



Муниципальное образование
«Город Кунгур»

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 16»

ПРИКАЗ

30.12.2021 № 379

**Об утверждении Положения о системе
оплаты труда работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 16»**

В соответствии с постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 24.12.2021 года № 1664-171-01-09 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края»,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16» (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16», утвержденное приказом директора МАОУ «Гимназия № 16» от 10.10.2019 № 205, с изменениями, внесенными приказами директора от 27.12.2019 №328, 03.02.2020 № 14, 06.05.2020 № 92, 23.06.2020 № 117, 03.09.2020 № 195, 25.09.2020 № 252, 01.09.2021 № 227а, 04.10.2021 № 2946.

3. Приказ вступает в силу с 01 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Зуеву Ю.Б.

Директор

М.Г. Целищева



Муниципальное образование
«Город Кунгур»

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 16»

ПРИКАЗ

31.01.2022 № 39а

О внесении изменений в приказ от 30.12.2021 № 379 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16»

В соответствии с постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 31.01.2022 года № 171-01-09-122 «О внесении изменений в п.5 постановления администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 24.12.2021 № 1664-171-01-09 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края»,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Внести в п. 3 приказа директора МАОУ «Гимназия № 16» от 30.12.2021 года № 379 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16»» изменение, изложив его в следующей редакции:

«3. Приказ вступает в силу с 01 марта 2022 года, за исключением разделов IX, X, XI Положения (в части условий оплаты труда директора, его заместителей и руководителей структурных подразделений), которые вступают в силу с 01 января 2022 года.».

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Зуеву Ю.Б.

Директор

М.Г. Целищева



**Муниципальное образование
«Кунгурский муниципальный округ
Пермского края»**

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 16»
(МАОУ «Гимназия № 16»)**

П Р И К А З

18.03.2022 № 93

**О внесении изменений в приказ от 30.12.2021
№ 379 «Об утверждении Положения о системе
оплаты труда работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 16»**

В соответствии с постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 18.03.2022 года № 171-01-09-379 «О внесении изменений в п.5 постановления администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 24.12.2021 №1664-171-01-09 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края»,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Внести в п. 3 приказа директора МАОУ «Гимназия № 16» от 30.12.2021 года № 379 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16»» (в редакции приказа от 31.01.2022 № 39а) изменение, изложив его в следующей редакции:

«3. Приказ вступает в силу с 01 апреля 2022 года, за исключением разделов IX, X, XI Положения (в части условий оплаты труда директора, его заместителей и руководителей структурных подразделений), которые вступают в силу с 01 января 2022 года.».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Зуеву Ю.Б.

Директор

М.Г. Целищева

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16»

(в ред. приказов от 31.03.2022г. № 99, 12.07.2022 г. № 176а, 05.09.2022г. № 232, от 28.11.2022 № 324а, от 26.12.2022 №364, от 19.04.2023 № 113, от 06.07.2023 №221, от 06.07.2023 № 223, 18.09.2023 № 304, 27.11.2023 № 397)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16» (далее по тексту – Образовательное учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

3. Система оплаты труда формируются на основе следующих принципов:
недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников Образовательного учреждения по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления;

установление в Образовательном учреждении систем оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности Образовательного учреждения;

обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников Образовательного учреждения;

предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4. Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

систем нормирования труда, определяемых с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

5. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

7. Повышение (индексация) заработной платы работников Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

8. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные, стимулирующие

выплаты;

тарифная ставка, оклад (должностной оклад) - гарантированная настоящим Положением оплата труда работника, относящегося к конкретной категории работников, при соблюдении установленного трудовым законодательством Российской Федерации рабочего времени при выполнении работы с определенными условиями труда, не включающий компенсационные и стимулирующие выплаты;

компенсационные выплаты - доплаты и надбавки в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в абсолютных размерах за выполнение дополнительных работ, связанных с деятельностью Образовательного учреждения и не входящих в круг основных обязанностей работника, и за условия, отклоняющиеся от нормальных, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, к которым относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - ежемесячные выплаты работникам Образовательного учреждения, которые основываются на показателях качества и результативности их работы, утвержденных настоящим Положением;

премиальные выплаты (премии) - выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, учебный год, финансовый год), устанавливаемые работнику Образовательного учреждения в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в абсолютных размерах на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности Образовательного учреждения и личный вклад работника.

выплаты социального характера - выплаты работникам Образовательного учреждения, осуществляемые за счет средств стимулирующего фонда оплаты труда, направленные на их социальную поддержку, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций (единовременная материальная помощь);

повышающие коэффициенты – относительные величины, определяющие размер повышения тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

Основной персонал Образовательного учреждения – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения, к которым относятся педагогические работники:

педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (образовательную деятельность);

прочие педагогические работники - работники, не осуществляющие образовательную деятельность, но непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Образовательного учреждения целей.

9. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Образовательного учреждения установлены в Приложении 1 в соответствии с

требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника.

(пункт 9 в ред. приказа № 99 от 31.03.2022)

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда

10. Фонд оплаты труда Образовательного учреждения формируется за счет средств бюджета Кунгурского муниципального округа Пермского края, бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий в сфере образования.

Формирование фонда оплаты труда осуществляется на календарный год, исходя из объемов средств субсидий, поступающих на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), средств субсидий, выделенных на иные цели и средств, поступающих от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Фонд оплаты труда определяется по принципу нормативного подушевого финансирования исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (в части фонда оплаты труда), утвержденных постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, и фактической численности обучающихся на начало учебного года.

Фонд оплаты труда, формируемый за счет средств субсидий, поступающих на иные цели, определяется исходя из расчетного показателя, утвержденного в установленном порядке на одного получателя в год и фактической численности получателей.

Фонд оплаты труда, формируемый за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

11. Фонд оплаты труда Образовательного учреждения (ΦOT_o) состоит из базовой и стимулирующей частей:

$$\Phi OT_o = \Phi OT_b + \Phi OT_{ст}, \text{ где}$$

ΦOT_b – базовая часть фонда оплаты труда Образовательного учреждения (составляет не менее 70% ΦOT_o);

$\Phi OT_{ст}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда Образовательного учреждения (составляет не более 30% ΦOT_o).

Штатное расписание утверждается директором в пределах базовой части фонда оплаты труда Образовательного учреждения и включает в себя все должности работников.

