



Муниципальное образование  
«Кунгурский муниципальный  
округ Пермского края»

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 16»

### ПРИКАЗ

30.12.2025 № 454

#### Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16»

В соответствии с постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 29.12.2025 года № 271-01-10-1828 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края», по согласованию с общим собранием работников (протокол от 30.12.2025 года)

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16» (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16» от 30.12.2021 № 379, с изменениями, внесенными приказами директора от 31.01.2022 № 39а, 18.03.2022 № 93, 31.03.2022 № 99, 12.07.2022 № 176а, 05.09.2022 № 232, 28.11.2022 № 324а, 26.12.2022 № 364, 06.07.2023 № 221, 06.07.2023 № 223, 18.09.2023 № 304, 27.11.2023 № 397, 19.04.2024 № 107, 04.06.2024 № 158, 22.08.2024 № 188, 02.09.2024 № 215, 04.10.2024 № 296, 30.04.2025 № 131, 01.10.2025 № 316.

3. Приказ вступает в силу с 01 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Зуеву Ю.Б.

Директор

М.Г. Целищева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16» (далее по тексту – Образовательное учреждение).

2. Система оплаты труда Образовательного учреждения формируется на основе следующих принципов:

а) верховенство Конституции Российской Федерации, федеральных законов и общепризнанных принципов, и норм международного права на всей территории Российской Федерации;

б) недопущение снижения размеров и ухудшения условий оплаты труда работников Образовательного учреждения по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и муниципальными правовыми актами Кунгурского муниципального округа Пермского края;

в) установление в Образовательном учреждении систем оплаты труда соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы за календарный месяц), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

г) обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

д) обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами

их труда, а также результатами деятельности муниципальных учреждений;

е) обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников Образовательного учреждения, в том числе:

посредством индексации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги; не допускать снижения уровня заработной платы работников Образовательного учреждения, достигнутого в предыдущем году;

выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах средств фонда оплаты труда Образовательного учреждения, при проведении индексации ставок заработной платы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы не снижаются в абсолютном размере;

ж) установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Образовательного учреждения в зависимости от сложности выполняемых работ с учетом их дифференциации по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, а также утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников муниципальных учреждений;

з) учет при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (год) за ставку заработной платы за календарный месяц) установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, применяемого с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П, от 27 июня 2023 г. № 35-П и от 23 сентября 2024 г. № 40-П, а также утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

и) обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, применяемого с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П, от 27 июня 2023 г. № 35-П и от 23 сентября 2024 г. № 40-П;

к) обеспечение других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3. Обязательными для применения являются следующие нормы и условия

оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

а) минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, применяемый с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П, от 27 июня 2023 г. № 35-П и от 23 сентября 2024 г. № 40-П;

б) включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы за календарный месяц) в зависимости от сложности выполняемых работ дифференцированно по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, с учетом установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, применяемого с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П, от 27 июня 2023 г. № 35-П и от 23 сентября 2024 г. № 40-П, размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, в том числе применения коэффициентов дифференциации в рамках соответствующих пилотных проектов;

в) размеры районных коэффициентов (коэффициентов) и порядок их применения для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также размеры процентных надбавок к заработной плате работников за стаж работы в указанных местностях и порядок их выплаты, устанавливаемые Правительством Российской Федерации;

г) размеры и условия установления повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Размеры повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть снижены, а условия установления ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также соглашениями и коллективными договорами, без проведения специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с учетом Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 4

октября 2022 г. № 40-П;

д) Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, состоящий из тарифно-квалификационных характеристик, содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих в зависимости от их сложности и соответствующие им тарифные разряды, требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам рабочих, а также примеры работ, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, состоящий из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, или профессиональные стандарты.

Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования должностей (профессий) работников Образовательного учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Образовательного учреждения установлены в Приложении 1 в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника.

## **II. Формирование и распределение фонда оплаты труда**

5. Фонд оплаты труда Образовательного учреждения формируется на календарный год за счет средств бюджета Кунгурского муниципального округа Пермского края и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Формирование фонда оплаты труда Образовательного учреждения осуществляется на календарный год исходя из объемов средств субсидий, поступающих в установленном порядке в Образовательное учреждение на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), средств субсидий, выделенных на

иные цели, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством, с учетом обеспечения установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников дифференцированно по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, с учетом установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, применяемого с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П, от 27 июня 2023 г. № 35-П и от 23 сентября 2024 г. № 40-П.

Фонд оплаты труда определяется по принципу нормативного подушевого финансирования исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (в части фонда оплаты труда), утвержденных постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, и показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Фонд оплаты труда Образовательного учреждения, формируемый за счет средств субсидий, поступающих на иные цели, определяется исходя из расчетного показателя, утвержденного в установленном порядке на одного получателя в год, и фактической численности получателей.

Фонд оплаты труда, формируемый за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

Предельная доля расходов на оплату административно-управленческого, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала в фонде оплаты труда Образовательного учреждения определяется в объеме не более 40%.

6. Фонд оплаты труда Образовательного учреждения (ФОТ<sub>о</sub>) состоит из базовой и стимулирующей частей:

$$\text{ФОТ}_o = \text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_{ст}, \text{ где:}$$

ФОТ<sub>б</sub> – базовая часть фонда оплаты труда Образовательного учреждения;

ФОТ<sub>ст</sub> – стимулирующая часть фонда оплаты труда Образовательного учреждения.

Штатное расписание утверждается руководителем в пределах базовой части фонда оплаты труда и включает в себя все должности работников Образовательного учреждения.

Распределение должностей работников Образовательного учреждения по видам персонала осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

7. Базовая часть фонда оплаты труда Образовательного учреждения включает фонд окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_6 = \text{ФОТ}_д + \text{ФОТ}_к, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_д$  – фонд окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Образовательного учреждения;

$\text{ФОТ}_к$  – компенсационная часть фонда оплаты труда Образовательного учреждения.

8. Базовая часть фонда оплаты труда ( $\text{ФОТ}_6$ ) определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_6 = \text{ФОТ}_{\text{оп}} + \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{ап}} + \text{ФОТ}_{\text{увп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{\text{оп}}$  – базовая часть фонда оплаты труда основного персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{ауп}}$  – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{ап}}$  – базовая часть фонда оплаты труда административного персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{увп}}$  – базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{моп}}$  – базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

9. Стимулирующая часть фонда оплаты труда ( $\text{ФОТ}_{\text{ст}}$ ) распределяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{ст.оп}} + \text{ФОТ}_{\text{ст.ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{ст.ап}} + \text{ФОТ}_{\text{ст.увп}} + \text{ФОТ}_{\text{ст.моп}}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{\text{ст.оп}}$  – стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{ст.ауп}}$  – стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{ст.ауп}}$  – стимулирующая часть фонда оплаты труда административного персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{ст.увп}}$  – стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{ст.моп}}$  – стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

### **III. Расчет заработной платы основного персонала**

10. Основной персонал – работники Образовательного учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Образовательного учреждения целей деятельности, к которым относятся педагогические работники.

Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от их должности и (или) специальности.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю и нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю являются расчетными

величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Образовательным учреждением фактического объема их педагогической работы в неделю или фактического объема их учебной нагрузки в неделю.

Фактический объем учебной нагрузки определяется педагогическим работникам, в том числе учителям, в их трудовых договорах с учетом части третьей статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. За педагогическую работу или учебную нагрузку, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактическому объему педагогической работы или фактическому объему учебной нагрузки, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых согласно пункту 12 приложения № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (педагогической) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

12. Заработная плата основного персонала (по должностям учителя-дефектолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателя) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\text{оп}} = СТ_{\text{зп(ф)}} + К_{\text{стим}} + К_{\text{к}} + Н, \text{ где:}$$

$ЗП_{\text{оп}}$  – заработная плата основного персонала;

$СТ_{\text{зп(ф)}}$  – ставка заработной платы с учетом фактического объема педагогической работы рассчитывается по формуле:

$$СТ_{\text{зп(ф)}} = \frac{СТ_{\text{зп}} \times УН_{\text{ф}}}{НЧ}$$

$СТ_{\text{зп}}$  – ставка заработной платы за норму часов рабочего времени, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

$УН_{\text{ф}}$  – фактический объем педагогической работы в неделю;

$НЧ$  – норма часов педагогической работы в неделю, установленная за ставку

заработной платы для данной должности;

$K_{\text{стим}}$  – выплаты стимулирующего характера;

$K_k$  – выплаты компенсационного характера;

$H$  – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Законом Пермского края от 23 декабря 2010 г. № 729-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных организациях на территории Пермского края».

13. Заработная плата основного персонала (по должностям старшего воспитателя, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, педагога-библиотекаря, преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\text{оп}} = \text{Оклад} * Q + K_{\text{стим}} + K_k + H, \text{ где:}$$

$ЗП_{\text{оп}}$  – заработная плата основного персонала;

Оклад – оклад (должностной оклад) определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

$Q$  – объем нагрузки (количество штатных единиц);

$K_{\text{стим}}$  – выплаты стимулирующего характера;

$K_k$  – выплаты компенсационного характера;

$H$  – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Законом Пермского края от 23 декабря 2010 г. № 729-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных организациях на территории Пермского края».

14. Заработная плата основного персонала (по должности учителя) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_y = \text{СТ}_{\text{тпм}} + K_{\text{стим}} + K_k + H, \text{ где:}$$

$ЗП_y$  – заработная плата учителя;

$\text{СТ}_{\text{тпм}}$  – ставка заработной платы в месяц с учетом фактического объема учебной нагрузки;

$K_{\text{стим}}$  – выплаты стимулирующего характера;

$K_k$  – выплаты компенсационного характера;

$H$  – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Законом Пермского края от 23 декабря

2010 г. № 729-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных организациях на территории Пермского края».

