

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 16»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета МАОУ «Гимназия № 16»
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «Гимназия № 16»
от 30.08.2023 № 261

**Правила приема на обучение в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Гимназия № 16»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.4. Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением Кунгурского муниципального округа Пермского края от 19.05.2023 № 171-07-09-596;

1.1.5. Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, и после достижения возраста восьми лет в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего образования», утвержденного постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 10.12.2019 № 830-171-01-09.

1.1.6. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06 апреля 2023 г. № 240;

1.1.7. Уставом МАОУ «Гимназия № 16» г. Кунгура.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее ребенок, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 16» г. Кунгура (далее — ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящими Правилами.

II. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 01 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 01 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 01 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в 00 производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. При приеме детей учитывается преимущественное право приема на обучение в образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, устроенные в патронатную семью, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающиеся в образовательной организации, посещающих структурные подразделения образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, обладают преимущественным правом на зачисление в эту образовательную организацию, а также право на внеочередное и первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Прием заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей), дети которых имеют преимущественное право, право на внеочередной прием в ОО, право на первоочередной прием в ОО, проживают на закрепленной за ОО территории начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Полный пакет документов, подтверждающих преимущественное право, право на внеочередной и первоочередной прием в ОО на льготу, приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 06 июля текущего года и завершается 05 сентября текущего года.

2.9. Прием заявлений лично в ОО осуществляется в часы работы ОО ответственным за прием заявлений по адресу: г. Кунгур, ул. Ленина, 75, кабинет 17А.

2.10. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.11. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест.

2.12. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО <http://kungur-gm16.permsschool.ru/> в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания учредителем распорядительного акта о закрепленной территории- не позднее 25 марта.

2.13. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 05 июля текущего года.

2.14. Руководитель ОО своим распорядительным актом не позднее 01 апреля текущего года назначает ответственного за организацию и проведение процедуры приема (далее — ответственный).

2.15. Ответственный обеспечивает соблюдение требований законодательства при организации и проведении процедуры приема.

2.16. На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет в разделе «Прием в 1 класс» не позднее 01 апреля текущего года размещается информация о количестве мест в первых классах, месте приема документов, перечне необходимых для приема документов, сроках приема документов, закрепленной территории, а также нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру приема.

III. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в ОО может осуществляться:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) (<http://gosuslugi.ru/>);

через операторов почтовой связи с вложением копий документов по адресу: 617470, Россия, Пермский край, г. Кунгур, ул. Ленина, 75 заказным письмом с уведомлением о вручении; .

путем личного обращения Заявителя в образовательную организацию.

3.2. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

3.3. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО <http://kungurgm16.permschool.ru/> в сети интернет до начала приема.

3.4. Перечень документов, необходимых для приема в ОО:

3.4.1. заявление о приеме в ОО в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

3.4.2. для подтверждения родителями (законными представителями) права на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию дополнительно предъявляются документы, подтверждающие право на внеочередной или первоочередной прием: справка с места работы родителя (законного представителя); для подтверждения родителями (законными представителями) преимущественного права на зачисление в образовательную организацию по программам начального общего образования дополнительно предъявляются документы, подтверждающие преимущественное право: копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, копия документа об установлении опеки (при необходимости).

Полный перечень категорий граждан, имеющих преимущественное право приема в образовательную организацию, права на внеочередной, первоочередной

прием в образовательную организацию, и документов, подтверждающих право на льготу, установлен в приложении 2 к настоящим Правилам;

3.4.3. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность предоставления прав ребенка);

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык;

3.4.4. при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психологомедико-педагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.4.5. при приеме на обучение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, для иностранных граждан — документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

3.4.6. при приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется разрешение на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев, и после достижения возраста восьми лет, выданное Управлением образования Кунгурского муниципального округа Пермского края.

3.4.7. при посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 3.4.1-3.4.6 настоящих правил, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.4.8. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.49. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.5. Представление оригиналов документов (при необходимости):

3.5.1. При подаче заявления о приеме в первый класс посредством ЕПГУ родители (законные представители) представляют подлинники документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно:

до 30 июня текущего года в период приемной кампании с 01 апреля по 30 июня текущего года; в течение 2 рабочих дней в период приемной кампании с 06 июля по 05 сентября текущего года.

3.5.2. При подаче заявления о приеме в первый класс через операторов почтовой связи:

до 30 июня текущего года в период приемной кампании с 01 апреля по 30 июня текущего года; в течение 2 рабочих дней в период приемной кампании с 06 июля по 05 сентября текущего года.