Распределение должностей работников Образовательного учреждения по видам персонала осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

(пункт 11 в ред. приказа № 99 от 31.03.2022)

12. Базовая часть фонда оплаты труда (ΦOT_b) включает фонд тарифных

ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_6 = \text{ФОТ}_д + \text{ФОТ}_к, \text{ где}$$

$\text{ФОТ}_д$ - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов);

$\text{ФОТ}_к$ - компенсационная часть фонда оплаты труда.

13. Базовая часть фонда оплаты труда работников Образовательного учреждения (ФОТ_6) определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_6 = \text{ФОТ}_{\text{пед.р}} + \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{увп}} + \text{ФОТ}_{\text{ап}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}, \text{ где}$$

$\text{ФОТ}_{\text{пед.р}}$ - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников (составляет не менее 70% от ФОТ_6);

$\text{ФОТ}_{\text{ауп}}$ - базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{увп}}$ - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{ап}}$ - базовая часть фонда оплаты труда административного персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{моп}}$ - базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

14. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Образовательного учреждения ($\text{ФОТ}_{\text{ст}}$) распределяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{ст.пед.р}} + \text{ФОТ}_{\text{ст.ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{ст.увп}} + \text{ФОТ}_{\text{ст.ап}} + \text{ФОТ}_{\text{ст.моп}}, \text{ где}$$

$\text{ФОТ}_{\text{ст.пед.р}}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников (составляет не менее 70% от $\text{ФОТ}_{\text{ст}}$);

$\text{ФОТ}_{\text{ст.ауп}}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{ст.увп}}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{ст.ап}}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда административного персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{ст.моп}}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

III. Расчет заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (образовательную деятельность)

15. К педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс (образовательную деятельность) относятся учителя (далее – учителя) и воспитатели.

Заработная плата воспитателей определяется в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

16. Заработная плата учителя рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе, в котором осуществляется обучение. Если учитель преподаёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

17. Заработная плата учителя (ЗП_у) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_u = C_{\text{тпм}} \times (1 + K_{\text{сл}} + A + K_{\text{стаж}}) + H + K_k + K_{\text{стим}}, \text{ где};$$

(абзац 2 пункта 17 в ред. приказа № 99 от 31.03.2022)

$C_{\text{тпм}}$ – месячная тарифная ставка педагогической услуги. В случае преподавания учителем нескольких предметов месячная тарифная ставка педагогической услуги рассчитывается отдельно по каждому предмету;

(абзац 3 пункта 17 в ред. приказа № 99 от 31.03.2022)

$K_{\text{сл}}$ - повышающий коэффициент сложности по предмету устанавливается по каждому предмету в соответствии с таблицей 1.

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности:

наличие государственных форм контроля;

использование первоисточников при подготовке к уроку;

подготовка к уроку;

проверка письменных работ;

подготовка дидактических материалов;

за ведо вание инфраструктурой (использование специализированных кабинетов);

проведение занятий на открытом воздухе;

H – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные законодательством Пермского края, и выплачиваемые за счет средств субсидий, поступающих на иные цели из бюджета Пермского края;

K_k - выплаты компенсационного характера;

$K_{\text{стим}}$ - выплаты стимулирующего характера;

A – коэффициент, учитывающий квалификацию учителей, который устанавливается для учителей имеющих первую квалификационную категорию – 0,2, высшую квалификационную категорию – 0,3;

Квалификационная категория присвоенная по одной из педагогических должностей, может учитываться при установлении оплаты труда по должности «учитель» при условии совпадения должностных обязанностей, учебных программ, профилей работы (деятельности).

$K_{\text{стаж}}$ – коэффициент стажа педагогической работы, устанавливается в размерах, указанных в таблице 2 приложения №3 настоящего Положения. Исчисление стажа педагогических работников осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

(дополнены абзацы п. 17 в ред. приказа № 99 от 31.03.2022)

Повышающий коэффициент сложности по предмету

Таблица 1

№ п/п	Предмет	Размер коэффициента
1	Русский язык, родной язык,	0,2
2	Математика (алгебра, геометрия, вероятность и статистика)	0,2
3	Начальные классы <*>	0,193
4	Иностранный язык	0,193
5	Химия	0,185
6	Физика	0,185
7	Биология	0,185
8	Литература, родная литература	0,168
9	Чтение	0,168
10	География	0,168
11	Технология	0,145
12	Обществознание	0,168
13	История	0,168
14	Информатика	0,168
15	Физическая культура	0,127
16	ОБЖ	0,145
17	Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, дополнительные учебные предметы, учебные, элективные/факультативные курсы)	0,072
18	Музыка	0,067
19	Право	0,06
20	ИЗО	0,05
21	ОДНКР, ОРКСЭ	0,072
22	Предметы коррекционно-развивающей области: логопедия, развитие психомоторных и сенсорных процессов, ритмика	0,193
23	Предметы, входящие в часть учебного плана, формируемые участниками образовательных отношений, направленные на углубленное изучение предметов обязательной части учебного плана<***>	В соответствии с учебным предметом обязательной части
24	Внеурочная деятельность	0,05
25	Индивидуальный проект	0,072

Примечание:

<*> Коэффициент, указанный в таблице для учителей начальных классов, устанавливается независимо от того, преподают ли они физическую культуру, музыку, ИЗО или нет. Коэффициент для учителей физической культуры, музыки, ИЗО, преподающих в начальных классах, устанавливается только с учетом показателей по данному предмету.

<***> Данный коэффициент применяется в учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) в соответствии с муниципальным заданием.».

(табл.1 в редакции приказа №397 от 27.11.2023)

18. Месячная тарифная ставка педагогической услуги ($C_{\text{тпм}}$) для учителей

рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{тпм}} = (C_{\text{тп}} \times \text{Пбу}1 \times t_1 + C_{\text{тп}} \times \text{Пбу}2 \times t_2 + \dots + C_{\text{тп}} \times \text{Пбу}i \times t_i), \text{ где}$$

$C_{\text{тп}}$ – тарифная ставка педагогической услуги для учителей (руб./ученико-час);

$\text{П}_{\text{бу}1}$ – численность обучающихся в 1-ом классе;

$\text{П}_{\text{бу}2}$ – численность обучающихся в 2-ом классе;

$\text{П}_{\text{бу}i}$ – численность обучающихся в i-ом классе.

Численность обучающихся учитывается на 1 число каждого месяца.

