



Муниципальное образование  
«Кунгурский муниципальный округ  
Пермского края»

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 16»

(МАОУ «Гимназия № 16»)

**ПРИКАЗ**

27.12.2024 № 433

**Об организации горячего питания  
обучающихся МАОУ «Гимназия №16»  
на 2024-2025 учебный год**

На основании ФЗ «Об образовании в РФ» от 21.12.2012 №273, ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 №29, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 СЭД-26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля и качества предоставления питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания обучающихся на учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся гимназии в дни учёбы бесплатное горячее питание (завтрак или обед, завтрак + обед) в соответствии с утверждённым типовым меню;
2. Назначить ответственное лицо за организацию питания в школе, социального педагога Цепилову Г.В.
3. Ответственному за организацию питания Цепиловой Г.В.:
  - Организовать разъяснительную работу с классными руководителями;
  - Сдавать табеля заместителю директора по общим вопросам, по охвату горячим питанием до 5 числа каждого месяца;
  - сформировать списки обучающихся начальных классов и обучающихся основного и среднего звена, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся;
  - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
  - Подготовить график посещения столовой начальными классами;
  - Осуществлять ежедневный контроль за получением бесплатного питания;

- Организовать проверку столовой с привлечением родителей один раз в 3 месяца (график и акты проверок утверждаются директором гимназии);
- Осуществлять производственный контроль (программа производственного контроля в приложении);
- Своевременно размещать на федеральном сайте «Мониторинг питания РФ» ежедневное десятидневное меню;
- Проверять на соответствие ежедневное меню;
- Готовить сменную информацию по здоровому питанию и пропаганде здорового образа жизни – 1 раз в 3 месяца;
- Размещать на сайте гимназии всю нормативную документацию по организации горячего питания обучающихся, своевременно вносить изменения.

4. Классным руководителям 1–11-х классов:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся об отказе от бесплатного горячего питания или ограничения питания ребёнка из-за заболеваний;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- предоставлять питание школьникам только в дни фактического посещения школы;
- предоставлять табель ответственному за организацию питания Цепиловой Г.В. до 3 числа каждого месяца;
- ежемесячно проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание.

5. Заместителю директора по учебной работе Машановой Н.Г.:

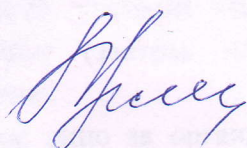
- предусмотреть при составлении расписания звонков перемены для приёма пищи не менее 20 минут.

6. Заместителю директора по общим вопросам Зуевой Ю.Б.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Целищева

Ознакомлена:

