



**Муниципальное образование
«Кунгурский муниципальный
округ Пермского края»**

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 16»
(МАОУ «Гимназия № 16»)**

П Р И К А З

26.08.2025 № 229

**Об утверждении Положения
о документации педагогических работников
СП «Детский сад» МАОУ «Гимназия №16»**

На основании приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028 «Федеральная образовательная программа дошкольного образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», постановления от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Образовательной программы дошкольного образования МАОУ «Гимназия № 16» СП «Детский сад»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о документации педагогических работников МАОУ «Гимназия № 16» СП «Детский сад» (далее Положение) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Гимназия № 16» СП «Детский сад» (приложение № 1).
2. Педагогическим работникам МАОУ «Гимназия № 16» СП «Детский сад» осуществлять ведение документации согласно Положения с 01.09.2025 г.
3. Старшему воспитателю Мухлыниной И.Ю. обеспечить контроль за ведением документации педагогическими работниками СП «Детский сад» согласно Положения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Целищева М.Г.



Мухлынина И.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ «Гимназия № 16»
от 26.08.2025 № 229

Положение
о документации педагогических работников
структурного подразделения «Детский сад» МАОУ «Гимназия № 16»

I. Общие Положения

- 1.1. Настоящее положение разработано общеобразовательным учреждением МАОУ «Гимназия № 16» (далее МАОУ) для определения перечня педагогических работников основной документации структурного подразделения «Детский сад» и установление единых требований к ней.
- 1.2. Срок действия Положения не ограничен.

II. Основные задачи Положения

- 2.1. Установление порядка ведения документации, форм, сроков ее заполнения и хранения педагогическими работниками структурного подразделения «Детский сад».

III. Основные функции Положения

1. Документация оформляется ежегодно педагогическими работниками под руководством старшего воспитателя, ежегодно до 31 сентября текущего года в соответствии с графиком тематического контроля образовательной деятельности МАОУ.
2. При заполнении документации не допускаются исправления, пометки, вызывающие сомнения в правильности внесенных изменений.
3. Ведение материалов документации ведется в печатном варианте, предоставляется к отчетному периоду в электронном и печатном виде. При заполнении документации используется один цвет чернил.
4. За достоверность сведений, качество оформления документации несет ответственность педагогический работник.
5. Контроль за ведением документации осуществляет старший воспитатель МАОУ согласно графиков, планов, системы контроля МАОУ.

IV. Перечень основной документации педагогических работников

1. Локальные акты по обеспечению деятельности:
(срок хранения - постоянно)

- 1.1. Должностные инструкции педагогических работников.
- 1.2. Инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- 1.3. Инструкции по охране труда.

2. Документация по организации работы педагогических работников:

- 2.1. Общеобразовательная программа дошкольного образования МАОУ «Гимназия № 16» СП «Детский сад».
- 2.2. Календарный план воспитательной работы МАОУ «Гимназия № 16» СП «Детский сад».
- 2.3. Циклограмма регламентированной образовательной деятельности (Срок хранения 1 год)
- 2.4. Результаты освоения ОП ДО МАОУ «Гимназия № 16» СП «Детский сад» (Педагогическая диагностика). (Срок хранения 4 года)
- 2.6. Требования к оснащению развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастной группой в соответствии с ФГОС ДО (Срок хранения - постоянно)
- 2.7. Распорядок дня для детей раннего и дошкольного возраста (Срок хранения – 1 год)
- 2.8. Индивидуально образовательные маршруты, индивидуальные программы коррекции на детей с ОВЗ, результаты освоения (диагностика) (Срок хранения 4 года)
- 2.9. Карта и схема рассаживания детей группы за столами (Срок хранения 1 год)

2.10. Экран здоровья воспитанников группы, лист веса и роста воспитанников (Срок хранения 1 год)

3. Перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей воспитателей при реализации Образовательной программы дошкольного образования:

1.Табель учета посещаемости детей.

2.Календарно – тематический план воспитательно – образовательной деятельности (ежедневный).

V. Заключительные Положения

5.1 Педагогические работники в групповых приемных, в фойе СП «Детский сад» оформляют информационные стенды для родителей по направлениям работы.

5.2 Документация, по истечению учебного года, хранится у педагогических работников на рабочем месте.

5.3. Документация педагогическими работниками предоставляется для контроля по требованию директора, старшего воспитателя с целью проверки качества ведения образовательного процесса в СП «Детский сад», удовлетворения потребностей родителей, как равноправных участников образовательного процесса.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий пунктов данного положения на педагогических работников накладывается дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством.

Итого утверждения Положения

и документации педагогических работников

СП «Детский сад» МАOU «Гимназия №16»

На основании приказа Министерства России от 2.11.2021 г. № 1028 «Федеральная образовательная программа дошкольного образования».

Приказа Министерства просвещения РФ от 04.11.2024 г. № 179 «Об утверждении порядка документирования деятельности образовательных организаций».

педагогическими работниками при реализации образовательных программ, образовательных программ дошкольного образования, постановлением Правительства РФ от 29.12.2021 г. № 2388 «Об утверждении санитарных правил СП 3.4.2197-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, образовательной деятельности дошкольного образования МАOU «Гимназия №16» СП «Детский сад».

СП «Детский сад» МАOU «Гимназия №16» СП «Детский сад».

СП «Детский сад» МАOU «Гимназия №16» СП «Детский сад».

СП «Детский сад» МАOU «Гимназия №16» СП «Детский сад».

СП «Детский сад» МАOU «Гимназия №16» СП «Детский сад».

СП «Детский сад» МАOU «Гимназия №16» СП «Детский сад».

СП «Детский сад» МАOU «Гимназия №16» СП «Детский сад».

СП «Детский сад» МАOU «Гимназия №16» СП «Детский сад».

СП «Детский сад» МАOU «Гимназия №16» СП «Детский сад».

СП «Детский сад» МАOU «Гимназия №16» СП «Детский сад».

СП «Детский сад» МАOU «Гимназия №16» СП «Детский сад».