон нет уведомлений о пропусках

Уведомление об отсутствии («У») в журнале пропусков может быть создано на прошедшую, текущую и будущую даты:

- при создании уведомления **на прошедшую дату** отметки об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников **созданы не будут**. Удаление такого уведомления из журнала пропусков никак **не отразится** на журналах учителей-предметников;
- при создании уведомления («У») **на текущую дату** отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников **будет создана автоматически на весь день либо на конкретный урок** (в зависимости от выбранного типа уведомления). **При удалении** уведомления с текущей даты в журнале пропусков это уведомление («У») в нём **преобразуется в отметку об отсутствии («Н»)**, в журналах учителей-предметников отметка об отсутствии («Н») **остаётся**;
- при создании уведомления **на будущую дату** отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников **будет создана автоматически на весь день либо на конкретный урок** (в зависимости от выбранного типа уведомления). **При удалении** такого уведомления в журнале пропусков отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников **удаляется**.



Создание уведомлений по дням

Для формирования уведомления на один и более дней в диалоговом окне «Ученик/Ученица будет отсутствовать» перейдите на вкладку «По дням» (см. Рисунок 4):

- Определите период времени, на который будет создано уведомление.
- Укажите причину отсутствия и при необходимости введите комментарий.
- Нажмите кнопку **СОЗДАТЬ НА ВЫБРАННОМ ДИАПАЗОНЕ**.

The screenshot displays the 'ЖУРНАЛ ПРОПУСКОВ 4"е"' interface. A dialog box titled 'Ученица будет отсутствовать' is open, showing the 'По дням' tab. The dialog includes a date range selector from 20.10.2019 to 20.10.2019, a dropdown menu for 'ПРИЧИНА ОТСУТСТВИЯ' set to 'По болезни', and a text area for 'ОПИСАНИЕ ПРИЧИНЫ' with the placeholder 'Подробнее (по желанию)'. Two buttons are visible: 'СОЗДАТЬ НА ВЫБРАННОМ ДИАПАЗОНЕ' and 'УДАЛИТЬ ЗА ВЫБРАННЫЙ ДИАПАЗОН'. A message at the bottom of the dialog states 'За выбранный диапазон нет уведомлений о пропусках'. The background shows a calendar grid for October 2019, with a green notification banner at the top right that reads 'Созданы оповещения о пропусках уроков'. The right sidebar contains filters for 'Класс' (4"е") and 'Месяц' (Октябрь).

В результате в журнале пропусков будут сформированы уведомления об отсутствии учащегося на выбранный диапазон дат. При наведении курсора на отметку «У» об отсутствии сразу будет отображено сообщение с причиной отсутствия.

← Общее образование Дополнительно

← ► ЖУРНАЛ ПРОПУСКОВ 8"в"

18
Октябрь 2019

Октябрь 2019

КЛАССЫ И УЧЕНИКИ

Октябрь 2019

1. Дроздова Анастасия

2. Сидорова Мария

3. Сидорова Мария В

4. Сидорова Екатерина

5. Сидорова Мария

6. Сидорова Мария

7. Сидорова Мария

8. Сидорова Мария

9. Сидорова Мария

10. Сидорова Мария

11. Сидорова Мария

12. Сидорова Мария

13. Сидорова Мария

Октябрь 2019

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

У У У У У У У У Н Н Н

По болезни

ПАРАМЕТРЫ

Класс

8"в"

Месяц

Октябрь

Связь с техподдержкой

В журнале учителя-предметника будет также проставлена отметка об отсутствии для текущей и/или будущей даты.

Общее образование / Журнал / Журналы классов / Журнал 8"в"

Журнал

Форма контроля

В расписании есть уроки, не связанные с темами тематического плана
 Достроить календарно-тематический план

Учитель: [Имя]

	Сентябрь							Октябрь							Ср.
	3 дз	5 дз	11 дз	12 дз	18 дз	19 дз	25 дз	26 дз	2 дз	3 дз	9 дз	10 дз	16 дз		
1						к							3	3.00	
2		4	3				к	3					3	3.25	
3			2				к	3					4	3.00	
4		5	4				к	3	н	н	н		5	4.25	
5			4				к	4					5	4.33	
6			4				к	3					2	3.00	
7			4			4	к	4				5	4	4.20	
8			н	н	н		к	3					4	3.50	
9			3			4	к	4					5	4.00	
10			4				к	4				5	5	4.50	
11			2			4	к	2					4	3.00	
12		5	4				к	4					5	4.50	
13		5	4			4	к	3				5	5	4.33	
14			4				к	4					5	4.50	
15			4				к	3				5		4.00	
16			5			4	к	4					4	4.25	
17			н	н	н		к						4	4.00	
18			2			4	к						4	3.33	