3.6. ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо ОО, осуществляющее прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, общеобразовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и настоящими Правилами.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.7 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от обработки персональных данных родителя (законного представителя) ребенка руководитель осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3. 10. Должностное лицо ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов:

в АИС «ЭПОС» при приеме в первый и десятый классы (журнал приема заявлений в электронном виде);

в АИС «ЭПОС» при приеме в 1-11 класс в порядке перевода из одной ОО в другую.

После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном

номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

3.11. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего:

3.11.1. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (в период приема с 01 апреля до 30 июня текущего года);

3.11.2. в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС «ЭПОС» (в период приема с 06 июля по 05 сентября текущего года).

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования

ИНФОРМАЦИЯ о месте
нахождения и графике приема Департамента
образования¹, РОО²

	Наименование органа	Адрес	Часы работы	Телефо н	Официальный сайт Управления образования, официальная электронная почта
1	2	3	4	5	6
1	Управление образования администрации Кунгурского муниципальног о округа Пермского края	ул.Гагарина, д.7, г.Кунгур Пермского края	Понедельн ик - четверг – с 08.00 час. до 17.00 час.; пятница – с 08.00 час. до 16.00 час.; перерыв на обед – с 12.00 час. до 13.00 час.; суббота- воскресенье – выходные дни	(34271) 64720	<a href="https://kungur-
obr.uoedu.ru/">https://kungur- obr.uoedu.ru/ kungur- obr@kungur.permkrai.r u

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования

ПЕРЕЧЕНЬ категорий граждан,
имеющих преимущественное, внеочередное и первоочередное
право на зачисление в образовательные организации

	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный акт
1	2	3	4
Преимущественное право на зачисление по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации			
1	Брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, устроенные в патронатную семью, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, документ об установлении опеки (при необходимости)	статья 54 Семейного кодекса Российской Федерации; статья 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

	<p>ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающиеся в образовательной организации, посещающих структурные подразделения образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, обладают преимущественным правом на зачисление в эту образовательную организацию; брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, устроенные в патронатную семью, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются</p>		
--	--	--	--

	<p>опекуны (попечители) этого ребенка, обучающихся в 1 1 классе образовательной организации, не обладают преимущественным правом на зачисление в эту образовательную организацию</p>		
<p>Преимущественное право на зачисление в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными обще развивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества</p>			
2	<p>полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в</p>	<p>часть 6 статьи 86 Федерального от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»</p>

	<p>деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.</p>	<p>связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
<p>Внеочередное право на зачисление в образовательные организации, имеющие интернат</p>			
3	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

4	Дети сотрудников следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-03 «О Следственном комитете Российской Федерации»
5	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
Внеочередное право на зачисление в образовательные организации			
5 ¹	Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая	справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения	пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

	<p>приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (действует до 1 марта 2026 года).</p>	<p>здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
--	--	---	--

<p>5²</p>	<p>Детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (действует до 1 марта 2026 года).</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо</p>	<p>статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-03 «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».</p>
----------------------	---	---	--

		<p>вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
<p>Первоочередное право на зачисление в образовательные организации</p>			
6	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), проживающие на территории города Перми; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных</p>	<p>пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

<p>обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
--	--	--

7	<p>Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города Перми; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности; факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в</p>	<p>пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>
---	---	---	---

	<p>в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции</p>	<p>полиции; факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	
8	<p>Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p>	<p>пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-03 «О статусе военнослужащих»</p>

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
программы общего образования“

(наименование должности руководителя органа,
организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя, законного представителя
(совершеннолетнего поступающего))

(номер телефона)

(адрес электронной почты поступающего/родителя,
законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в
образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка/поступающего <*>)

В

(наименование образовательной организации)

Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное
зачисление в образовательное учреждение

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа
языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(да/нет)

Даю согласие на обучение меня/моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

_____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Дата рождения ребенка/поступающего

Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка/поступающего <*>

Свидетельство о рождении (паспорт по достижении 14-летнего возраста):

серия _____ № _____, выданное (выданный) _____ 20__ г.

Контактный телефон поступающего

Адрес электронной почты (при наличии):

Сведения о родителях (законных представителях):
ФИО _____ <*>
Адрес места жительства и (или) пребывания <*>

Контактный телефон <*>

Адрес _____
электронной _____ почты _____ (при _____ наличии)

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

<*> Сведения, обязательные для заполнения.