При расчете месячной тарифной ставки педагогической услуги учителя по предметам, допускающим деление класса на группы, необходимо учитывать численность обучающихся класса без деления его по группам.

Деление класса на группы осуществляется в соответствии с Положением о делении классов на группы при изучении технологии, информатики, иностранных языков в МАОУ «Гимназия № 16».

t_1 – среднее количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе. Среднее количество часов в месяц определяется как произведение недельной учебной нагрузки и среднего количества недель в месяц 4,345 (52,14/12);

19. Месячная тарифная ставка педагогической услуги для учителей, преподающих в классах, скомплектованных из обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учителей, работающих с обучающимися на дому ($C_{\text{тпм и}}$), рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{тпм и}} = C_{\text{тпм}} \times K_{\text{овз}} \times Y_{\text{сн}1} \times Y_{\text{сн}2}, \text{ где}$$

($C_{\text{тпм}}$) – месячная тарифная ставка педагогической услуги для учителей (рассчитанная в п.18);

$K_{\text{овз}}$ – коэффициент, повышающий размер месячной тарифной ставки педагогической услуги для учителей, преподающих в классах, скомплектованных из обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяемый в соответствии с таблицей 2 настоящего Положения;

$Y_{\text{сн}1}$ – условный коэффициент, учитывающий нормативную наполняемость класса, скомплектованного из детей с ограниченными возможностями здоровья ($Y_{\text{сн}} = 25/NN$, где NN – нормативная наполняемость класса (25/15=1,67; 25/12=2,08; 14/12; и т.д.);

$Y_{\text{сн}2}$ – условный коэффициент, учитывающий нормативную наполняемость при индивидуальном обучении на дому соответствует половине нормативной наполняемости класса ($Y_{\text{сн}} = NN/2$) (25/2=12,5; 14/2=7; 12/2=6 и т.д.).

При отсутствии основания применения одного из условных коэффициентов ($Y_{\text{сн}1}$ или $Y_{\text{сн}2}$), значение условного коэффициента принимается равное 1.

NN – нормативная наполняемость класса:

в классах, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования – 25 человек;

в классах (классах-комплектах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих задержку психического развития, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - 12 человек.

Коэффициент, повышающий размер месячной тарифной ставки педагогической услуги для учителей, преподающих в классах (группах), скомплектованных из обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и повышающий размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) воспитателей и прочих педагогических работников и специалистов, представлены в таблице 2:

Таблица 2

№ п/п	Основание	Категории работников	Коэффициент повышения размера месячной тарифной ставки, тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
1	2	3	4
1	Организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам	Учитель	1,2
2	Образовательные организации	Учитель, при индивидуальном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья на дому на основании медицинского заключения	1,2

20. Тарифная ставка педагогической услуги ($C_{тп}$) для учителей, (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$C_{тп} = \frac{\text{ФОТ}_д}{(\text{П}_{б\gamma 1} \times \text{T}_{\gamma 1} + \text{П}_{б\gamma 2} \times \text{T}_{\gamma 2} + \dots + \text{П}_{б\gamma i} \times \text{T}_{\gamma i})} \times \frac{\text{Днед}}{52,14}, \text{ где}$$

$\text{ФОТ}_д$ - базовая часть фонда оплаты труда учителей;

$\text{П}_{б\gamma 1}$ - численность получателей муниципальной услуги в 1-ом классе;

$\text{П}_{б\gamma 2}$ - численность получателей муниципальной услуги во 2-ом;

$\text{П}_{б\gamma i}$ - численность получателей муниципальной услуги в i-ом классе;

$\text{T}_{\gamma 1}$ - годовое количество часов по учебному плану в 1-ом классе в соответствии с государственным образовательным стандартом;

$\text{T}_{\gamma 2}$ - годовое количество часов по учебному плану во 2-ом классе в соответствии с государственным образовательным стандартом;

$\text{T}_{\gamma i}$ - годовое количество часов по учебному плану в i-ом классе в соответствии с государственным образовательным стандартом;

Днед – среднее количество учебных недель в году, рассчитываемое на основании учебного плана;

52,14 – количество недель в году.

$C_{тп}$ рассчитывается по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

Годовое количество часов по учебному плану в классе принимается с учетом часов внеурочной деятельности и дополнительных часов в связи с делением классов на группы.

(пункт 20 в ред. приказа № 99 от 31.03.2022)

21. Базовая часть фонда оплаты труда учителей ($\Phi OT_{д}$) определяется по формуле:

$$\Phi OT_{д} = \frac{V1}{H} \times P_e \times 12, \quad где$$

$V1$ – общий объем часов в неделю, установленный на основании учебных планов (включая часы внеурочной деятельности и дополнительные часы в связи с делением классов на группы).

(абзац третий пункта 21 в ред. приказа № 99 от 31.03.2022)

H – норма часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы, согласно действующему законодательству составляет 18 часов;

P_e – расчетная единица (размер тарифных ставок), устанавливаемая настоящим Положением в размере 8 336,15 рублей;

(абзац пятый пункта 21 в ред. приказа № 304 от 18.09.2023)

12 – количество месяцев в году.

Базовая часть фонда оплаты труда учителей ($\Phi OT_{д}$) обеспечивает гарантированную оплату труда учителей исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся.

22. При условии ведения работы с обучающимися в форме семейного образования, а также с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в классах совместно с другими обучающимися, порядок расчета заработной платы учителя и прочих педагогических работников определяется локальным нормативным актом Общеобразовательного учреждения.

(пункт 22 в ред. приказа № 99 от 31.03.2022)

23. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты определяются в соответствии с разделами **X, XI, XII** настоящего Положения.

IV. Расчет заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по дошкольному образованию (воспитателей)

24. Заработная плата воспитателя рассчитывается по формуле:

$$\langle ЗП_{в} = \text{Оклад}_{в} \times (1 + A + K_{\text{стаж}}) \times K_{\text{овз}} + H + K_{к} + K_{\text{стим}}, \text{ где} \rangle;$$

(абзац второй п. 24 в редакции приказа № 99 от 31.03.2022)

$\text{Оклад}_{в}$ - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) воспитателя определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

$K_{\text{овз}}$ – коэффициент, повышающий размер месячной тарифной ставки, оклада (должностной оклада) педагогической услуги для воспитателей, осуществляющих учебный процесс в группах компенсирующей направленности,

определяемый в соответствии с таблицей 2 настоящего Положения;

Н – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные законодательством Пермского края, и выплачиваемые за счет средств субсидий, поступающих на иные цели из бюджета Пермского края;

K_k - выплаты компенсационного характера;

$K_{\text{стим}}$ - выплаты стимулирующего характера.