Ставка заработной платы в месяц с учетом фактического объема учебной нагрузки ( $СТ_{тпм}$ ) для учителей рассчитывается по формуле:

$$СТ_{тпм} = C_{тп} \times П_{бу1} \times t_1 \times K_{нед} \times (1 + K_{сл1} + K_{инкл}) + C_{тп} \times П_{бу2} \times t_2 \times K_{нед} \times (1 + K_{сл2} + K_{инкл}) + \dots + C_{тп} \times П_{буi} \times t_i \times K_{нед} \times (1 + K_{сли} + K_{инкл}), \text{ где:}$$

$П_{бу1}$  – численность обучающихся по предмету в 1-м классе;

$П_{бу2}$  – численность обучающихся во 2-м классе;

$П_{буi}$  – численность обучающихся в i-м классе.

Численность обучающихся учитывается на 1 число каждого месяца.

При условии индивидуального обучения учащихся в расчетах применяется численность 1 учащегося, равная 1/2 условной наполняемости определенного класса, за которым числится ученик, находящийся на индивидуальном обучении (т.е.  $25/2=12,5$ ;  $20/2=10$ ;  $15/2=7,5$ ;  $12/2=6$ ;  $10/2=5$ ,  $8/2=4$ ,  $5/2=2,5$ );

$C_{тп}$  – тарифная ставка педагогической услуги для учителей (руб./ученико-час), рассчитываемая в следующем порядке:

$$C_{тп} = \frac{СТ_{зп}}{НЧ \times K_{нед} \times C_n}, \text{ где:}$$

$СТ_{зп}$  – ставка заработной платы за норму часов рабочего времени, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

$НЧ$  – норма часов педагогической работы в неделю, установленная за ставку заработной платы для данной должности;

$K_{нед}$  – среднее количество учебных недель в месяце ( $4,345 = 52,14 / 12$ );

$C_n$  – условная наполняемость класса составляет:

на уровне начального общего, основного общего образования – 25 человек;

на уровне среднего общего образования – 20 человек;

$t_{1,2,i}$  – количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе);

$K_{инкл}$  – коэффициент инклюзивного образования применяется для классов, в которых обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья занимаются совместно с другими обучающимися – 0,1;

$K_{сл1,2,i}$  – повышающий коэффициент сложности по предмету устанавливается по каждому предмету в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	Предмет	Размер
1	2	3
1.	Русский язык, родной язык, математика (алгебра, геометрия,	0,200

	вероятность и статистика)	
2.	Начальные классы <*>, иностранный язык	0,193
3.	Химия, физика, биология	0,185
4.	Литература, география, обществознание, история, информатика	0,168
5.	Труд (технология), основы безопасности и защиты Родины,	0,145
6.	Физическая культура,	0,127
7.	Индивидуальный проект, ОДНКР, ОРКСЭ	0,072
8.	Музыка	0,067
9.	ИЗО	0,050
10.	Право	0,060
11.	Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений: дополнительные учебные предметы, учебные, элективные/факультативные курсы	0,072
12.	Предметы коррекционно-развивающей области: логопедия, развитие психомоторных и сенсорных процессов, ритмика	0,193
13.	Внеурочная деятельность	0,050

-----  
Примечания:

<\*> устанавливается для учителей начальных классов независимо от того, преподают ли они физическую культуру, музыку, ИЗО или нет. Для учителей физической культуры, музыки, ИЗО, преподающих в начальных классах, устанавливается только с учетом показателей по данному предмету.

При расчете месячной тарифной ставки педагогической услуги учителя по предметам, допускающим деление класса на группы, необходимо учитывать численность обучающихся класса без деления его по группам.

Деление класса на группы осуществляется в соответствии с Положением о делении классов на группы при изучении технологии, информатики, иностранных языков в МАОУ «Гимназия № 16».

#### **IV. Расчет заработной платы административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала**

15. Заработная плата административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала ( $ZП_{ап,увп,моп}$ ) рассчитывается по формуле:

$$ZП_{ап,увп,моп} = \text{Оклад} * Q + K_{\text{стим}} + K_{\text{к}}, \text{ где:}$$

Оклад – оклад (должностной оклад), установленный в трудовом договоре в размере в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

Q – объем нагрузки (количество штатных единиц);

$K_{\text{стим}}$  – выплаты стимулирующего характера;

$K_{\text{к}}$  – выплаты компенсационного характера.

#### **V. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала**

16. Заработная плата директора Образовательного учреждения и его заместителей ( $ZП_{рук}$ ) рассчитывается по формуле:

$$ZП_{рук} = \text{Оклад}_{рук} * Q + K_{\text{стим}} + K_{\text{к}} + H, \text{ где:}$$

Оклад<sub>рук</sub> – оклад (должностной оклад) директора, заместителей директора установленный в трудовом договоре.

Должностной оклад директора устанавливается в кратном соотношении к Базовой сумме исходя из группы по оплате труда.

Базовая сумма для установления должностного оклада директора составляет 34 901,00 рублей.

Группа по оплате труда устанавливается при вступлении в силу настоящего Положения, далее – ежегодно до 01 февраля текущего финансового года распоряжением начальника Управления образования по состоянию на 01 января текущего финансового года в соответствии с таблицей 2.

Основанием ее установления являются объемные показатели за предыдущий календарный год по данным статистических отчетов 85-К и ОО-1.

Таблица 2

№ п/п	Показатель отнесения муниципального учреждения к категории	Группа по оплате труда	Кратное соотношение к базовой сумме
1	2	3	4
1.	до 300 обучающихся	1	1,20
2.	от 301 до 400 обучающихся	2	1,25
3.	от 401 до 500 обучающихся	3	1,30
4.	от 501 до 600 обучающихся	4	1,35
5.	от 601 до 700 обучающихся	5	1,40
6.	от 701 до 800 обучающихся	6	1,45
7.	от 801 до 1200 обучающихся	7	1,65
8.	свыше 1201 обучающегося	8	1,85

Для расчета показателя отнесения Образовательного учреждения к категории в соответствии с таблицей 2 принимается численность обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся филиала.

Должностной оклад заместителей директора устанавливается в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора.

Q – объем нагрузки (количество штатных единиц);

K<sub>стим</sub> – выплаты стимулирующего характера;

K<sub>к</sub> – выплаты компенсационного характера;

H – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Законом Пермского края от 23 декабря 2010 г. № 729-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных организациях на территории Пермского края».

17. Размер должностного оклада заместителей директора устанавливается приказом директора Образовательного учреждения не менее чем на 10% и не более чем на 30% ниже должностного оклада директора в соответствии со следующими критериями:

17.1. Критерии для заместителей директора по учебной работе, воспитательной работе и методической работе:

ниже на 10% - имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы на руководящей должности в образовательных организациях не менее 10 лет;

ниже на 20% - имеющим высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы в образовательных организациях не менее 10 лет;

ниже на 30% - имеющим высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы в образовательных организациях не менее 5 лет.

17.2. Критерии для заместителя директора, заместителя директора по административно-хозяйственной части:

ниже на 10% - имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы на руководящей должности в образовательных организациях не менее 10 лет;

ниже на 20%, имеющим высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящей должности в образовательных организациях не менее 5 лет;

ниже на 30% - имеющим высшее профессиональное образование и не имеющим стажа работы на руководящих должностях.

18. Предельный уровень средней заработной платы заместителей директора, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, устанавливается директором самостоятельно в размере не более 90% от средней заработной платы директора Образовательного учреждения; других заместителей директора - не более 70 процентов от средней заработной платы директора Образовательного учреждения.

19. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Образовательного учреждения (без учета заработной платы соответствующего директора и его заместителей) устанавливается в кратности 4.

При исчислении среднемесячной заработной платы директора и заместителей директора и среднемесячной заработной платы работников Образовательного учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения применяется Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

20. Директор может осуществлять педагогическую деятельность в объеме учебной нагрузки не более 9 часов в неделю на основании распоряжения начальника Управления образования.

Выполнение педагогической работы директора и его заместителей

Образовательном учреждении не считается совместительством и не требует заключения нового трудового договора.

Учебная (педагогическая) работа директора по совместительству в другом муниципальном учреждении, а также иная его работа по совместительству может осуществляться по согласованию с начальником Управления образования.

## **VI. Выплаты компенсационного характера**

21. Работникам Образовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

21.1. выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами:

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплата за работу в ночное время;

оплата сверхурочной работы: за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере;

выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в двойном размере;

выплата за совмещение профессий (должностей);

выплата за расширение зон обслуживания и увеличение объема работ;

выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выплата за увеличение объема работ за проведение консультаций.

21.2. ежемесячные выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника:

а) за классное руководство – за каждый класс, независимо от количества обучающихся в классе, одному педагогическому работнику (не более чем в двух классах).

Размер выплаты за классное руководство за каждый класс формируется за счет средств федерального бюджета и за счет средств бюджета Пермского края. Размер выплаты за классное руководство за счет средств Пермского края составляет 2 000,00 рублей за каждый класс и включает в себя выполнение таких функций, как:

ведение карты педагогических наблюдений (ИС Траектория);

организацию, проведение и дальнейшую профилактическую работу с 7-11 классами по результатам социально-психологического тестирования по выявлению склонности к деструктивному поведению;

работу по организации социальных практик и волонтерства среди обучающихся;

организацию родительского просвещения.

Размер и порядок ежемесячной выплаты за классное руководство за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края;

б) за проверку тетрадей и письменных работ – с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету в размерах, указанных в таблице 3, от ставки заработной платы за норму рабочего времени, установленной в соответствии с приложением 1 настоящего Положения.