Фильтры Сбросить

Вид журнала

Учащиеся

Модули Показать

Все

Учебные периоды

1 четверть

Аттестационные периоды

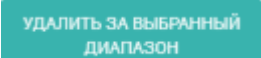
Все

Шкала оценивания

5 100

Показать оценки

Все К Т





Созданные ранее уведомления можно удалить. Для этого необходимо в журнале пропусков выбрать созданное ранее уведомление, в открывшемся диалоговом окне указать требуемый период для удаления (при необходимости) и нажать кнопку  .

В результате уведомление об отсутствии будет удалено из журнала пропусков. Если удаляемое уведомление об отсутствии было создано на текущую дату, в журнале пропусков оно преобразуется в отметку об отсутствии «Н».




Создание уведомления на один или несколько уроков

Для создания уведомления на один или несколько уроков перейдите на вкладку «ДД.ММ.ГГГГ на некоторых уроках».

№	Время	Предмет	Отсутствие	Причина
1	08:30 - 09:15	Биология	<input type="checkbox"/> 	По болезни Подробнее (по желанию)
2	09:35 - 10:20	Родной язык (Русский)	<input type="checkbox"/> 	По болезни Подробнее (по желанию)
3	10:40 - 11:25	Геометрия	<input type="checkbox"/> 	По болезни Подробнее (по желанию)
4	11:45 - 12:30	Геометрия	<input type="checkbox"/> 	По болезни Подробнее (по желанию)

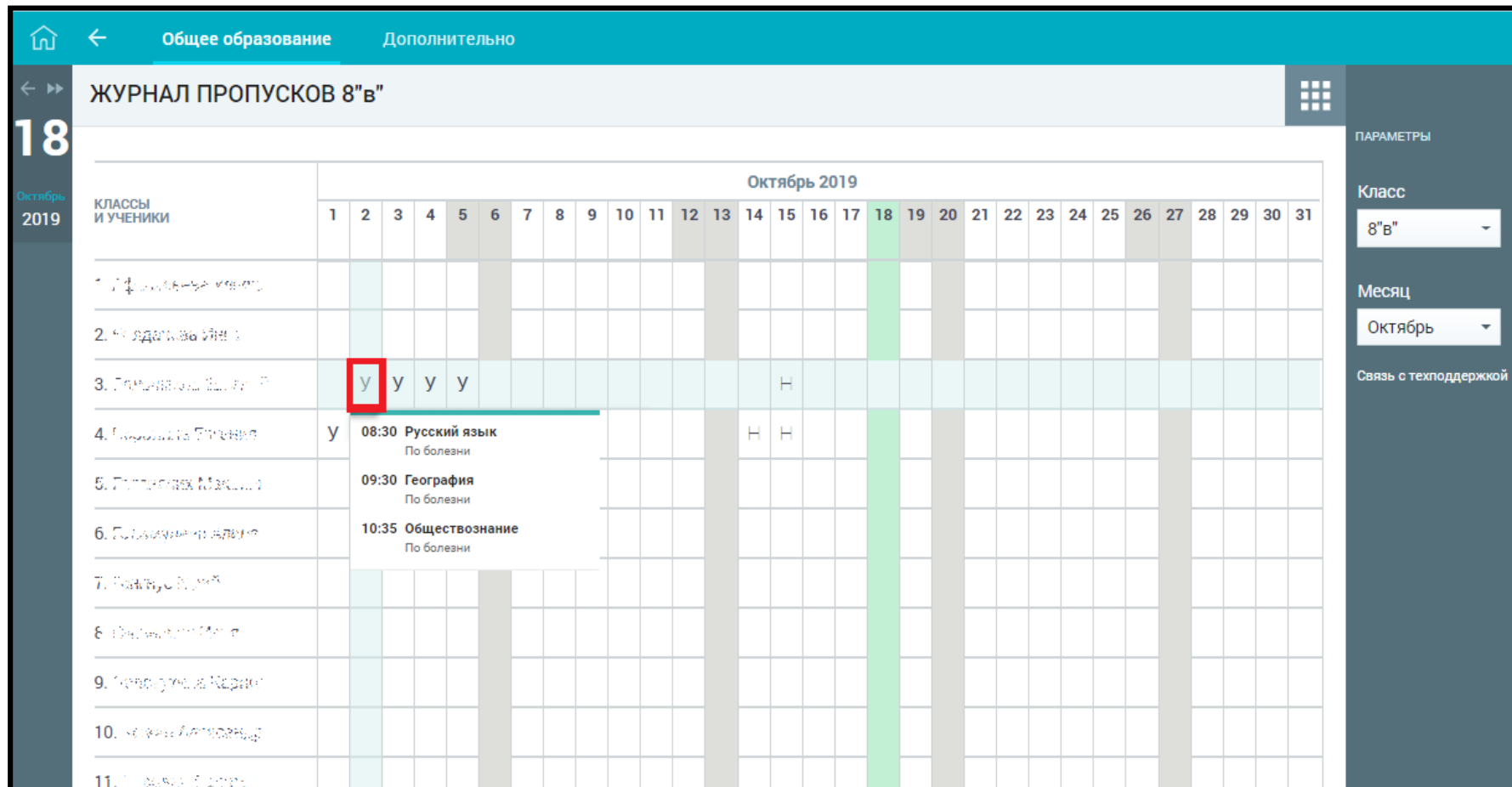
Отметьте уроки, на которых будет отсутствовать учащийся, установив маркер напротив предмета в колонке «Отсутствие». Выберите причину отсутствия. При необходимости оставьте комментарий. В результате в журнале пропусков появится уведомление о пропуске («У»), а в журнале учителя-предметника отметка об отсутствии («Н»).

