



Муниципальное образование  
«Город Кунгур»  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 16»  
(МАОУ «Гимназия № 16»)  
ПРИКАЗ

01.09.2024 № 240

**Об организации родительского  
контроля качества питания  
в МАОУ «Гимназия 16»**

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МАОУ «Гимназия №16»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МАОУ «Гимназия №16» социального педагога, ответственного по питанию Целикову Г. В.
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МАОУ «Гимназия №16» (Приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МАОУ «Гимназия №16» (Приложение 2).
4. Утвердить форму журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение 3).
5. Утвердить примерную инструкцию по контролю для родителей (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Г.Целинцева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Об организации родительского контроля качества питания в МАОУ «Гимназия №16»

#### 1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся

Общественно-родительская комиссия (далее – комиссия) по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав родительской комиссии утверждается приказом директора гимназии на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией гимназии.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, заносятся в журнал проверок (Приложение 3) и доводят до руководства гимназии.

#### 2. Основные направления деятельности комиссии

Родительская комиссия:

1. Оказывает содействие администрации школы в улучшении организации питания обучающихся и осуществляет контроль за:

- санитарно-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приёма пищи), состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п;
- условиями соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;
- качеством готовой продукции;
- санитарным состоянием пищеблока;
- наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- организацией приёма пищи обучающихся;
- соблюдением графика работы столовой;
- объёмом и видом пищевых отходов после приёма пищи.

2. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству гимназии.
4. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся в столовой.
5. Оказывает содействие администрации гимназии в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.
6. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.
7. Осуществляет свою деятельность в соответствии со следующим планом работы:

**План работы родительской комиссии  
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся  
гимназии**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	Ежемесячно
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежемесячно
4	Использование финансовых средств на питание обучающихся	Октябрь, январь
5	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию	Ноябрь
7	Контроль за качеством питания	1 раз в четверть
8	Проверка табелей питания	1 раз в четверть

Разрешается вносить поправки в план работы.

### **3. Порядок допуска родителей (законных представителей) в столовую гимназии.**

Родителям (законным представителям) обучающихся гимназии разрешается проверять питание своего ребёнка по разрешению директора гимназии или заместителя директора по воспитательной работе.

Родитель (законный представитель) уведомляет директора гимназии в письменной форме о планируемой проверке, согласовав с ним дату и время посещения столовой.

Родителям (законным представителям) во время посещения столовой разрешается:

- проводить визуальный осмотр обеденного зала;
- пробовать любое блюдо, купленное на раздаче;
- записывать в журнал посещения свои выводы по проверке.

Состав комиссии родительского контроля качества питания

№	Ф. И. О. родителя	Обязанности
1	Осьмушина Светлана Анатольевна	Председатель
2	Дремина Елена Николаевна	Член комиссии
3	Трухина Ирина Владимировна	Член комиссии

Журнал посещения родителями школьной столовой с целью  
осуществления качества питания обучающихся

дата	ФИО проверяющего	Приём нищи (завтрак, обед)	Результат проверки (+, недостатки, выводы)	подпись	Решение руководителя, Отметка об устранении недостатков

### Примерная инструкция по контролю для родителей:

1. После звонка на перемену наблюдайте в обеденном зале:

- как дети входят в зал,
- как рассаживаются за столы,
- как ведут себя за столом,
- какова культура приёма пищи,
- кто убирает посуду,
- как дети покидают обеденный зал,
- кто сопровождает детей,
- наличие спецодежды у работников пищеблока.

2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.

3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.

4. Проанализируйте как организовано руководство школьным питанием:

- наличие графика работы столовой,
- есть ли льготное питание школьников,
- кто получает бесплатное питание,
- как организовано дежурство в столовой,
- как организовано обучение детей культуре питания.

5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в журнале посещений.

6. Проверьте исполнение предыдущих рекомендаций.

7. Добивайтесь действенности контроля, а не его видимости.