Таблица 3

Предмет	Наполняемость класса, чел.	Размер выплаты, %
1	2	3
Русский язык, математика (алгебра, геометрия, вероятность и статистика), начальные классы	до 10 (включительно) человек	2,5
	свыше 10 человек	5,0
Иностранный язык		2,5
Химия, физика, биология, информатика, литература, география, обществознание, история, право, индивидуальный проект	до 10 (включительно) человек	1,5
	свыше 10 человек	2,5
Труд (технология), основы безопасности и защиты Родины, ОДНКР, ОРКСЭ, музыка, ИЗО		0,6

в) за заведование учебными кабинетами, кабинетами педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, лабораториями, спортивными залами, Центрами детских инициатив – в размере 500,00 рублей;

г) за руководство методическим объединением, предметной, методической комиссией в Образовательном учреждении педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории «педагог-методист» в размере 2 000,00 рублей;

д) за руководство методическим объединением, предметной, методической комиссией в Образовательном учреждении педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист» в размере 5 000,00 рублей;

е) за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическим работникам, не имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник» в размере 2 000,00 рублей;

ж) за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник» в размере 5 000,00 рублей;

21.3. ежемесячные выплаты, связанные с особенностями работы в Образовательном учреждении:

за особенности работы педагогических работников, непосредственно осуществляющих индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не

могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету (педагогической работы) в размере 20% от ставки заработной платы за норму часов рабочего времени, установленной в соответствии с приложением 1 настоящего Положения.

22. Виды, размеры и порядок назначения выплат компенсационного характера директору Образовательного учреждения устанавливаются муниципальным правовым актом Управления образования.

## VII. Выплаты стимулирующего характера

23. Работникам Образовательного учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) ежемесячная выплата педагогическим работникам:

за наличие первой категории – 20% от ставки заработной платы за норму часов рабочего времени либо должностного оклада, установленных в соответствии с приложением 1 настоящего Положения, с учетом фактического объема учебной (педагогической) нагрузки;

за наличие высшей категории – 30% от ставки заработной платы за норму часов рабочего времени либо должностного оклада, установленных в соответствии с приложением 1 настоящего Положения, с учетом фактического объема учебной (педагогической) нагрузки;

б) ежемесячная выплата педагогическим работникам за стаж педагогической работы, устанавливается в предельных размерах, указанных в таблице 4.

Размер ежемесячной выплаты за стаж педагогической работы определяется в перерасчете предельного размера ежемесячной надбавки на объем учебной нагрузки, которую занимает педагогический работник в Образовательной организации, и не может быть больше установленного предельного размера. В случае если в период предоставления стимулирующей выплаты у педагогического работника изменился объем учебной нагрузки отличным от объема учебной нагрузки при ее назначении, размер стимулирующей выплаты корректируется в зависимости от объема учебной нагрузки или перехода педагогического работника на должность с иным объемом учебной нагрузки.

Исчисление стажа педагогических работников осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Таблица 4

№ п/п	Показатели	Стаж педагогической работы					
		до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 13 лет	от 13 до 18 лет	от 18 до 23 лет	свыше 23 лет
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Предельные	3 000,00	1 500,00	2 300,00	3 000,00	3 800,00	4 500,00

размеры ежемесячной выплаты, руб.							
---	--	--	--	--	--	--	--

в) ежемесячная выплата заместителям директора за выслугу лет. Размер выплаты устанавливается в соответствии с таблицей 5 к должностному окладу, определенному трудовым договором.

Таблица 5

№ п/п	Показатели	Стаж работы		
		от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	более 15 лет
1	2	3	4	5
1.	Размеры ежемесячной выплаты, %	5	10	15

В стаж работы засчитываются следующие периоды работы:

работа в муниципальных и государственных образовательных организациях, в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования, на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, заведующий учебной частью или отделением, руководитель филиала и т.п.);

замещение должностей муниципальной и государственной службы.

Документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка или справка по форме СТД-Р;

г) ежемесячная выплата на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях. Размер и порядок ежемесячной выплаты на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края;

д) ежемесячные выплаты по итогам выполнения установленных показателей и критериев.

Условия осуществления выплат за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг основываются на показателях качества и результативности работы, которые устанавливаются настоящим Положением по согласованию с Советом трудового коллектива, сформированным на выборной основе трудовым коллективом Образовательного учреждения:

1) Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг педагогическим работникам производятся ежемесячно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам работы за предыдущее полугодие.

Педагогический работник сдает лист достижений, согласно Приложению №4 к настоящему Положению в течении 5 рабочих дней после окончания полугодия.

Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно в сроки выплаты заработной платы, при наличии стимулирующей части фонда оплаты труда.

Количество баллов, полученных одним работником Образовательного учреждения не изменяется в течение отчетного периода. Цена одного балла может изменяться ежемесячно в зависимости от имеющихся средств стимулирующего фонда оплаты труда.

Распределение выплат стимулирующего характера по результатам оценки деятельности педагогических работников, проводимой на основании критериев, осуществляется расчетным путем. Цена балла определяется отдельно для педагогических работников школы и детского сада. При этом цена балла по школе может быть различной у учителей и прочих педагогических работников.

Цена в рублях каждого балла (без учета районного коэффициента) определяется по следующей формуле:

$$Ц = \text{ФОТст} : \text{ОСБ} \text{ где}$$

ФОТст - размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников (без учета уральского коэффициента)

ОСБ – общая сумма баллов,

Ц – цена одного балла.

Конкретная сумма стимулирующей выплаты определяется по следующей формуле:

$$\text{СЧП} = \text{ПКБ} \times \text{Ц}, \text{ где}$$

ПКБ – персональное количество баллов, подтвержденное комиссией.

Ц – цена одного балла,

СЧП – стимулирующая часть педагога

Выплаты стимулирующего характера педагогического персонала устанавливаются конкретно каждому работнику на определенный период, являются основанием для расчета при полной норме отработанного рабочего времени в месяц, за который производятся начисления стимулирующих выплат. В случаях, когда работником не отработан период полностью, производится расчет суммы выплат стимулирующего характера пропорционально отработанному времени и определяется по формуле:

$$\text{СЧП} = \text{Ц} * \text{ПКБ} / \text{Д}_н * \text{Д}_ф, \text{ где:}$$

$\text{Д}_н / \text{Д}_ф$  - соотношение фактически отработанных дней за месяц, в котором производятся начисления стимулирующих выплат и нормативных дней за месяц.

2) Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг административно-управленческому, административному, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу производятся ежемесячно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам работы за предыдущий квартал.

Стимулирующая выплата определяется в процентах от должностного оклада, на основании показателей результативности утвержденных настоящим Положением согласно Приложению 5.

Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно в сроки выплаты заработной платы, при наличии стимулирующей части фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты определяются в процентах от должностного оклада за фактически отработанное время. В случаях, когда работником не отработан период полностью, производится расчет суммы выплат

стимулирующего характера пропорционально отработанному времени.

е) единовременные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, учебный год, финансовый год):

1) премиальная выплата за интенсивность и высокие результаты работы (месяц, квартал);

2) премиальная выплата за качество выполняемых работ, оказываемых услуг (месяц, квартал);

3) премиальная выплата за участие в выполнении особо важных работ и мероприятий (месяц, квартал);

4) премиальная выплата итогам работы.

Директору Образовательного учреждения, административно-управленческому, административному, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу могут устанавливаться премиальные выплаты по итогам работы за квартал и финансовый год, педагогическому персоналу могут быть выплачены премиальные выплаты по итогам работы за учебный год и финансовый год.

5) премиальная выплата советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за организацию системной работы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в регионе;

б) единовременное денежное поощрение за качественное выполнение важных, сложных и срочных заданий директора.

Размер единовременных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или в абсолютных размерах в зависимости от личного вклада каждого работника на основании решения совета трудового коллектива. Единовременные выплаты по итогам работы носят персонафицированный характер, определяются в каждом конкретном случае.

Конкретный размер единовременной выплаты по итогам работы устанавливается приказом по Образовательному учреждению в зависимости от объема фонда стимулирующих выплат.

ж) иные выплаты стимулирующего характера:

награждение Почетной грамотой администрации Кунгурского муниципального округа, начальника Управления образования, Законодательного собрания Пермского края, Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края, Министерства образования и науки Пермского края, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства физической культуры и спорта Пермского края, Министерства спорта Российской Федерации;

в честь празднования Дня защитника Отечества, Международного женского дня, Дня учителя, юбилейной даты (50, 55, 60, 65 лет);

выплата директору в размере до 5% от суммы привлеченных средств при осуществлении деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду и (или) в безвозмездное пользование, полученных от

арендаторов и (или) ссудополучателей в рамках исполнения соответствующих договоров аренды и (или) безвозмездного пользования в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги;

Иные выплаты стимулирующего характера выплачиваются в абсолютных размерах.

24. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера директору Образовательного учреждения устанавливаются приказом начальника Управления образования.

25. Выплаты стимулирующего характера работникам Образовательного учреждения устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников.

26. Экономия фонда оплаты труда работников Образовательного учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

27. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются со дня наступления права работника на указанные выплаты.

28. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (по видам стимулирующих выплат, категориям персонала и получателям причитающихся стимулирующих выплат) рассматриваются с участием Совета трудового коллектива, сформированного на выборной основе трудовым коллективом Образовательного учреждения.

29. Размер стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения, период действия выплат и список работников, получающих выплаты, закрепляются приказом директора Образовательного учреждения.

30. Вновь принятому на работу педагогическому работнику детского сада производятся выплаты стимулирующего характера за фактически отработанное время на основании листов достижений (Приложение № 4). Ежемесячно до наступления отчетного периода педагогический работник может дополнять лист достижений. В ином случае стимулирующая выплата будет осуществляться по предыдущее сданному листу достижений.

31. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен выплаты в случаях:

- за нарушение Устава;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за нарушение корпоративной этики.