Чтобы распространить причину отсутствия к другим уведомлениям, нажмите иконку  «Применить причину к новым уведомлениям».

Важно!

- ! Отметка об отсутствии в журналах учителей-предметников отображается только в случае создания уведомления на текущую или будущую дату
- ! Не может быть создано уведомление об отсутствии на уроках в случае существования ранее созданного уведомления об отсутствии на весь день.

В случае уведомления об отсутствии на нескольких уроках при наведении курсора на отметку «У» в сообщении будет представлен перечень уроков, на которых будет отсутствовать учащийся.



Общее образование Дополнительно

ЖУРНАЛ ПРОПУСКОВ 8"в"

18
Октябрь 2019

Октябрь 2019

ПАРАМЕТРЫ

Класс
8"в"

Месяц
Октябрь

Связь с техподдержкой

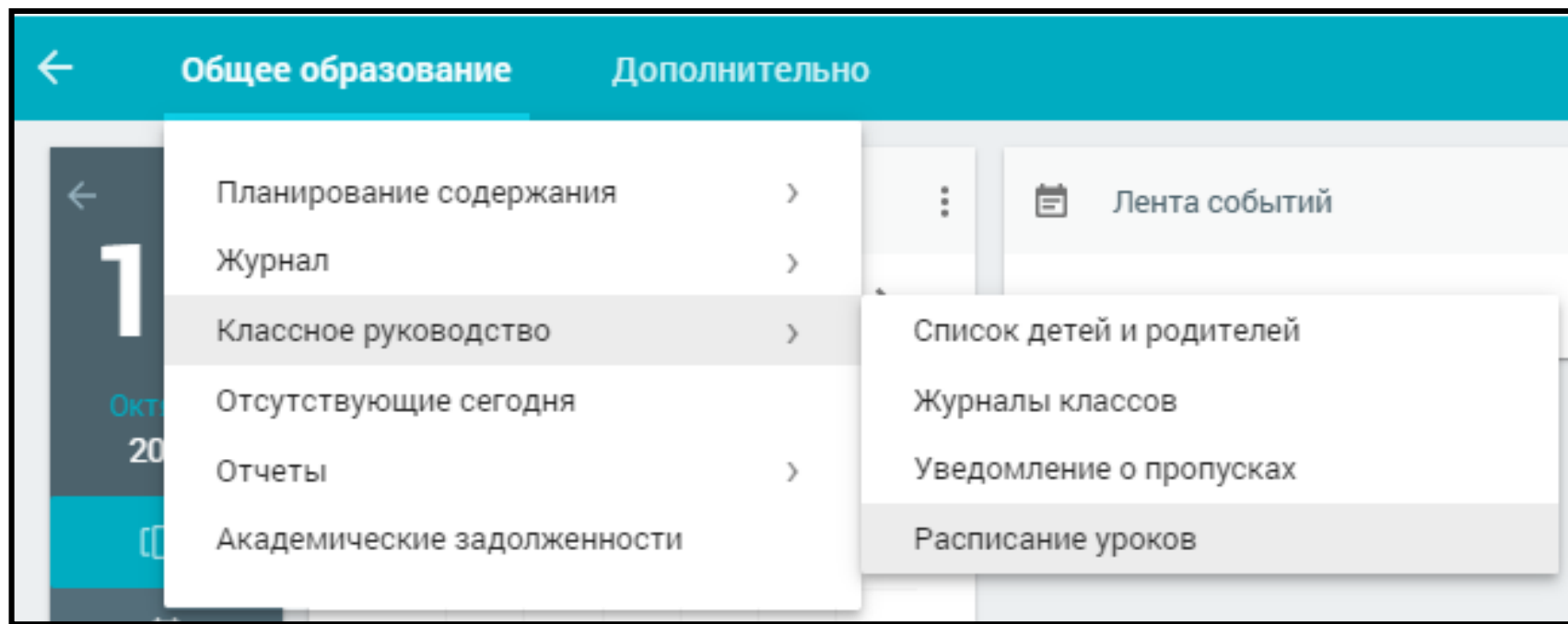
КЛАССЫ И УЧЕНИКИ	Октябрь 2019																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. Федосеева Ксения																															
2. Федосеева Юлия																															
3. Голышевская Екатерина																															
4. Барбосова Евгения	У													Н	Н																
5. Голышевская Екатерина																															
6. Голышевская Екатерина																															
7. Барбосова Евгения																															
8. Барбосова Евгения																															
9. Голышевская Екатерина																															
10. Голышевская Екатерина																															
11. Голышевская Екатерина																															