«А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогических работников, который устанавливается для педагогических работников имеющих первую квалификационную категорию - 0,2, высшую квалификационную категорию – 0,3.

Квалификационная категория присвоенная по одной из педагогических должностей, может учитываться при установлении оплаты труда по другой педагогической должности при условии совпадения должностных обязанностей, учебных программ, профилей работы (деятельности).

$K_{\text{стаж}}$ – коэффициент стажа педагогической работы, устанавливается в размерах, указанных в таблице 2 приложения №3 настоящего Положения. Исчисление стажа педагогических работников осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

(п. 24 в редакции приказа № 99 от 31.03.2022)

25. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты определяются в соответствии с разделами X, XI, XII настоящего Положения.

V. Расчет заработной платы прочих педагогических работников

26. К прочим педагогическим работникам относятся педагогические работники, не включенные в разделы III, IV настоящего Положения.

27. Заработная плата прочих педагогических работников рассчитывается по формуле:

$$\llbracket ЗП_{\text{ппр}} = \text{Оклад}_{\text{ппр}} \times (1 + A + K_{\text{стаж}}) \times K_{\text{овз}} + Н + K_k + K_{\text{стим}}, \text{ где}$$

$ЗП_{\text{ппр}}$ - заработная плата прочего педагогического работника;

$\text{Оклад}_{\text{ппр}}$ - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, устанавливаемый в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

«А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогических работников, который устанавливается для педагогических работников имеющих первую квалификационную категорию - 0,2, высшую квалификационную категорию – 0,3.

Квалификационная категория присвоенная по одной из педагогических должностей, может учитываться при установлении оплаты труда по другой педагогической должности при условии совпадения должностных обязанностей, учебных программ, профилей работы (деятельности).

$K_{\text{стаж}}$ – коэффициент стажа педагогической работы, устанавливается в размерах, указанных в таблице 2 приложения №3 настоящего Положения. Исчисление стажа педагогических работников осуществляется в соответствии с

приложением 3 к настоящему Положению»;

Н – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные законодательством Пермского края и выплачиваемые за счет средств субсидий, поступающих на иные цели из бюджета Пермского края.

$K_{\text{овз}}$ – коэффициент, повышающий размер месячной тарифной ставки, оклада (должностной оклада) прочего педагогического работника, определяемый в соответствии с таблицей 2 настоящего Положения;

K_k - выплаты компенсационного характера;

$K_{\text{стим}}$ - выплаты стимулирующего характера.

(п. 27 в ред. приказа № 99 от 31.03.2022)

28. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты определяются в соответствии с разделами **X, XI, XII** настоящего Положения.

VI. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала

29. Заработная плата работников Образовательного учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала ($ЗП_{\text{увп}}$) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\text{увп}} = \text{Оклад}_{\text{увп}} + K_k + K_{\text{стим}}, \text{ где}$$

$\text{Оклад}_{\text{увп}}$ - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, устанавливаемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

K_k - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

$K_{\text{стим}}$ - выплаты стимулирующего характера.

30. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты определяются в соответствии с разделами **X, XI, XII** настоящего Положения.

VII. Оплата труда административного персонала

31. Заработная плата работников из числа административного персонала ($ЗП_{\text{ап}}$) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\text{ап}} = \text{Оклад}_{\text{ап}} + K_k + K_{\text{стим}}, \text{ где}$$

$\text{Оклад}_{\text{ап}}$ - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется директором Образовательного учреждения в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

K_k - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

$K_{\text{стим}}$ - выплаты стимулирующего характера.

32. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты определяются в соответствии с разделами **X, XI, XII** настоящего Положения.

VIII. Оплата труда младшего обслуживающего персонала (рабочих)

33. Заработная плата работников Образовательного учреждения из числа младшего обслуживающего персонала ($ЗП_{\text{моп}}$) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\text{моп}} = \text{Оклад}_{\text{моп}} + K_k + K_{\text{стим}}$$

$\text{Оклад}_{\text{моп}}$ - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется директором Образовательного учреждения в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

K_k - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

$K_{\text{стим}}$ - выплаты стимулирующего характера.

34. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты определяются в соответствии с разделами X, XI, XII настоящего Положения.

IX. Оплата труда директора, его заместителей и руководителей структурных подразделений

35. Оплата труда директора Образовательного учреждения, заместителей и руководителей структурных подразделений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

36. Заработная плата директора ($ЗП_{\text{рук}}$) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\text{рук}} = \text{Оклад}_{\text{рук}} + Н + K_k + K_{\text{стим}}, \text{ где}$$

$\text{Оклад}_{\text{рук}}$ - должностной оклад директора;

Должностной оклад директора устанавливается в кратном соотношении к Базовой сумме, исходя из группы по оплате труда.

Базовая сумма составляет 23 188,00 рублей.

Группа по оплате труда устанавливается при вступлении в силу настоящего Положения, далее – ежегодно до 01 февраля текущего финансового года распоряжением начальника Управления образования по состоянию на 01 января текущего финансового года в соответствии с таблицей 3.

Основанием ее установления являются объемные показатели за предыдущий календарный год по данным статистических отчетов.

Таблица 3

№ п/п	Показатель отнесения муниципального учреждения к категории	Группа по оплате труда	Кратное соотношение к Базовой сумме
1	2	3	4
1.	до 300 обучающихся	1	1,2
2.	от 301 до 400 обучающихся	2	1,25
3.	от 401 до 500 обучающихся	3	1,3
4.	от 501 до 600 обучающихся	4	1,35
5.	от 601 до 700 обучающихся	5	1,4

6.	от 701 до 800 обучающихся	6	1,45
7.	от 801 до 1200 обучающихся	7	1,65
8.	свыше 1201 обучающихся	8	1,85

Для расчета показателя отнесения образовательного учреждения к категории в соответствии с таблицей 3 численность обучающихся принимается только по юридическому адресу.