32. Решение о лишении или уменьшении стимулирующих выплат устанавливается приказом директора на основании решения Совета трудового коллектива.

### **VIII. Другие вопросы оплаты труда**

33. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам по личному

заявлению может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более трех окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов рабочего времени в год в следующих случаях:

а) при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, затопление, кража, ДТП, техногенные катастрофы);

б) смерти близкого родственника (супруга, супруги, родителей, детей);

в) при необходимости дорогостоящего лечения (в случае превышения стоимости лечения 50% среднемесячного дохода работника за 12 последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления на предоставление единовременной материальной помощи);

г) тяжелого материального положения;

д) при увольнении педагогического работника (в том числе директора) в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (при стаже педагогической деятельности 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы);

е) в связи со свадьбой работника, рождением ребенка.

34. Решение об оказании единовременной материальной помощи директору в конкретном размере оформляется распоряжением начальника Управления образования.

35. Решение об оказании единовременной материальной помощи работникам Образовательного учреждения, а также ее конкретном размере принимается директором на основании письменного заявления работника и оформляется приказом.

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты  
труда работников МАОУ  
«Гимназия № 16»

**СХЕМА**  
**размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**  
**работников муниципальных учреждений**

1. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; Лаборант;	22 000,00
2.	2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	24 073,00

2. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Помощник воспитателя; Секретарь учебной части	20 725,00

3. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности педагогических работников»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (в рублях)
1	2	3	4
1.	1-й	Инструктор по физической культуре;	13 066,00

	квалификационны й уровень	Музыкальный руководитель	
2.	2-й квалификационны й уровень	Педагог-организатор; Социальный педагог;	13 257,00
3.	3-й квалификационны й уровень	Воспитатель; Педагог-психолог	13 473,00
4.	4-й квалификационны й уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; Педагог-библиотекарь; Старший воспитатель; Учитель; Учитель-дефектолог; Учитель-логопед	13 692,00

**4. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»**

<b>№ п/п</b>	<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)</b>
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Гардеробщик; Уборщик служебных помещений; Уборщик территорий	20 725,00

**5. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы**

<b>№ п/п</b>	<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)</b>
1	2	3	4
1.	6-й уровень квалификации	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13 692,00
2.	6-й уровень квалификации	Специалист по закупкам	31 248,00

Приложение 2  
к Положению о системе оплаты  
труда работников МАОУ  
«Гимназия № 16»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**должностей работников муниципальных учреждений**  
**по видам персонала**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование видов персонала</b>	<b>Должности работников</b>
1	2	3
1.	Основной персонал (педагогические работники)	Воспитатель Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Педагог-библиотекарь Педагог-организатор Педагог-психолог Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Социальный педагог Старший воспитатель Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед
2.	Административно-управленческий персонал	Директор Заместитель директора
3.	Административный персонал	Заведующий хозяйством Инспектор по кадрам Лаборант Специалист по закупкам
4.	Учебно-вспомогательный персонал	Помощник воспитателя Секретарь учебной части
5.	Младший обслуживающий персонал	Гардеробщик Уборщик служебных помещений Уборщик территорий

Приложение 3  
к Положению о системе оплаты  
труда работников МАОУ  
«Гимназия № 16»

**ПОРЯДОК**  
**определения стажа педагогической работы**

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

2. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

3. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

4. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных организациях и других организациях согласно таблице 1 настоящего Порядка.

Таблица 1

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организаций и организаций</b>	<b>Наименование должностей</b>
1	2	3
1.	Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, среднего и начального профессионального образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения	Учителя, преподаватели, сурдопедагоги, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, основ безопасности и защиты Родины), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные

№ п/п	Наименование организаций и организаций	Наименование должностей
1	2	3
	<p>квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых (повышения квалификации специалистов)</p>	<p>руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, У КП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, инструкторы слуховых кабинетов, заведующие слуховыми кабинетами, организаторы внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми, воспитатели-методисты</p>
2.	<p>Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
3.	<p>Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством). Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
4.	<p>Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и</p>	<p>Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский,</p>

№ п/п	Наименование организаций и организаций	Наименование должностей
1	2	3
	гражданской авиации	инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5.	Общежития организаций, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
6.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

5. В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в организациях здравоохранения и социального обеспечения.

6. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два работы.

7. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и организациях безопасности);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах,

советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных организациях); на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителей (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции, органов внутренних дел);

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

8. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

а) преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины;

б) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

в) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, труда (технологии), черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общемуниципальных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

г) педагогам дополнительного образования;

д) педагогам-психологам;

е) методистам.

9. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

10. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

11. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее

установленный стаж педагогической работы.

12. Если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение 4  
к Положению о системе оплаты  
труда работников МАОУ  
«Гимназия № 16»

Лист достижений учителя  
за \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ года (начальное общее образование)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№	Параметры результатов	Уровень	Балл	Результаты за полугодие (подтверждающие документы)	Самооценка
	1	2	3	4	5
<b>Блок 1 Учебная деятельность</b> (Оценки в электронных журналах, отчеты успеваемости и качества по классу)					
1	<b>Успеваемость 100%</b>  (2-4 классы) дети норма		1 балл		
2	<b>Уровень обученности учащихся</b>  2 – 4 класс				
	свыше 70 %		4 балла		
	от 60 до 69 %		3 балла		
	от 45 до 59 %		2 балла		
	ниже 45 %		0 баллов		
3	<b>Позитивная динамика качества знаний обучающихся классного коллектива</b>	положительная динамика	2 балла		
		на прежнем уровне	1 балл		
4	<b>1.Работа по адаптации обучающихся 1-х классов (заполняют учителя 1 классов)</b> <b>2.Качество ВПР по предметам (заполняют учителя 4 классов)</b>		4 балла		
	от 81 до 100 %		4 балла		
	от 71 до 80 %		3 балла		
	от 61 до 70 %		2 балла		
	от 50 до 60 %		1 балл		
<b>Блок 2 Работа с высокомотивированными обучающимися</b> (Подтверждаются документами: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства)					
1	<b>Результаты участия в предметных олимпиадах, НОУ, интеллектуальных конкурсах и чемпионатах («Кенгуру», «Медвежонок» и т.д.)</b>				
	участие призер победитель	Муниципальный	1 балл 3 балла 5 баллов		
	участие призер победитель	Краевой, федеральный	3 балла 5 баллов 7 баллов (макс. по пункту 2.1 – 8 б.)		
2	<b>Результаты участия в предметных конкурсах, гимназическом НОУ и олимпиадах</b>	Институциональный			
	призер		2 балла		

	победитель		3 балла (макс. по пункту 2.2 – 5 б.)		
3	Результаты участия в творческих, спортивных конкурсах, организованные органами муниципальной, региональной, федеральной власти  участие призер победитель  участие призер победитель	Муниципальный  Краевой, федеральный	1 балл 2 балла 3 балла  3 балла 5 баллов 7 баллов (макс. по пункту 2.3 – 7 б.)		
4	Организация участия в акциях, уроках (урок Цифры, Урок по финансовой грамотности, Урок астрономии, географический диктант, ПроеКтория и т.д.)	1-2 акции (уроков) 3-4 акции (уроков) 5 и более (уроков)	2 балла 4 балла <b>6 баллов</b>		
5	Работа с платформами (Сферум, Орфо, Учи.ру, Якласс, и т.д.)  участие призер победитель	Олимпиады, конкурсы, марафоны	1 балл 2 балла 3 балла (макс. по пункту 2.5 – 3 б.)		
<b>Блок 3 Воспитательная работа (Подтверждаются документами: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства)</b>					
1	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактических учетах ГР СОП, СОП, ОДН и организации профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия без постановки на внутриведомственный учет:	Институциональный  -несовершеннолетние не состоящие на профилактических учетах -1-2 несовершеннолетний -3-4 несовершеннолетних -более 5-х несовершеннолетних	0 баллов  3 балла 4 балла <b>7 баллов</b>		
2	Эффективность профилактической работы -отсутствие правонарушений и травматизма во время образовательного процесса	Институциональный	<b>1 балл</b>		
3	Активное участие класса в тематических акциях, проектной деятельности разного уровня  1-2 акции 3-4 акции 5 и более акций	Все уровни	1 балл 2 балла <b>3 балла</b>		
4	Обеспечение участия класса во внеурочных мероприятиях, согласно ежемесячному плану МАОУ «Гимназия №16»  участие призер победитель		1 балл 2 балла 3 балла (макс. по пункту 3.4 – 5 б.)		

