



РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

10.03.2026

№271-07-01-01-109

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края 11.03.2026

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 03.12.2025 № 26-01-06-1296 «Об определении мест регистрации и мест ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2026 году», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 22.12.2025 № 26-01-06-1434 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2025/2026 учебном году», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 15.01.2026 № СЭД-26-01-06-18 «Об определении минимального количества баллов для выставления оценки «зачет» за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2025/2026 учебном году»:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – Итоговое собеседование) для обучающихся по образовательным программам основного общего образования, допущенных к участию в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – ОО) в дополнительный срок проведения Итогового собеседования, 11.03.2026 года с 09:00.

2. Муниципальному координатору проведения Итогового собеседования, консультанту отдела качества образования Дурбажевой С.Г.:

2.1. координировать деятельность ОО по проведению Итогового собеседования;



2.2. получить из ОО отсканированные ведомости коррекции персональных данных (в случае наличия) 11.03.2026, передать их в Региональный центр обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся (далее - РЦОИ и ОКПО);

2.3. осуществить совместно с ОО выверку результатов участников Итогового собеседования, поступивших из РЦОИ и ОКПО;

2.4. получить из РЦОИ и ОКПО итоговый протокол с результатами участников Итогового собеседования, обобщить и проанализировать результаты на муниципальном уровне.

3. Руководителям общеобразовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края:

3.1. спланировать внутренний график подготовки и проведения Итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2025/2026 учебном году, инструкциями РЦОИ и ОКПО;

3.2. получить 11.03.2026 в 08:00 контрольно-измерительные материалы для проведения Итогового собеседования в личном кабинете ОО на сайте: <http://kraioko.perm.ru>;

3.3. провести Итоговое собеседование в ОО в соответствии с разработанной организационной схемой;

3.4. передать в Управление образования отсканированные ведомости коррекции персональных данных (при наличии) 11.03.2026;

3.5. организовать работу по проверке и оцениванию ответов участников Итогового собеседования, а также по заполнению баллов, полученных участниками, в программе SMDData в личном кабинете ОО на сайте <http://kraioko.perm.ru> в срок до 11.03.2026;

3.6. осуществить совместно с Управлением образования выверку результатов участников Итогового собеседования, поступивших из РЦОИ и ОКПО;

3.7. получить в личном кабинете ОО на сайте: <http://kraioko.perm.ru> итоговые протоколы с результатами участников Итогового собеседования и обеспечить ознакомление участников с полученными результатами под подпись;

3.8. обеспечить хранение материалов Итогового собеседования в течение шести месяцев с даты проведения Итогового собеседования и уничтожить по приказу директора с составлением акта об уничтожении материалов.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию Стругову Ю. В.

Начальник



О.А.Паршакова