Н – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные законодательством Пермского края и выплачиваемые за счет средств субсидий, поступающих на иные цели из бюджета Пермского края;

К_к - выплаты компенсационного характера;

К_{стим} - выплаты стимулирующего характера.
(п. 36 в ред. приказа № 99 от 31.03.2022)

37. Заработная плата заместителей директора и руководителей структурных подразделений (ЗП_{зам}) рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП}_{\text{зам}} = \text{Оклад}_{\text{зам}} + \text{Н} + \text{К}_{\text{к}} + \text{К}_{\text{стим}}, \text{ где}$$

Оклад_{зам} - должностной оклад заместителей директора и руководителей структурных подразделений, определяемый в трудовом договоре, устанавливается на 10-50% ниже должностного оклада директора Образовательного учреждения;

Н – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные законодательством Пермского края и выплачиваемые за счет средств субсидий, поступающих на иные цели из бюджета Пермского края;

К_к - выплаты компенсационного характера;

К_{стим} - выплаты стимулирующего характера.

Предельный уровень средней заработной платы заместителей директора, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, устанавливается директором Образовательного учреждения самостоятельно в размере не более 90 процентов от средней заработной платы директора; других заместителей - не более 70 процентов от средней заработной платы директора.

38. Размер должностного оклада заместителей директора устанавливается приказом директора Образовательного учреждения не менее чем на 10% и не более чем на 50% ниже должностного оклада директора в соответствии со следующими критериями:

38.1. Критерии для заместителя директора по учебной работе:

ниже на 10% - имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы на руководящей должности в образовательной организации не менее 5 лет;

ниже на 20% - имеющим высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы в образовательной организации не менее 15 лет;

ниже на 30% – имеющим высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы в образовательной организации не менее 10 лет;

ниже на 40% – имеющим высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы в образовательной организации не менее 5 лет;

ниже на 50% – имеющим высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы в образовательной организации менее 5 лет.

38.2.Критерии для заместителей директора по воспитательной работе:

ниже на 10% - имеющим высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы в образовательной организации не менее 20 лет, в том числе стаж работы на руководящей должности не менее 15 лет;

ниже на 20% - имеющим высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы в образовательной организации не менее 15 лет, в том числе стаж работы на руководящей должности не менее 5 лет;

ниже на 30% - имеющим высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы в образовательной организации не менее 10 лет, в том числе стаж работы на руководящей должности не менее 3 лет;

ниже на 40% - имеющим высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы в образовательной организации не менее 5 лет и не имеющим стажа работы на руководящих должностях.

ниже на 50% – имеющим высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы в образовательной организации менее 5 лет.

38.3.Критерии для заместителей директора по методической работе:

ниже на 10 – 20% - имеющим высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы в образовательной организации не менее 15 лет, в том числе стаж работы на руководящей должности не менее 10 лет;

ниже на 30% - имеющим высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы в образовательной организации не менее 10 лет, в том числе стаж работы на руководящей должности не менее 3 лет;

ниже на 40% - имеющим высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы в образовательной организации не менее 5 лет и не имеющим стажа работы на руководящих должностях.

ниже на 50% – имеющим высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы в образовательной организации менее 5 лет.

38.4.Критерии для заместителя директора и заместителя директора по дошкольному образованию:

ниже на 10% - имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы на руководящей должности в образовательной организации не менее 10 лет;

ниже на 20%, имеющим высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящей должности в образовательной организации не менее 5 лет;

ниже на 30% - имеющим высшее профессиональное образование и имеющим стаж работы на руководящей должности в образовательной организации от 1 года до 5 лет;

ниже на 40% - 50% - имеющим высшее профессиональное образование и не имеющим стажа работы на руководящих должностях.

38.5. Критерии для заместителя директора по административно-хозяйственной части:

ниже на 10% - имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы на руководящей должности не менее 10 лет;

ниже на 20%, имеющим высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящей должности не менее 2 лет;

ниже на 30% - имеющим высшее профессиональное образование и имеющим стаж работы на руководящей должности не менее 1 года;

ниже на 40% - имеющим общий стаж работы не менее 10 лет и не имеющим стажа на руководящих должностях.

ниже на 50% - имеющим общий стаж работы не менее 5 лет и не имеющим стажа на руководящих должностях.

(п. 38.5 дополнен приказом от 28.11.2022 № 324а)

39. При осуществлении Образовательным учреждением деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), директору устанавливается премиальная выплата в размере до 5% от суммы привлеченных средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду и(или) в безвозмездное пользование, полученных от арендаторов и(или) ссудополучателей в рамках исполнения соответствующих договоров аренды и(или) безвозмездного пользования в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

40. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора и заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы директора и его заместителей) устанавливается в кратности 1 к 4.

При исчислении среднемесячной заработной платы директора и заместителей директора и среднемесячной заработной платы работников Образовательного учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения применяются нормы трудового законодательства.

41. Директор может осуществлять педагогическую деятельность в объеме учебной нагрузки не более 9 часов в неделю только с разрешения начальника Управления образования.

Выполнение педагогической работы директора и заместителей директора в Образовательном учреждении не считается совместительством и не требует заключения нового трудового договора.

Преподавательская работа директора по совместительству в другом муниципальном учреждении, а также иная его работа по совместительству может осуществляться с разрешения начальника Управления образования.

Х. Выплаты компенсационного характера

42. Работникам, заместителям директора и директору при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие

виды выплат компенсационного характера:

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

оплата сверхурочной работы: за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере;

выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в двойном размере;

выплата за совмещение профессий (должностей) – до 20000 рублей;

выплата за расширение зон обслуживания – до 100%;

выплата за увеличение объема работ – до 30000 рублей;

выплата за увеличение объема работ за проведение консультаций;

выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – до 20000 рублей;

ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств регионального бюджета (п. 44 Положения);

ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств федерального бюджета (п. 45 Положения);

доплата за руководство школьным методическим объединением – 600 рублей;

ежемесячная компенсационная выплата директору, характеризующая особенности деятельности Образовательного учреждения, определяемая ежегодно до 01 февраля текущего финансового года приказом начальника Управления образования в соответствии с таблицей 4

Таблица 4

№ п/п	Показатели	Размер компенсационной выплаты, %
1	2	3
1	Наличие структурных подразделений дошкольного образования с численностью воспитанников до 200 человек	5
2	Наличие структурных подразделений дошкольного образования с численностью воспитанников от 201 до 300 человек	10
3	Наличие структурных подразделений дошкольного образования с численностью воспитанников свыше 301 человек	15
4	Наличие на балансе образовательной организации (в собственности) более одного здания (помещения), используемого в образовательном процессе, указанного в лицензии на осуществление образовательной деятельности (за каждое здание (помещение), за исключением здания филиала и структурного подразделения)	5
5	Наличие на балансе (в аренде) образовательной организации более одного здания (помещение), используемого в образовательном процессе, указанного в лицензии на осуществление образовательной деятельности с отдаленностью свыше 300 метров (за каждое здание)	3

	(помещение), за исключением здания филиала и структурного подразделения)	
--	--	--

Компенсационная выплата директору, характеризующая особенности деятельности Образовательного учреждения, может быть отменена в связи с изменениями в деятельности Образовательного учреждения на основании ходатайства (информации), поступившей от Образовательного учреждения либо специалиста Управления образования, курирующего соответствующую сферу деятельности.

43. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) с учетом повышающих коэффициентов либо в абсолютном размере.

44. Размер ежемесячной выплаты за классное руководство за счет средств регионального бюджета устанавливается за фактически отработанное время в при условии численности обучающихся в классе (по состоянию на 1 число каждого месяца):

- 19 человек и менее – 1200,00 рублей;
- от 20 до 24 человек – 1500,00 рублей;
- 25 человек и более – 1700,00 рублей.

45. Размер ежемесячной выплаты за классное руководство за счет средств федерального бюджета составляет 5 000,00 рублей за работу в одном классе.

Ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств федерального бюджета начисляется за фактически отработанное время, вне зависимости от наполняемости детей в классе.

При условии осуществления классного руководства в двух и более классах размер ежемесячной выплаты составляет 10 000,00 рублей.

46. Размеры и срок установления компенсационных выплат директору устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с распоряжением начальника Управления образования.

47. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, совместительстве.

48. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

XI. Выплаты стимулирующего характера

49. В пределах экономии стимулирующей части фонда оплаты труда Образовательного учреждения работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

49.1. [исключен приказом № 99 от 31.03.2022](#)

49.2. [исключен приказом № 99 от 31.03.2022](#)

49.3. [исключен приказом № 99 от 31.03.2022](#)

49.4. [Выплата заместителям руководителей за выслугу лет. Размер выплаты](#)

устанавливается в зависимости от стажа работы в соответствии с таблицей 6:

Таблица 6

№ п/п	Стаж работы	% к месячной тарифной ставке
1	2	3
1	От 5 до 10 лет	5
2	От 10 до 15 лет	10
3	Свыше 15 лет	15

В стаж работы засчитываются следующие периоды работы:

работа в муниципальных и государственных образовательных организациях, в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования, на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, заведующий учебной частью или отделением, руководитель филиала и т.п.);

замещение должностей муниципальной и государственной службы.

Документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка или формы СТД-Р.

(п. 49.4 в ред. приказа № 99 от 31.03.2022)

49.5. Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, учебный год, финансовый год).

За высокие результаты деятельности Образовательного учреждения и качество выполняемых работ директору Образовательного учреждения, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу могут устанавливаться премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) в размере не более 200% должностного оклада работника Образовательного учреждения. Педагогическому персоналу могут быть выплачены премияльные выплаты по итогам работы (учебный год, календарный год) в размере не более 200% должностного оклада работника Образовательного учреждения.

Размер премияльной выплаты по итогам работы (месяц, квартал) определяется в процентах от должностного оклада или в абсолютных размерах, на основании показателей результативности утвержденных настоящим Положением согласно Приложению 5.

Размер премияльной выплаты по итогам работы (учебный год, календарный год) определяется в процентах от должностного оклада или в абсолютных размерах в зависимости от личного вклада каждого работника на основании решения совета трудового коллектива.

Конкретный размер премияльной выплаты по итогам работы устанавливается приказом по Образовательному учреждению в зависимости от объема фонда стимулирующих выплат.

Премияльные выплаты по итогам работы носят персонализированный характер, определяются в каждом конкретном случае. Размер премии определяется в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение поставленных задач.

Премияльные выплаты по итогам работы не выплачиваются работникам в случаях:

- если работник не справился с порученной работой, связанной с обеспечением учебно-воспитательного процесса или уставной деятельностью;
- если работник не достиг показателей деятельности (работы) премирования предусмотренных настоящим Положением.
- недобросовестного исполнения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- отсутствия средств, стимулирующей части фонда оплаты труда

49.6. Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

Условия осуществления выплат за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг основываются на показателях качества и результативности работы, которые устанавливаются настоящим Положением по согласованию с Советом трудового коллектива, сформированным на выборной основе трудовым коллективом Образовательного учреждения в размере не более 30000 рублей.

Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг педагогическим работникам производятся ежемесячно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам работы за предыдущий квартал для педагогических работников детского сада и по результатам работы за предыдущее полугодие для педагогических работников школы.

Педагогический работник сдает лист достижений, согласно Приложению №4 к настоящему Положению в течении 5 рабочих дней после окончания квартала или полугодия.

Комиссия производит рассмотрение листов достижений и осуществляет подсчет баллов путем заполнения оценочного листа по результатам работы по каждому педагогическому работнику.

Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы, при наличии стимулирующей части фонда оплаты труда.

Количество баллов полученных одним работником организации не изменяется в течение отчетного периода (квартала для педагогических работников детского сада и полугодия – педагогически работников школы). Цена одного балла может изменяться ежемесячно в зависимости от имеющихся средств стимулирующего фонда оплаты труда.

Распределение выплат стимулирующего характера по результатам оценки деятельности педагогических работников, проводимой на основании критериев, осуществляется расчетным путем. Цена балла определяется отдельно для педагогических работников школы и детского сада. При этом цена балла по школе может быть различной у учителей и прочих педагогических работников.

Цена в рублях каждого балла (без учета районного коэффициента) определяется по следующей формуле:

$$Ц = \text{ФОТст} : \text{ОСБ где}$$

ФОТст - размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников (без учета уральского коэффициента)

ОСБ – общая сумма баллов,

Ц – цена одного балла.

Конкретная сумма стимулирующей выплаты определяется по следующей формуле:

$$\text{СЧП} = \text{ПКБ} \times \text{Ц}, \text{ где}$$

ПКБ – персональное количество баллов, подтвержденное комиссией.