<b>Блок 4 Методическая работа</b> (Подтверждаются документами: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства)				
<b>1</b>	<b>Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, организованных органами муниципальной, региональной, федеральной власти</b>  участие призер победитель	Муниципальный, краевой	3 балла 4 балла 5 баллов <b>(макс. по пункту 4.1 – 5 б.)</b>	
<b>2</b>	<b>Работа во временных творческих группах</b> (МТГ, кластер и т. д.)	Институциональный Муниципальный	2 балла 3 балла <b>(макс. по пункту 4.2 – 5 б.)</b>	
<b>3</b>	<b>Руководство временной творческой группой</b>	Институциональный	<b>3 балла</b>	
<b>4</b>	<b>Подготовка материалов для сайта гимназии и официальной группы в ВК «Гимназия № 16»</b>	Институциональный	<b>3 балла</b>	
<b>5</b>	<b>Распространение педагогического опыта:</b> открытые уроки, мастер-классы, выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, заседаниях ШМО (очно)	Институциональный  Муниципальный, краевой	4 балла  6 баллов <b>(макс. по пункту 4.5 – 10 б.)</b>	
<b>6</b>	<b>Публикации</b>	Интернет-публикация Печатное издание	1 балл <b>3 балла</b>	
<b>7</b>	<b>Подготовка и проведение мероприятий:</b> -методические материалы, члены жюри	Институциональный Муниципальный	3 балла 4 балла <b>(макс. по пункту 4.7 – 7 б.)</b>	
<b>8</b>	<b>Своевременная и качественная сдача отчетов</b>		<b>3 балла</b>	
<b>9</b>	<b>Исполнение особых поручений администрации</b>		<b>5 баллов</b>	
<b>Максимальный балл – 100</b>				

**Лист достижений учителя за \_\_\_\_\_ полугодие 202\_\_ года (основное общее образование, среднее общее образование)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№	Параметры результатов	Уровень	Балл	Результаты полугодия (подтверждающие документы)	Самооценка
<b>Блок 1 Учебная деятельность</b> (Оценки в электронных журналах, отчеты по итогам полугодия)					
<b>1.</b>	<b>Успеваемость 100%</b>  (учителя 5-11 классы)	Институциональный	<b>1 балл</b>		
<b>2.</b>	<b>Уровень обученности учащихся 5-11 классы (кроме учителей технологии, ОБЖ, физической культуры, ИЗО, музыки):</b>	Институциональный			
			от 55 до 65%	<b>4 балла</b>	
			от 45 до 54 %	<b>3 балла</b>	

	от 35 до 44 %		2 балла		
	ниже 34 %		0 баллов		
	<b>Уровень обученности учащихся 5-11 классов для учителей технологии, ОБЖ, физической культуры, ИЗО, музыки:</b>				
	от 90% до 100%		4 балла		
	от 89% до 79%		3 балла		
	от 78% до 70%		2 балла		
	ниже 70%		0 баллов		
<b>3.</b>	<b>Позитивная динамика качества знаний обучающихся классного коллектива</b>	Институциональный			
	Положительная динамика		<b>2 балла</b>		
	На прежнем уровне		1 балл		
<b>Блок 2 Работа с высокомотивированными обучающимися (Подтверждаются документами: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства.)</b>					
<b>1.</b>	<b>Результаты участия во Всероссийской предметной олимпиаде, олимпиадах («Высшая проба», «Юные таланты» и др., включенных в перечень)</b>				
	участие призер победитель	Муниципальный	2 балла 4 балла 6 баллов		
	участие призер победитель	Краевой	3 балла 5 баллов 7 баллов		
			<b>(максимально по пункту 2.1. – 13 баллов)</b>		
<b>2.</b>	<b>Результаты участия в НОУ</b>	Муниципальный Краевой	2 балла 4 балла <b>6 баллов</b>		
<b>3.</b>	<b>Результаты интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсов, организованные органами муниципальной, региональной, федеральной власти</b>				
	участие призер победитель	Муниципальный	1 балл 2 балла 3 балла		
	участие призер победитель	Краевой, федеральный	3 балла 5 баллов <b>7 баллов</b>		
<b>4.</b>	<b>Дистанционные олимпиады и интернет-конкурсы, предметные чемпионаты и др.</b>	Муниципальный Краевой Федеральный	1 балл 2 балла <b>3 балла</b>		
<b>5.</b>	<b>Организация участия в акциях, уроках (урок Цифры, Урок по финансовой грамотности, Урок астрономии, географический диктант, ПроеКтория и т.д.)</b>				
	1-2 акции (уроков) 3-4 акции (уроков) Более 5 акций (уроков)	Все уровни	2 балла 4 балла <b>6 баллов</b>		
<b>6.</b>	<b>Работа с платформами (Сферум, Орфо, Уч.ру, Якласс, и т.д.)</b>				
	-домашние задания -контрольные работы -олимпиады Все виды работ-	Все уровни	1 балл 2 балла 3 балла <b>6 баллов</b>		
<b>Блок 3 Воспитательная работа (Подтверждаются документами: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства)</b>					
<b>1.</b>	<b>Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактических учетах ГР СОП, СОП, ОДН и организации профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых</b>	Институциональный			

	установлены факты детского и семейного неблагополучия без постановки на внутриведомственный учет: -несовершеннолетние не состоящие на профилактических учетах -1 несовершеннолетний -2-3 несовершеннолетних -более 3-х несовершеннолетних		0 баллов 2 балла 3 балла <b>5 баллов</b>		
2.	Активное участие класса в воспитательных мероприятиях согласно плану работы 81 -100% 61-80% 41-60%	Все уровни	<b>3 балла</b> 2 балла 1 балл		
3.	Организация на базе класса дополнительной деятельности (ЮИД, соц. проекты, ДЮП, Юнармия и т.д) Да Нет	Все уровни	<b>7 баллов</b> 0 баллов		
<b>Блок 4 Методическая работа (Подтверждаются документами: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства)</b>					
1.	Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, организованных органами муниципальной, региональной, федеральной власти	Муниципальный Краевой Федеральный	5 баллов 10 баллов <b>10 баллов</b>		
2.	Работа во временных творческих группах, реализация проектов (МТГ, кластер и т. д.)	Институциональный	<b>5 баллов</b>		
3.	Распространение педагогического опыта: 3.1 - открытые уроки, - мастер-классы; - внеурочные мероприятия;	Институциональный Муниципальный и краевой	5 баллов <b>7 баллов</b>		
	3.2 выступления на семинарах, конференциях, педсоветах (очно)	Институциональный Муниципальный и краевой	2 балла <b>5 баллов</b>		
4.	Публикации	Интернет-публикация Печатное издание	1 балл <b>2 балла</b>		
5.	Экспертная деятельность (работа в жюри предметных олимпиад, НОУ, конкурсов)	Все уровни	<b>3 балла</b>		
6.	Исполнение особых поручений администрации		<b>5 баллов</b>		
Максимальный балл – <b>100</b>					

**Лист достижений  
педагога – психолога, педагога-организатора**

№ п/п	Параметры результатов	Уровень	Баллы	Результаты за полугодие (подтверждающие документы)	Сам оценка
1	Участие в профессиональных конкурсах, организованных органами муниципальной, региональной, федеральной власти	Муниципальный Краевой Федеральный	5 10 <b>15</b>	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	
2	Распространение педагогического опыта: -Выступление на конференциях, семинарах, мероприятиях, проведение открытых уроков, мастер-классов, тренингов, семинаров, конференций	Институциональный Муниципальный	3	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	
		Краевой Федеральный	5 <b>10</b>		
3	Работа во временных творческих группах (МТГ, кластер, работа в лаборатории в рамках реализации программы и т.д.)	Институциональный Муниципальный Краевой	5 10 <b>10</b>	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства, приказы	

4	<b>Руководство временной творческой группой</b>	Все уровни	<b>10</b>	Подтверждающие документы: справки, выписки из приказа	
5	<b>Публикация</b>	- Интернет-публикация -Печатное издание	5 <b>10</b>	Подтверждающие документы: сертификат, свидетельство	
6	<b>Экспертная деятельность</b> (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурса, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)	-член жюри -разработка методических материалов и проведение мероприятий	3 <b>5</b>	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	
7	<b>Достижения обучающихся в конкурсах, организованные органами муниципальной, региональной, федеральной власти</b>				
	участие призер победитель	Муниципальный	1 2 <b>3</b>	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	
	участие призер победитель	Краевой Федеральный	4 <b>5</b>	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	
8	<b>Повышение квалификации</b>		<b>15</b>	Подтверждающие документы: сертификаты, свидетельства	
<b>Воспитательная работа</b>					
9	<b>Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактических учетах ГР СОП, СОП, ОДН и организации профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия без постановки на внутриведомственный учет:</b> -несовершеннолетние, не состоящие на профилактических учетах - 1-2 несовершеннолетних -более 3-х несовершеннолетних	Институциональный	0 2 <b>3</b>	Аналитическая справка зам.директора по ВР	
10	<b>Организация работы по здоровьесбережению в 5-11 классах (охват горячим питанием, включая бесплатников)</b>	Институциональный		Аналитическая справка соц. педагога	
	Ниже 50%		0		
	64-50%		1		
	65-100%		<b>2</b>		
11	<b>Активное участие класса в тематических акциях, проектной деятельности разного уровня</b> 1 -2 акции 3-4 акции 5-6 акций	Все уровни	1 3 <b>5</b>	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства. Справка зам.директора по ВР	
12	<b>Организация мероприятий внеурочной деятельности</b> (РДШ, ДЮП, ЮИД, соц.проекты и т.д.)  Участие Мероприятия	Все уровни	5 <b>7</b>	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства. Справка зам.директора по ВР	

## Лист достижений педагога-библиотекаря

№	Параметры результатов	Уровень	Баллы	Результаты за полугодие (подтверждающие документы)	Самооценка
1	Участие в профессиональных конкурсах, организованных органами муниципальной, региональной, федеральной власти	Муниципальный Краевой Федеральный	7 10 10  (максимально 17)	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	
2	Распространение педагогического опыта: -Выступление на конференциях, семинарах, мероприятиях, проведение открытых уроков, мастер-классов, тренингов, семинаров, конференций	Институциональный Муниципальный  Краевой Федеральный	5 7 7  (максимально 12)	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	
3	Работа во временных творческих группах (МТГ, кластер, работа в лаборатории в рамках реализации программы и т.д.)	Институциональный	7	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства, приказы	
4	Руководство временной творческой группой	Институциональный	7	Подтверждающие документы: справки, выписки из приказа	
5	Публикация	- Интернет-публикация -Печатное издание	3 7 Максимально 7)	Подтверждающие документы: сертификат, свидетельство	
6	Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурса, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)	Все уровни	3	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	
7	Организация работы детского объединения на базе библиотеки		7	Подтверждающие документы: план работы детского объединения, промежуточные результаты	
8	Достижения обучающихся в конкурсах, организованные органами муниципальной, региональной, федеральной власти				
	участие призер победитель	Муниципальный	2 4 6	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	
	участие призер победитель	Краевой Федеральный	3 5 7  (максимально по п. 8 13 баллов)	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	