образования

РАСПИСКА в получении документов для зачисления в
образовательную организацию

_____ от _____ № _____

Расписка

выдана

гр.

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Регистрационный номер заявления от _____ № _____

Приняты следующие документы для зачисления в образовательную организацию:

1. Заявление о зачислении в образовательную организацию;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

МЛ.

(наименование образовательной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги,
от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____

настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме документов для зачисления
в _____ класс

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. ребенка)

В СВЯЗИ:

(основания, предусмотренные Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачислении детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

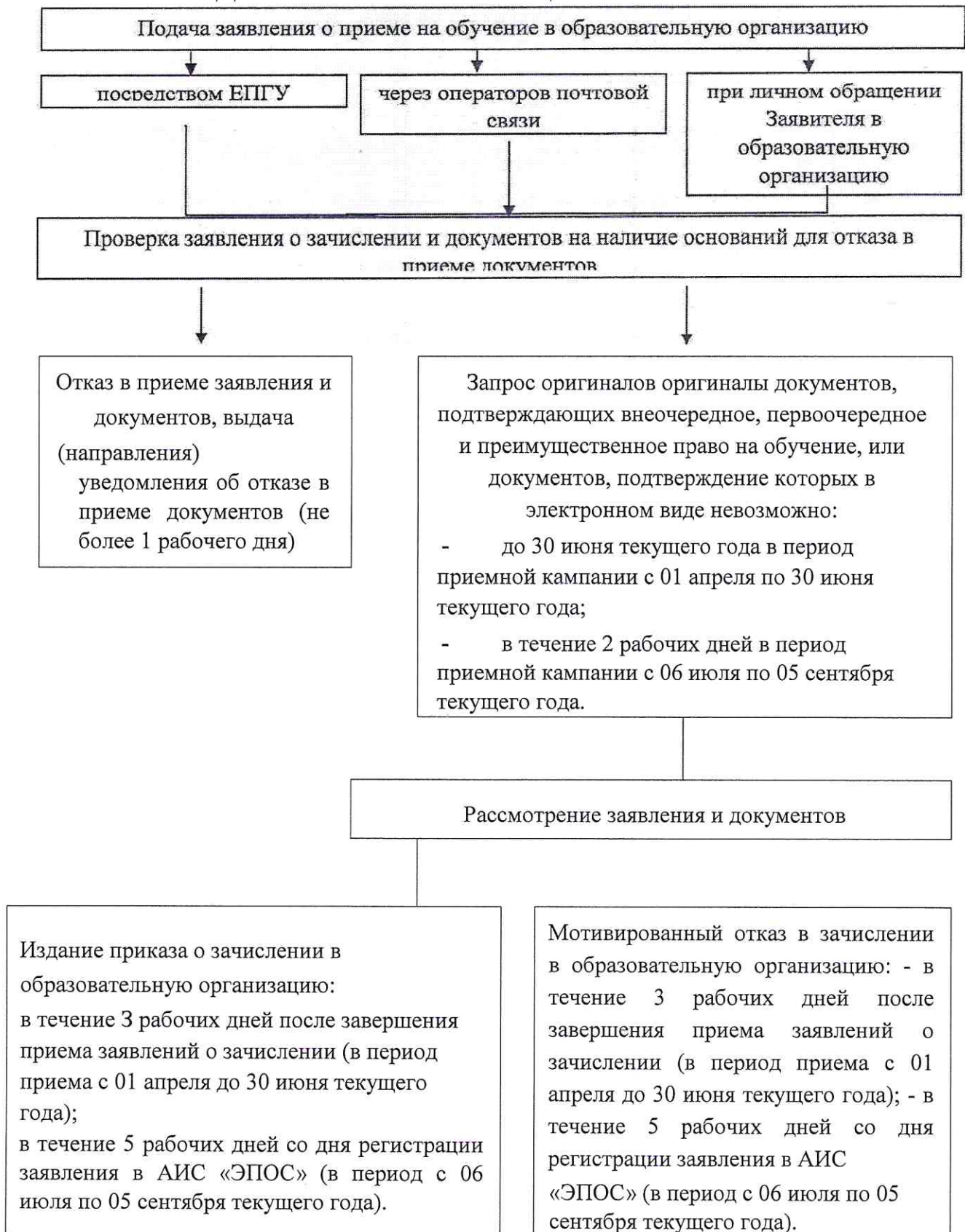
Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730097

Владелец Целищева Мария Германовна

Действителен с 19.06.2024 по 19.06.2025