



**Муниципальное образование
«Кунгурский муниципальный
округ Пермского края»**

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 16»
(МАОУ «Гимназия № 16»)**

П Р И К А З

31.08.2026 № 271-246-01-16-328

**Об организации консультативного пункта
в МАОУ «Гимназия № 16» СП «Детский сад»**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от двух до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ «Гимназия № 16» СП «Детский сад» с 01.09.2026 года консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.

1.1. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Мухлынина Ирина Юрьевна – старший воспитатель;

Крутских Вероника Анатольевна - учитель - логопед;

Носова Ольга Борисовна – учитель – логопед;

Колмакова Ксения Владимировна – педагог – психолог;

Попкова Марина Ханифовна - инструктор по физической культуре;

Прокофьева Наталия Владимировна - инструктор по физической культуре.

1.2. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой детского сада;
 - проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
2. Ответственность за организацию консультативного пункта в соответствии с Положением о консультативном пункте, ведение соответствующей документации, составление графика работы консультативного пункта в режиме работы, координацию деятельности консультативного пункта возложить на старшего воспитателя И.Ю. Мухлынину.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Г. Целищева

С приказом ознакомлена,