<b>Воспитательная работа</b>					
9	<p><b>Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактических учетах ГР СОП, СОП, ОДН и организации профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия без постановки на внутриведомственный учет:</b></p> <p>-несовершеннолетние, не состоящие на профилактических учетах  - 1 несовершеннолетний  -2-3 несовершеннолетних  -более 3-х несовершеннолетних</p>	Институциональный	0 2 3 5 <b>(максимально 5 баллов)</b>	Аналитическая справка зам.директора по ВР	
10	<p><b>Активное участие класса в воспитательных мероприятиях согласно плану работы</b></p> <p style="text-align: right;">81-100% 61-80% 41-60%</p>	Все уровни	3 2 1 <b>(максимально 3 баллов)</b>	Справка зам.директора по ВМР	
11	<p><b>Организация участия в акциях, уроках</b>  (урок Цифры, Урок по финансовой грамотности, Урок астрономии, географический диктант, Проектория и т.д.)</p> <p style="text-align: right;">1-2 акции (уроков) 3-4 акции (уроков) Более 5 акций (уроков)</p>	Все уровни	2 4 6 <b>(максимально 6 баллов)</b>	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства. Справка зам.директора по ВР	
12	<p><b>Работа с платформами</b> (Сферум, Орфо, Учи.ру, Якласс, и т.д.)</p> <p style="text-align: right;">-домашние задания -контрольные работы -олимпиады - Все виды работ</p>	Все уровни	1 балл 2 балла 3 балла <b>6 баллов</b> <b>(максимально 6 баллов)</b>		
13	<p><b>Организация на базе класса дополнительной деятельности (ЮИД, соц. проекты, ДЮП, Юнармия и т.д)</b></p> <p style="text-align: right;">Да Нет</p>	Все уровни	7 баллов 0 баллов <b>(максимально 7 баллов)</b>		

### Лист достижений социального педагога

№	Наименование показателя	Баллы	Самооценка
<b>1. Обеспечение качества работы социального педагога</b>			
1.1.	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимися без уважительных причин	10	
1.2	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде.	10	

1.3	Наличие или отсутствие документально зафиксированных случаев негативного поведения (детский и подростковый суицид, негативное поведение учащихся, повлекшее за собой противоправные действия)	10	
1.4	Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения случаев употребления учащимися ПАВ	10	
<b>2. Профессиональные достижения и методическая работа</b>			
2.1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства:	15	
2.2.	Наличие опубликованных учебно-методических пособий, статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: - городского уровня- 5б - краевого уровня- 5б - всероссийского уровня- 10б	Максимально  10	
2.3.	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов -городского уровня- 5б -краевого уровня- 5б -всероссийского уровня- 10б	Максимально  10	
2.4.	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого мероприятия (урока, занятия и т.п)	10	
2.5.	Повышение квалификации	15	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

### Лист достижений учителя-дефектолога, учителя-логопеда

№	Критерии эффективности деятельности	Показатели	Результаты за отчетный период- (подтверждающие документы)	Максимальный балл	Самооценка
1.	Владение современными образовательными технологиями и методиками и их эффективное применение в коррекции ВПФ	Качество владения технологиями, использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ видео, аудио.	Качество занятий с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр, здоровье сберегающих технологий.	5	
2	Работа с документацией	Соответствие документации специалиста нормативным документам и локальным актам	Отсутствие замечаний	10	

3	Увеличение количества обучающихся, охваченных дефектологической (логопедической) помощью (больше согласованных утвержденных норм нагрузки)	Увеличение нагрузки	Количество обучающихся, соответствует нагрузке- <b>0б</b>  Больше утвержденных норм- <b>10б</b>	<b>10</b>	
4	Динамика результативности образовательной деятельности и индивидуальной коррекционно-развивающей работы	Уровень сформированности предметных и метапредметных результатов	Наличие положительной динамики	<b>10</b>	
5	Участие обучающихся в конкурсах	Копии дипломов, сертификатов	школьный уровень- <b>4б.</b> муниципальный уровень – <b>6б.</b> региональный или федеральный уровень- <b>8б.</b>	<b>8</b>	
6	Успешность проведения консультаций	Качество проведения индивидуальных консультаций с педагогами:	Количество проведенных консультаций/ количество запросов до 20- <b>4бб</b> более 20- <b>7б</b>	<b>7</b>	
		Качество проведения индивидуальных консультаций родителей обучающихся:	Количество проведенных консультаций/ количество запросов до 50- <b>5б</b> более50- <b>10б</b>	<b>10</b>	
7	Участие учителя в профессиональных конкурсах, конкурсах методических разработок и т.д	Результативность участия в профессиональных конкурсах и конкурсах методических разработок.	Призовые места: школьный уровень- <b>3б.</b> муниципальный уровень – <b>5б.</b> региональный или федеральный уровень- <b>10б.</b>	<b>10</b>	
8	Участие в общих мероприятиях школы	Участие в детских праздниках, конкурсах, развлечениях	подготовка детей к участию в конкурсах – <b>5б</b>	<b>5</b>	
9	Продуктивное участие в методической работе.	Проведение открытых занятий, выступление на педагогических советах, семинарах.	Качественное проведение открытых занятий- <b>5б</b> Выступление на педагогических советах, семинарах- <b>10б</b>	<b>10</b>	
10	Работа в консилиуме	Эффективность работы в составе консилиума	Своевременное предоставление аналитических материалов	<b>5</b>	

11		Оформление, своевременное обновление тематических материалов на информационных стендах гимназии		5	
	Дополнительные критерии	Публикации в сети интернет на сайтах, изданиях		5	
<b>Максимальный балл</b>				<b>100</b>	

### Лист достижений воспитателя

№ п/п	Наименование критерия	Период отчетности	Максимальное кол-во баллов	Формула расчета доли (измеритель). Комментарий к заполнению значений критериев.
<b>Блок № 1. Академический</b>				
<b>Обеспечение прав граждан на получение образования</b>				
1.1.	Обеспечение доступности качественного образования: поддержка и помощь семье в воспитании и обучении детей, использование разнообразных нестандартных форм обучения родителей педагогическим знаниям.	полугодие	10	Доля родителей, привлеченных на организованные мероприятия 40 % от списочного состава группы в образовательном учреждении (аналитическая справка за квартал): интерактивные нестандартные формы работы с родителями (конкурсное движение, мастер – класс, акции, квест - игры)
<b>ИТОГО по блоку № 1</b>			<b>10</b>	
<b>Блок № 2. Достижения воспитанников</b>				
2.1.	Наличие детей, участвующих в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня:	полугодие		
	-институциональный		3	2 сертификата, диплома Положение.
	-муниципальный		5	4 сертификата, диплома. Положение.
	-краевой, федеральный		5	2 сертификата, диплома Положение.
<b>ИТОГО по блоку № 2</b>			<b>13</b>	
<b>Блок №3. Воспитательная работа</b>				
3.1.	Эффективность профилактических, коррекционных, реабилитационных мероприятий с детьми, состоящими на учете в группе «риска» находящихся в социально опасном положении (СОП), из опекаемых семей	полугодие	7	Индивидуальный план сопровождения семьи, листы посещения на дому
<b>ИТОГО по блоку № 3</b>			<b>7</b>	
<b>Блок № 4. Эффективность организации работ по реализации ООП ДО</b>				
4.1.	Соответствие предметно-пространственной среды группы требованиям и принципам ФГОС ДО, с учетом возрастных особенностей детей: - Разработка дидактического пособия, игры	полугодие	10	Одно дидактическое пособие, игра по теме недели с пояснительной запиской, фото

4.2.	Повышение квалификации через курсовую подготовку	полугодие	5	Удостоверение КПК не менее 16 ч.
4.3.	Разработка и реализация педагогических проектов: институциональный муниципальный, краевой.	полугодие	5 5	Заверенный проект, рецензия, фото
4.4.	Участие в профессиональных конкурсах: институциональный; муниципальный, краевой.	полугодие	5 10	Один сертификат, диплом, положение
4.5.	Выступления на конференциях, совещаниях, методических объединениях на разных уровнях: институциональный муниципальный, краевой.	полугодие	5 10	Один сертификат, благодарственное письмо, тезис.
4.6.	Участие в мероприятиях публичного характера, социально значимых акциях: -институциональный; -муниципальный, краевой.	полугодие	3 5	Один сертификат, благодарственное письмо, положение
4.7.	Своевременное и качественное оформление документации	полугодие	7	В соответствии с положением о документации, графика тематического контроля, своевременное и качественное оформление табеля учета посещаемости детей
<b>ИТОГО по блоку № 4</b>			<b>70</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>100</b>	

#### Лист достижений старшего воспитателя

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Уровень	Макс. кол-во баллов	Формула расчета доли (измеритель)
<b>Блок № 1. Результативность образовательной деятельности</b>				
1.1.	Координация, сопровождение учебно-коррекционного процесса: работа по индивидуально-образовательным маршрутам (программам) с детьми с ОВЗ на основе АОП	полугодие	8 15	Количество индивидуально-образовательных маршрутов детей: - 1 - 5
1.2.	Наличие призеров, получивших награды на конкурсах, фестивалях, соревнованиях и мероприятиях разного уровня: институциональный; муниципальный; краевой, федеральный.	полугодие	3 5 5	Доля детей от общего списочного состава воспитанников ДОУ: 5% 3% 2%
1.3.	Обеспечение доступности качественного образования: поддержка и помощь семье в воспитании и обучении детей, использование разнообразных нестандартных форм обучения родителей педагогическим знаниям.	полугодие	5	Доля родителей, привлеченных на мероприятия 40 %
<b>ИТОГО по блоку № 1</b>			<b>33</b>	
<b>Блок № 2. Инновационная деятельность</b>				

