



**Муниципальное образование
«Кунгурский муниципальный округ
Пермского края»**

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 16»
(МАОУ «Гимназия № 16»)**

ПРИКАЗ

31.10.2025 № 394

**Об утверждении Правил приема
воспитанников на обучение по основным
образовательным программам дошкольного
образования в МАОУ «Гимназия № 16» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» и иным действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16», во исполнение протеста Кунгурской городской прокуратуры от 15.10.2025 № 551-131-2025 на Правила приема воспитанников на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в МАОУ «Гимназия № 16», утвержденные приказом директора от 01.10.2020 № 253,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема воспитанников на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в МАОУ «Гимназия № 16» в новой редакции.
2. Правила приема воспитанников на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в МАОУ «Гимназия № 16»,



утвержденные приказом директора от 01.10.2020 № 253, считать утратившим силу со дня подписания настоящего приказа.

3. Волковой Н.В., ответственной за размещение информации на сайте МАОУ «Гимназия № 16», обеспечить размещение настоящего приказа в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Целишева



СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол от «31» октября 2025 г.

№ 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ «Гимназия № 16»

от «31» ноября 2025 г. № 394

**Правила
приема воспитанников на обучение по основным образовательным
программам дошкольного образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 16» (МАОУ «Гимназия № 16»)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в МАОУ «Гимназия № 16» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862, локальными нормативными актами МАОУ «Гимназия № 16» (далее — образовательное учреждение (ОУ)).

1.2. Прием на обучение в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, что установлено ч.1.ст.55 Закона №273-ФЗ.

- Согласно п.1 Указа Президента РФ от 02.10.1992г № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, обеспечиваются местами в дошкольных образовательных организациях в первоочередном порядке.

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью; гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей, места в ОУ по месту жительства, предоставляются во внеочередном порядке п.6 ст.19, п.5 ст.23, п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

- Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (далее сотрудники), детям сотрудников, погибших в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в соответствующих учреждениях и органах и т.д, места в ОУ предоставляются во внеочередном порядке (п.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.201 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»).

- Детям сотрудников полиции (ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

- Детям граждан, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с

работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам, ставшими инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы, предоставляется внеочередное обеспечение детей местами в дошкольном ОУ (ст.14 Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

- Дети граждан, принимавших непосредственное участие в составе подразделений особого риска в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидаций аварий ядерных установок в соответствии с Постановлением Верховного Совета РФ п.1 № 2131-1 от 27.12.1991 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан и подразделений особого риска».

1.3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ (СП «Детский сад», (далее — закрепленная территория).

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в ОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, по направлению из Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

2.2. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.3. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.4 Прием в ОУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.6. Заявление о приёме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается в ОУ на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «Гимназия № 16» в сети Интернет.

2.7. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающимся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.8. Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.9. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование предоставления иных документов для приёма детей в ОУ в части, не

урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приёме и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в ОУ (Приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ (Расписка), заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов (Приложение № 3).

2.15. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. После приёма документов, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложение № 4).

2.18. Руководитель ОУ издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в ОУ (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, сроком на 2 недели.

2.19. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.20. На каждого ребёнка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

2.21. При приеме ребенка в МАОУ «Гимназия № 16» СП «Детский сад» сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) заносятся в Книгу учета движения воспитанников (Приложение № 5).

2.22. ОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года

2.23. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящими Правилами, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.24. Прием документов для комплектования групп будущего учебного года осуществляется с 01 марта по 01 сентября. При наличии свободных мест доукомплектование групп осуществляется в течение всего года.

2.25. Зачисление в СП «Детский сад» во вновь комплектуемые группы на новый учебный год начинается с 01 августа текущего года и ведется по мере освобождения мест детьми - выпускниками МАОУ «Гимназия № 16» СП «Детский сад».

номер и дата регистрации заявления

Директору МАОУ «Гимназия № 16»
Целищевой Марии Германовне

ФИО родителя (законного представителя)
 проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 16»**

моего ребенка, _____, (Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, свидетельство о рождении _____, (серия, номер, кем выдано, когда выдано)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности)
с режимом пребывания _____ с «____» 20 ____ г.

(полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей) (желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____ (указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____ (указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законный представитель): Ф.И.О. _____

паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации)

контактный телефон _____

электронная почта _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____

О наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей
(при необходимости) _____

Фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер ребенка _____

К заявлению прилагаются:

1. Паспорт
2. Свидетельство о рождении
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства
4. _____

«____» 20 ____ г. _____ (_____)
подпись _____ фамилия, инициалы

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

«____» 20 ____ г. _____ (_____)
подпись _____ фамилия, инициалы

ЖУРНАЛ
приема заявлений о зачислении ребенка в МАОУ «Гимназия № 16»

№ п/п	Рег. номер заявления	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя Фамилия, имя, отчество ребенка	Документы, представляемые родителем				Подпись ответственного лица за прием документов	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая прием документов
				Св-во о рождении	Св-во регистрации по месту жительства	Медицинское заключение	Прочие документы		

Приложение № 3

РАСПИСКА

В получении документов при приеме ребенка в МАОУ «Гимназия № 16»

От гр. _____
(ФИО)

В отношении ребенка

(фамилия, имя, год рождения)_____
регистрационный № заявления

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	заявление	
2	документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) ребенка, либо другой документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3	медицинское заключение (карта ребенка)	
4	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
5	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
6	свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7	документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	родители(законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Кунгур

«____» 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 16», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от **«08» ноября 2019г. № 6557**, выданной **Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель",** в лице **директора Целищевой Марии Германовны**, действующего на основании **Устава, утвержденного постановлением администрации города Кунгуре Пермского края от 18.04.2024 № 271-01-09-479**, и мать/отец (законный представитель ребенка), именуемый в дальнейшем «Заказчик»

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
действующего на основании:

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы – **Основная образовательная программа МАОУ «Гимназия № 16»** структурное подразделение «Детский сад»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 7.00 ч. до 19.00 ч., в предпраздничные дни с 7.00 ч. до 18.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, согласно лицензии.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по направлениям:

Физкультурно-спортивное;

Военно-патриотическое;

Естественнонаучное;

Познавательное – развивающее;

Художественное – эстетическое;

Подготовка детей к школе.

2.1.3.Наименование, объем и форма дополнительных образовательных услуг определяются дополнительным соглашением и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в

период его адаптации в течение 1 недели

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с **ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО** и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать

индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 разовым питанием, согласно 10-дневного меню, согласованного руководителем образовательной организации.

Время приема: 1 завтрак – 8.30 ч; 2 завтрак – 10.00 ч; обед – с 11.30ч. до 12.30 ч.; уплотненный полдник – с 16.15 ч. до 16.45 ч.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика по окончанию учебного года, в течение 1 месяца
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически

нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Заказчик осведомлен и согласен с использованием Исполнителем системы видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности ребенка.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания,

сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет – 1-3 года- 130,00 рублей, 3-8 лет- 155,00 рублей за 1 день
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно

(период оплаты – единовременно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

Вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 1-3 года- 130,00 рублей, 3-8 лет- 155,00 рублей за один день пребывания Воспитанника в образовательной организации. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Кунгурского муниципального округа до утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовой год.

3.4. Для внесения родительской платы МАОУ «Гимназия № 16» предоставляет родителям (законным представителям) не позднее 10 числа каждого месяца квитанцию с указанием суммы родительской платы. Внесение платы родителями (законными представителями) производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет МАОУ «Гимназия № 16» до 15 числа каждого месяца, следующего за месяцем посещения ребенком СП «Детский сад» МАОУ «Гимназия № 16».

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате)

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31.08.20** года.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 16»

Адрес: 617470, Пермский край,

г.Кунгур, ул.Ленина, 75

тел. директора 8 (34271) 6-15-59

тел. детский сад 8 (34271) 6-45-59

kungurschool16@sosh.permkrai.ru (школа)

school-sad6@yandex.ru (сад)

Директор _____ /М.Г. Целищева/

«____» 20__ г.

Заказчик:

ФИО родителя (законного представителя)

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Контактные телефоны _____

Подпись _____

«____» 20__ г.

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: «____» 20__ г. Подпись: _____

Книга учета движения воспитанников