Для удаления уведомления на некоторых уроках снимите маркеры в колонке «Отсутствие».



Расписание уроков

Для просмотра расписания уроков своего класса в главном системном меню выберите *«Общее образование → Классное руководство → Расписание уроков»*.



Откроется страница «**Расписание уроков**» класса.

Общее образование / Классное руководство / Расписание уроков

Помощь ?

Расписание уроков 4"e"

↓ Выгрузить в xlsx

Параллель
4

Класс
4"e"

Неделя
04 ноя. - 10 ноя.

Показать

На выбранную неделю для вас нет созданного расписания.

В случае закрепления за классным руководителем только одного класса значения параметров «**Параллель**» и «**Класс**» будут выставлены по умолчанию, а параметр «**Неделя**» будет иметь значение текущей недели.

Для изменения значений параметров наведите курсор на необходимый параметр в правом функциональном меню и выберите необходимое значение.

Для получения расписания класса нажмите кнопку

Показать

В результате отобразится таблица с расписанием класса на выбранную неделю с указанием учителей-предметников.

Классы и уроки		понедельник 14.10.2019	вторник 15.10.2019	среда 16.10.2019	четверг 17.10.2019	пятница 18.10.2019	суббота 19.10.2019	воскресенье 20.10.2019
1	08:30	Музыка А. Давыдова Кабинет музыки, №208	Родной язык (Русский) А. Давыдова Кабинет музыки, №208 Начальная школа, №104	Родной язык (Русский) А. Давыдова Кабинет музыки, №208 Начальная школа, №104	Родной язык (Русский) А. Давыдова Кабинет музыки, №208 Начальная школа, №104	Родной язык (Русский) А. Давыдова Кабинет музыки, №208 Начальная школа, №104		
2	09:35	Родной язык (Русский) А. Давыдова Кабинет музыки, №208 Начальная школа, №104	Математика А. Давыдова Кабинет математики, №104 Начальная школа, №104	Математика А. Давыдова Кабинет математики, №104 Начальная школа, №104	Математика А. Давыдова Кабинет математики, №104 Начальная школа, №104	Физическая культура А. Давыдова Кабинет физкультуры, №310 Универсальный, №310		
3	10:40	Математика А. Давыдова Кабинет математики, №104 Начальная школа, №104	Иностранный язык (английский язык) А. Давыдова Кабинет иностранных языков, №210 Иностранный язык (английский язык) А. Давыдова Кабинет иностранных языков, №210	Литературное чтение А. Давыдова Кабинет литературы, №104 Начальная школа, №104	Литературное чтение А. Давыдова Кабинет литературы, №104 Начальная школа, №104	Окружающий мир А. Давыдова Кабинет окружающего мира, №104 Начальная школа, №104		

Классному руководителю доступна выгрузка расписания в формате *.xlsx нажатием кнопки

Выгрузить в xlsx



Техническая поддержка

При возникновении затруднений Вы можете написать в службу технической поддержки.
Для этого нажмите кнопку

Написать в техподдержку

и заполните форму обратной связи.

E-mail:

support-epos@permkrai.ru

Единый номер поддержки:

8-800-555-44-50