2.1.	Своевременное и качественное предоставление информации на сайт ОО	полугодие	5	2 мероприятия
2.2.	Использование интерактивных форм работы с педагогами	полугодие	5	1 мероприятие
<b>ИТОГО по блоку № 2</b>			<b>10</b>	
<b>Блок № 3. Методическая деятельность</b>				
3.1.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах: институциональный; муниципальный, краевой, федеральный.	полугодие	3 5	30 % от списочного состава педагогического коллектива 20 % от списочного состава педагогического коллектива
3.2.	Повышение квалификации через курсовую подготовку	полугодие	5	15 % от списочного состава педагогического коллектива
3.3.	Выступления на конференциях, совещаниях на разных уровнях участие в методических объединениях (выступление, обмен опытом)	полугодие	10	20 % от списочного состава педагогического коллектива
3.4.	Разработка и реализация проектов разного уровня: институциональный; муниципальный, краевой, федеральный.	полугодие	4 5	3 проекта 1 проект
3.5.	Повышение категории педагогов	полугодие	7	Наличие аттестуемого
<b>ИТОГО по блоку № 3</b>			<b>39</b>	
<b>Блок № 4. Воспитательная деятельность</b>				
4.1.	Эффективность профилактических, коррекционных, реабилитационных мероприятий с детьми состоящими на учете в группе «риска» находящихся в социально опасном положении (СОП), из опекаемых семей	полугодие	10	Индивидуальные планы сопровождения семей
<b>ИТОГО по блоку № 4</b>			<b>10</b>	
<b>Блок № 5. Уровень исполнительской дисциплины</b>				
5.1.	Своевременная и качественная сдача отчетности.		8	Без нарушения сроков
<b>ИТОГО по блоку № 5</b>			<b>8</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>100</b>	

**Лист достижения педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога по структурному подразделению «Детский сад»**

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Период отчетности	Макс. кол-во баллов	Формула расчета доли (измеритель). Комментарий к заполнению значений критериев.
<b>Блок № 1. Результативность образовательной деятельности</b>				
1.1.	Организация учебно-коррекционного процесса: превышение нормативной численности по работе с детьми с ОВЗ и воспитанниками имеющих высокий риск возникновения нарушений речи	полугодие	20	Расписание индивидуальной работе с детьми, с детьми с ОВЗ за квартал. Аналитическая справка.
1.2.	Соответствие предметно-пространственной развивающей среды кабинетов специалистов в соответствии с требованиям ФГОС ДО:	полугодие		Заверенный план мастер – класса, регистрационный лист, фото

	- организация и проведения одного мастер – класса		6	Дидактическое пособие, игра с пояснительной запиской по теме недели, фото
	- изготовление одного дидактического пособия		5	
<b>ИТОГО по блоку № 1</b>			<b>31</b>	
<b>Блок № 2. Инновационная деятельность педагога</b>				
2.1.	Повышение квалификации через курсовую подготовку	полугодие	5	Удостоверение КПК не менее 16 ч.
2.2.	Разработка и реализация проектов: - институциональный; - муниципальный, краевой.	полугодие	5 5	Заверенный проект, рецензия, фото
<b>ИТОГО по блоку № 2</b>			<b>15</b>	
<b>Блок № 3. Методическая деятельность</b>				
3.1.	Выступления на конференциях, совещаниях, методических объединениях на разных уровнях	полугодие	8	Сертификат, тезис.
3.2.	Участие в мероприятиях публичного характера, социально – значимых акциях: институциональный; муниципальный, краевой.	полугодие	3 5	Благодарственное письмо, сертификат, положение.
<b>ИТОГО по блоку № 3</b>			<b>16</b>	
<b>Блок № 4. Участие в конкурсах</b>				
4.1.	Профессиональные конкурсы: -институциональный; -муниципальный, краевой.	полугодие	5 10	Один сертификат, диплом. Положение.
4.2.	Наличие детей, участвующих в конкурсах, фестивалях, разного уровня: -институциональный; -муниципальный -краевой, федеральный.	полугодие	3 5 5	Два сертификата, диплома на каждом уровне. Положение.
<b>ИТОГО по блоку № 4</b>			<b>28</b>	
<b>Блок № 5. Взаимодействие с родителями</b>				
5.1.	Эффективное использование нестандартных форм работы с родителями воспитанников	полугодие	10	Количество: два мероприятия.
<b>ИТОГО по блоку № 5</b>			<b>10</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>100</b>	

**Лист достижения музыкального руководителя, инструктора по физической культуре**

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Период отчетности	Макс. кол-во баллов	Формула расчета доли (измеритель). Комментарий к заполнению значений критериев.
<b>Блок № 1. Результативность образовательной деятельности</b>				
1.1.	Организация учебно-коррекционного процесса: работа по индивидуально-образовательным маршрутам (программам) с детьми с ОВЗ	полугодие	8 <b>15</b>	ИОМ (программа), результативность индивидуальной коррекционно-развивающей работы (промежуточная диагностика) Количество индивидуально-образовательных маршрутов детей: - 1 - 5
1.2.	Соответствие предметно-пространственной	полугодие		Заверенный план мастер –

	развивающей среды кабинетов специалистов в соответствии с требованиям ФГОС ДО: - организация и проведения одного мастер – класса - изготовление одного дидактического пособия		6 5	класса, регистрационный лист, фото Дидактическое пособие, игра с пояснительной запиской по теме недели, фото
<b>ИТОГО по блоку № 1</b>			<b>26</b>	
<b>Блок № 2. Инновационная деятельность педагога</b>				
2.1.	Повышение квалификации через курсовую подготовку	полугодие	5	Удостоверение КПК не менее 16 ч.
2.2.	Разработка и реализация проектов: -институциональный; -муниципальный, краевой.	полугодие	5 5	Заверенный проект, рецензия, фото
<b>ИТОГО по блоку № 2</b>			<b>15</b>	
<b>Блок № 3. Методическая деятельность</b>				
3.1.	Выступления на конференциях, совещаниях, методических объединениях на разных уровнях	полугодие	10	Сертификат, тезис.
3.2.	Участие в мероприятиях публичного характера, социально – значимых акциях: институциональный; муниципальный, краевой.	полугодие	5 5	Сертификат, благодарственное письмо, положение
<b>ИТОГО по блоку № 3</b>			<b>20</b>	
<b>Блок № 4. Участие в конкурсах</b>				
4.1.	Профессиональные конкурсы: -институциональный; -муниципальный, краевой.	полугодие	5 10	Один сертификат, диплом. Положение
4.2.	Наличие детей, участвующих в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня: -институциональный; -муниципальный; - краевой, федеральный.	полугодие	4 5 5	Три сертификата, диплома на каждом уровне. Положение.
<b>ИТОГО по блоку № 4</b>			<b>29</b>	
<b>Блок № 5. Взаимодействие с родителями</b>				
5.1.	Эффективное использование нестандартных форм работы с родителями воспитанников	полугодие	10	Количество: два мероприятия
<b>ИТОГО по блоку № 5</b>			<b>10</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>100</b>	

**Лист достижений советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

Наименование показателя	Баллы	Самооценка (указывается количество баллов по критерию)
Доля несовершеннолетних, вовлеченных в мероприятия примерного календарного плана воспитательной работы на учебный год от общего числа обучающихся	- менее 50 % - 3 балла - более 50 % - 5 баллов - более 80% - 10 баллов	
Доля несовершеннолетних «учетных категорий» (ГР, СОП, ТЖС, ОВЗ, опекаемые, дети-инвалиды), вовлеченных в мероприятия	- менее 10 человек - 5 баллов - 10-20 человек - 10 баллов - более 20 человек - 15 баллов	
Количество несовершеннолетних, вовлеченных в	- менее 10 человек - 5 баллов	

деятельность ДОО	- 10-20 человек - 10 баллов - более 20 человек - 15 баллов	
Количество мероприятий, проведенных в рамках примерного календарного плана воспитательной работы на учебный год в отчетном периоде	- 6-9 мероприятий - 5 баллов - 10-13 мероприятий - 10 баллов - 14-16 мероприятий - 15 баллов	
Количество совместных мероприятий с родителями, принимающих участие в реализации рабочей программы воспитания школы за отчетный период	- 2- 4 мероприятия - 5 баллов - более 5 мероприятий - 10 баллов	
Своевременное и качественное предоставление информационных и иных материалов (соблюдение дедлайнов, качественное заполнение)	- не предоставлено - 0 баллов - представлено, но не в срок, со значительными замечаниями - 2 балла - представлено в срок, без замечаний - 5 баллов	
Проведение мероприятий для обучающихся в каникулярный период, в том числе в онлайн формате	- мероприятия в каникулярный период не проводились - 0 баллов - 1-3 события в каникулярный период - 5 баллов - более 3- х событий в каникулярный период - 10 баллов	
Доля несовершеннолетних, вовлеченных в деятельность первичного отделения РДДМ	- менее 50 % - 3 балла - более 50 % - 5 баллов - более 80% - 10 баллов	
Дополнительный показатель: участие в качестве спикера в федеральных и региональных совещаниях и мероприятиях, реализованные инициативы, участие в форумной кампании и пр. (дополнительную информацию указать в обосновании)	10 баллов	
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

Приложение 5  
к Положению о системе оплаты  
труда работников МАОУ  
«Гимназия № 16»

**Показатели эффективности и качества работы заместителя директора по учебной работе**

№	Параметр	Критерии	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	Качество образования	1. Превышение (стабильность) показателя «качество обучения» по учреждению за четверть (полугодие) в сравнении с показателями предыдущего года 2. Превышение (стабильность) показателя «успеваемость» по учреждению за четверть (полугодие) в сравнении с показателями предыдущего года	1.превышение-5 Снижение-0  2.Превышение-5 Снижение-0
2	Результаты государственной итоговой аттестации / Мониторинговые обследования в 4 кл	1.Превышение (стабильность) по обязательным предметам ГИА в сравнении с показателями предыдущего года / 2.Превышение (стабильность) среднего балла по обязательным предметам в сравнении с показателями предыдущего года	1.Превышение-5 Снижение-0  2.Превышение-5 Снижение-0
3	Инновационная деятельность	Участие педагогов в экспериментальной, инновационной, проектной деятельности	Участие-10 Неучастие-0
4	Мониторинг качества заполнения электронных журналов	Своевременность и полнота заполнения электронных журналов	нет замечаний-10 есть замечания-0
5	Своевременное, качественное, достоверное предоставление запрашиваемой информации, отчетности	Отсутствие/ наличие замечаний по своевременности, качеству, достоверности предоставляемой в Управление образования информации и отчетности	Отсутствие-5  Наличие-0
6	Соблюдение условий безопасности в образовательном процессе	Уровень травматизма	наличие травм-0  отсутствие травм-5
7	Проведение открытых мероприятий	Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, конкурсов	организация и проведение-5
8	Результативное участие в городских предметных олимпиадах, ноу	Наличие призеров и победителей в олимпиадах и ноу	Победители-5 Призеры-4 Участники-2 (максим. кол-во 5)
9	Результативность работы с педагогами	1.Участие педагогов в конкурсах 2.Аттестация педагогов 3.Прохождение курсовой подготовки	1.победитель-5 призер-4 участник-2 (максим. кол-во 5) 2.положительное заключение ат.комиссии-10 отрицательное заключение-0

			3.прохождение (10% от общего к-ва педагогов)-10
10	Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы	Доля обучающихся, освоивших основную образовательную программу (переведенных в следующий класс/ получивших аттестаты)	Получившие аттестат 100%-10
11	Курсовая подготовка зам.директора	Прохождение курсовой подготовки за пределами города	Прохождение - 5 непрохождение-0
	<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

**Показатели эффективности и качества работы заместителя директора по методической работе**

№	Параметр	Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1.	Инновационная деятельность	1. Участие образовательного учреждения в инновационной, экспериментальной, проектной деятельности	Участие – 10 Неучастие -0
		2. Участие педагогов в инновационной, экспериментальной, проектной деятельности	Участие – 10 Неучастие -0
2.	Кадровое развитие	1.Повышение квалификации за пределами муниципального образования	1. 10 % от общего числа педагогов -5
		2. Обобщение и представление профессионального опыта педагогами на педагогических, методических семинарах и конференциях разного уровня, публикации 3. Аттестация педагогов	2. 10 % от общего числа педагогов -5  3. Положительное заключение -10 Отрицательное -0
		4. Участие в педагогов в конкурсах	4. Победитель -10 Призер- 5 Участник 6 (максимум -10 б)
3	Открытые мероприятия	Организация и проведение конференций, семинаров и т.д. муниципального, краевого, всероссийского уровней	Всероссийский уровень - 20 Краевой уровень – 10 Муниципальный -5
4	Профессиональное саморазвитие	Представление опыта административной работы на семинарах, конференциях различного уровня (кроме институционального)	20
5	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений действующего законодательства по результатам проверок надзорных органов, управления образования	10
	<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

**Показатели эффективности и качества работы заместителя директора по воспитательной работе**

<b>Показатели</b>	<b>Размеры выплат в % к должностному окладу</b>
Положительная динамика в снижении количества правонарушений	15
Участие совета старшеклассников в проектной деятельности на муниципальном и краевом уровнях	15
Организация работы родительского клуба	20
Наличие победителей, призеров в творческих, спортивных конкурсах разных уровней.	Победители – 20 Призеры - 10
Организация деятельности объединений по интересам на базе классов	15
Организация участия классных руководителей в конкурсах профессионального мастерства, в конференциях с демонстрацией педагогического опыта.	5
Выполнение целевых показателей по реализации проекта «Пушкинская карта»	10
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

**Показатели эффективности и качества работы заместителя директора**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Размеры выплат в % к должностному окладу</b>
1	2	3
Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в отчетном периоде	Отсутствие задолженности	15
Отсутствие просроченной дебиторской задолженности в отчетном периоде	Отсутствие задолженности	15
Своевременное и качественное предоставление документов, отчетности в централизованную бухгалтерию	Отсутствие нарушений и замечаний	10
Достижение показателей требуемого размера среднемесячной заработной платы работников учреждения по всем видам персонала в соответствии с Соглашением за отчетный период	Отклонение не более, чем на 10% в течении 1 - 3 кварталов. По итогам 4 квартала уровень исполнения 100%.	<b>1-3 квартал:</b> Отклонение более 10% - 0 Отклонение не более чем на 10% - 15 Уровень исполнения 100% - 25  <b>4 квартал:</b> Уровень исполнения 100% - 25
Подготовка нормативных актов в связи с изменением законодательства	Своевременная разработка локальных актов учреждения, внесение изменений в действующие локальные акты	1. Разработка от 3 локальных актов – 25 2. 1. Разработка от 1 локального акта – 15 3. Внесение изменений в локальные акты – 10 (максимум 25 баллов)
Исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений действующего законодательства	5

	Своевременная и качественная сдача отчетности	5
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

**Показатели результативности работы заместителя директора по административно-хозяйственной части**

Критерии	Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	2	3
Пожарная безопасность и санитарно-гигиенические условия	Уровень исполнения требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора	20
Работа с основными средствами	Своевременный учет материальных ценностей	10
Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений действующего законодательства	5
	Своевременная и качественная сдача отчетности	5
Аренда (передача имущества в пользование третьим лицам)	Сдача свободных площадей в аренду, привлечение внебюджетных средств	25
Питание обучающихся	Контроль качества организации питания	15
Подготовка к учебному процессу	Качественная подготовка гимназии к новому учебному году	20
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

**Показатели эффективности и качества работы секретаря учебной части**

Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	2
Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов в системе электронного документооборота	20
Точность, своевременность и достоверность ведения электронных баз данных	15
Своевременность работы с обращениями граждан	15
Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб	25
Своевременное и достоверное представление отчетности	15
Контроль за сроками своевременного исполнения приказов и распоряжений вышестоящих органов	10
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

**Показатели эффективности и качества работы инспектора по кадрам**

Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	2
Организация воинского учета кадрового состава организации	30
Правильное и своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, ведения учета предоставления отпусков работникам.	15
Своевременное и качественное оформление кадровой документации (приказы,	15

трудоустройство, дополнительные соглашения, личные дела работников)	
Своевременная и качественная подготовка и оформление по запросу работников копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, льготах, гарантиях, компенсациях и иных сведений о работниках	5
Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	25
Своевременное и достоверное представление отчетности	10
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

#### **Показатели эффективности и качества работы заведующего хозяйством**

Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	2
Контроль за отношением к имуществу, расходованию воды, электроэнергии, теплоэнергии	25
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы: - систематический контроль за качественным проведением ежедневных уборок помещений; - организация качественного проведения генеральных уборок.	5 5
Качественное и своевременное ведение журнала выполненных работ по договорам аутсорсинга.	10
Своевременное обеспечение учреждения хозяйственными товарами и инвентарем	10
Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов	25
Качественная подготовка учреждения к новому учебному году	10
Оперативность устранения технических неполадок	5
Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	5
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

#### **Показатели эффективности и качества работы специалиста по закупкам**

Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	2
Проведение конкурентных закупок	40
Своевременная разработка и своевременное размещение плана-закупок, отчетности по договорам	10
Своевременное и качественное предоставление документов, отчетности	10
Прохождение курсов повышения квалификации.	20
Отсутствие замечаний, предписаний контролирующих органов по результатам проверок	10
Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	10
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

### Показатели эффективности и качества работы гардеробщика

Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	2
Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда электробезопасности, пожарной безопасности.	24
Сохранность верхней одежды обучающихся	25
Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	15
Обеспечение сохранности имущества, бережное отношение к нему и хозяйственному инвентарю	30
Отсутствие замечаний и жалоб со стороны администрации, учащихся и родителей	6
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

### Показатели эффективности и качества работы помощника воспитателя

Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	2
Качественное проведение генеральных уборок	5
- Соблюдение правил внутреннего распорядка, - своевременное выполнение распоряжений директора, требований медицинской сестры, заведующего хозяйством, старшего воспитателя (администрации); - отсутствие замечаний по результатам медицинского и оперативного контроля,	3 3 4
- Непосредственная помощь воспитателю по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения (дежурство, одевание, раздевание); - оказание помощи в проведении режимных моментов, в подготовке материалов используемых на занятиях с детьми. - присмотр за детьми во время проведения педсоветов, родительских собраний и других совещаний воспитателей; - тщательное соблюдение режима дня воспитанников;	5 5 5 5
Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб и обращений родителей (законных представителей) воспитанников	15
- Отсутствие битой и сколотой посуды; - бережливое отношение к электроприборам, мебели, мягкому инвентарю, спец. одежде.	10 10
- Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организации - участие в субботниках, ярмарках, демонстрациях.	10 10
Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда электробезопасности, пожарной безопасности.	10
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

**Показатели эффективности и качества работы уборщика служебных помещений, уборщика территории**

Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	2
Бережное отношение к имуществу, экономное расходование энергоресурсов	15
Отсутствие нарушений правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.	19
Качественное проведение генеральных уборок	10
Отсутствие замечаний и жалоб со стороны администрации, учащихся и родителей	6
Отсутствие предписаний надзорных органов в соответствии с требованиями САНПИН	35
Отсутствие конфликтов с сотрудниками	10
Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	5
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

**Показатели эффективности и качества работы лаборанта**

Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	2
Своевременное оказание технической, методической помощи и поддержки участникам образовательного процесса	25
Качественное и своевременное устранение неполадок в работе ПК	10
Обеспечение бесперебойной работы в сети Интернет	10
Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	5
Обеспечение информационного сопровождения и бесперебойной работы компьютерной техники для проведения мероприятий муниципального и краевого уровня на базе гимназии	50
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>