Ц – цена одного балла,

СЧП – стимулирующая часть педагога

Выплаты стимулирующего характера педагогического персонала устанавливаются конкретно каждому работнику на определенный период, являются основанием для расчета при полной норме отработанного рабочего времени в месяц, за который производятся начисления стимулирующих выплат. В случаях, когда работником не отработан период полностью, производится расчет суммы выплат стимулирующего характера пропорционально отработанному времени и определяется по формуле:

$$\text{СЧП} = \text{Ц} * \text{ПКБ} / \text{Д}_н * \text{Д}_ф, \text{ где:}$$

$\text{Д}_н / \text{Д}_ф$ - соотношение фактически отработанных дней за месяц, в котором производятся начисления стимулирующих выплат и нормативных дней за месяц.

(п. 49.6 в ред. приказа № 223 от 06.07.2023)

49.7. Иные выплаты стимулирующего характера (не более 20% от стимулирующей части планового фонда оплаты труда Образовательного учреждения):

награждение Почетной грамотой Управления образования, Главы муниципального образования, Законодательного собрания Пермского края, представительного органа муниципального образования, Министерства образования и науки Пермского края, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства физической культуры и спорта Пермского края, Министерства спорта Российской Федерации – до 10000 рублей;

в честь празднования Дня защитника Отечества, Международного женского дня, Дня учителя, юбилейной даты (50, 55, 60, 65 лет) – до 10000 рублей.

50. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера директору Образовательного учреждения устанавливаются приказом начальника Управления образования.

51. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

52. Выплаты стимулирующего характера могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

53. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (по видам стимулирующих выплат, категориям персонала и получателям причитающихся стимулирующих выплат) рассматриваются с участием Совета трудового коллектива, сформированного на выборной основе трудовым коллективом Образовательного учреждения.

54. Размер стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения, период действия выплат и список работников, получающих выплаты,

закрепляются приказом директора Образовательного учреждения.

55. Вновь принятому на работу педагогическому работнику производятся выплаты стимулирующего характера единовременно за фактически отработанное время. Критерии и показатели качества и результативности работы педагогических работников по выплатам единовременного характера утверждены **в приложении 6**

56. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен выплаты в случаях:

- за нарушение Устава;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за нарушение корпоративной этики.

57. Решение о лишении или уменьшении стимулирующих выплат устанавливается приказом директора на основании решения Совета трудового коллектива.

58. Экономия фонда оплаты труда работников Образовательного учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

XII. Другие вопросы оплаты труда

59. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в год в следующих случаях:

- а) при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, затопление, кража, ДТП, техногенные катастрофы);
- б) смерти близкого родственника (супруга, супруги, родителей, детей);
- в) при необходимости дорогостоящего лечения (в случае превышения стоимости лечения 50% среднемесячного дохода работника за 12 последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления на предоставление единовременной материальной помощи);
- г) тяжелого материального положения;
- д) при увольнении педагогического работника (в том числе директора) в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (при стаже педагогической деятельности 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы).

60. Решение об оказании единовременной материальной помощи директору в конкретном размере принимается комиссией Управления образования, формируемой в соответствии с распоряжением начальника Управления образования, на основании письменного заявления директора и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпунктах «а» - «в» **пункта 59** настоящего Положения (копия свидетельства о смерти близкого родственника; справка (выписка) или любой другой документ из органов, где произведена регистрация возникшего чрезвычайного обстоятельства; копия больничного листа или иной документ, подтверждающий дорогостоящее лечение).

61. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю директора, руководителю структурного подразделения и работникам Образовательного учреждения и ее конкретном размере принимает директор на основании письменного заявления работника и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпунктах «а» - «в» **пункта 59** настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда работников МАОУ
«Гимназия № 16»

СХЕМА
размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
МАОУ «Гимназия № 16»

1. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	инспектор по кадрам; лаборант	10 310,28
2.	2-й квалификационный уровень	заведующий хозяйством	10 635,87

2. Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала
первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	секретарь учебной части; помощник воспитателя	9 984,69

3. Профессиональная квалификационная группа
«Должности педагогических работников»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	10 619,3
2.	2-й квалификационный уровень	педагог-организатор; социальный педагог	10 937,88
3.	3-й квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	12 424,58
4.	4-й квалификационный уровень	преподаватель-организатор ОБЖ;	12 743,16

	уровень	педагог-библиотекарь; старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель-логопед	
--	---------	---	--

4. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих»

№ п/п	Наименование квалификационных уровней	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
I. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1.	1-й квалификационный уровень	Гардеробщик Уборщик служебных помещений	9 442,04

5. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы.

№ п/п	Уровень квалификации	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	6-й уровень квалификации	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14 255,00
2	6-й уровень квалификации	Специалист по закупкам	14 255,00

(Приложение 1 в редакции приказа № 304 от 18.09.2023)

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников МАОУ
«Гимназия № 16»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
должностей работников МАОУ «Гимназия № 16» по видам персонала

N п/п	Наименование видов персонала	Должности работников
1	2	3
1.	Административно-управленческий персонал	Директор, заместитель директора
2.	Административный персонал	Заведующий хозяйством Инспектор по кадрам Лаборант Специалист по закупкам (абзац дополнен приказом № 364 от 26.12.2022)
3.	Педагогические работники	Воспитатель Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Педагог-библиотекарь Педагог-организатор Педагог-психолог Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Социальный педагог Старший воспитатель Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (абзац дополнен приказом № 176 а от 12.07.2022)
4.	Учебно-вспомогательный персонал	Помощник воспитателя Секретарь учебной части
5.	Младший обслуживающий персонал	Гардеробщик Уборщик служебных помещений

Приложение 3
к Положению о системе оплаты
труда работников МАОУ
«Гимназия № 16»

ПОРЯДОК
Определения стажа педагогической работы
(наименование приложения в редакции приказа № 99 от 31.03.2022)

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

(п. 1 в ред. приказа № 99 от 31.03.2022)

2. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

3. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

4. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных организациях и других организациях согласно таблице 1 настоящего Порядка.

Таблица 1

N п/п	Наименование организаций и организаций	Наименование должностей
1	2	3
1.	Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, среднего и начального профессионального образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома	Учителя, преподаватели, сурдопедагоги, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том

	<p>ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых (повышения квалификации специалистов)</p>	<p>числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, УКП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы, инструкторы слуховых кабинетов, заведующие слуховыми кабинетами, организаторы внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми, воспитатели-методисты, руководители кружка.</p>
2.	<p>Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
3.	<p>Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством). Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и</p>

		повышения квалификации кадров
4.	Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5.	Общежития организаций, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
6.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

5. В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в организациях здравоохранения и социального обеспечения.

6. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два работы.

7. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и организациях безопасности);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других

должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных организациях); на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителей (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции, органов внутренних дел);

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

8. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

а) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

б) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

в) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общемуниципальных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

г) педагогам дополнительного образования;

д) педагогам-психологам;

е) методистам.

9. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

10. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

11. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в

соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

12. Если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

13. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в размерах согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Показатели	Стаж педагогической работы				
		до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
1	2	3	4	5	6	7
1.	Размеры коэффициентов	0,2	0,1	0,15	0,2	0,25

(п. 13 дополнен приказом № 99 от 31.03.2022)

Приложение 4
к Положению о системе оплаты
труда работников МАОУ
«Гимназия № 16»

Лист достижений учителя
за _____ полугодие _____ года (начальное общее образование)

Ф.И.О. _____

№	Параметры результатов	Уровень	Балл	Результаты за полугодие (подтверждающие документы)	Самооценка
	1	2	3	4	5
Блок 1 Учебная деятельность (Оценки в электронных журналах, отчеты успеваемости и качества по классу)					
1	Успеваемость 100% (2-4 классы) дети норма		1 балл		
2	Уровень обученности учащихся 2 – 4 класс	свыше 70 %	4 балла		
		от 60 до 69 %	3 балла		
		от 45 до 59 %	2 балла		
		ниже 45 %	0 баллов		
3	Позитивная динамика качества знаний обучающихся классного коллектива	положительная динамика	2 балла		
		на прежнем уровне	1 балл		
4	1.Работа по адаптации обучающихся 1-х классов (заполняют учителя 1 классов) 2.Качество ВПР по предметам (заполняют учителя 4 классов)		4 балла		
		от 81 до 100 %	4 балла		
		от 71 до 80 %	3 балла		
		от 61 до 70 %	2 балла		
	от 50 до 60 %	1 балл			
Блок 2 Работа с высокомотивированными обучающимися (Подтверждаются документами: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства)					
1	Результаты участия в предметных олимпиадах, НОУ, интеллектуальных конкурсах и чемпионатах («Кенгуру», «Медвежонок» и т.д.)	участие призер победитель	Муниципальный	1 балл 3 балла 5 баллов	
		участие призер победитель	Краевой, федеральный	3 балла 5 баллов 7 баллов (макс. по пункту 2.1 – 8 б.)	
2	Результаты участия в предметных конкурсах, гимназическом НОУ и олимпиадах		Институциональный	2 балла 3 балла (макс. по	
	призер победитель				

			пункту 2.2 – 5 б.)		
3	Результаты участия в творческих, спортивных конкурсах, организованные органами муниципальной, региональной, федеральной власти участие призер победитель участие призер победитель	Муниципальный Краевой, федеральный	1 балл 2 балла 3 балла 3 балла 5 баллов 7 баллов (макс. по пункту 2.3 – 7 б.)		
4	Организация участия в акциях, уроках (урок Цифры, Урок по финансовой грамотности, Урок астрономии, географический диктант, ПроеКтория и т.д.)	1-2 акции (уроков) 3-4 акции (уроков) 5 и более (уроков)	2 балла 4 балла 6 баллов		
5	Работа с платформами (Сферум, Орфо, Учи.ру, Якласс, и т.д.) участие призер победитель	Олимпиады, конкурсы, марафоны	1 балл 2 балла 3 балла (макс. по пункту 2.5 – 3 б.)		
Блок 3 Воспитательная работа (Подтверждаются документами: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства)					
1	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактических учетах ГР СОП, СОП, ОДН и организации профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия без постановки на внутриведомственный учет:	Институциональный -несовершеннолетние не состоящие на профилактических учетах -1-2 несовершеннолетний -3-4 несовершеннолетних -более 5-х несовершеннолетних	0 баллов 3 балла 4 балла 7 баллов		
2	Эффективность профилактической работы -отсутствие правонарушений и травматизма во время образовательного процесса	Институциональный	1 балл		
3	Активное участие класса в тематических акциях, проектной деятельности разного уровня 1-2 акции 3-4 акции 5 и более акций	Все уровни	1 балл 2 балла 3 балла		
4	Обеспечение участия класса во внеурочных мероприятиях, согласно ежемесячному плану МАОУ «Гимназия №16» участие призер победитель		1 балл 2 балла 3 балла (макс. по пункту 3.4 – 5 б.)		
Блок 4 Методическая работа (Подтверждаются документами: дипломы, грамоты, сертификаты,					

свидетельства)				
1	Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, организованных органами муниципальной, региональной, федеральной власти участие призер победитель	Муниципальный, краевой	3 балла 4 балла 5 баллов (макс. по пункту 4.1 – 5 б.)	
2	Работа во временных творческих группах (МТГ, кластер и т. д.)	Институциональный Муниципальный	2 балла 3 балла (макс. по пункту 4.2 – 5 б.)	
3	Руководство временной творческой группой	Институциональный	3 балла	
4	Подготовка материалов для сайта гимназии и официальной группы в ВК «Гимназия № 16»	Институциональный	3 балла	
5	Распространение педагогического опыта: открытые уроки, мастер-классы, выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, заседаниях ШМО (очно)	Институциональный Муниципальный, краевой	4 балла 6 баллов (макс. по пункту 4.5 – 10 б.)	
6	Публикации	Интернет-публикация Печатное издание	1 балл 3 балла	
7	Подготовка и проведение мероприятий: -методические материалы, члены жюри	Институциональный Муниципальный	3 балла 4 балла (макс. по пункту 4.7 – 7 б.)	
8	Своевременная и качественная сдача отчетов		3 балла	
9	Исполнение особых поручений администрации		5 баллов	
Максимальный балл – 100				

(в редакции приказа № 223 от 06.07.2023)

Лист достижений учителя за _____ полугодие 202__ года (основное общее образование, среднее общее образование)

Ф.И.О. _____

№	Параметры результатов	Уровень	Балл	Результаты полугодия (подтверждающие документы)	Самооценка
Блок 1 Учебная деятельность (Оценки в электронных журналах, отчеты по итогам полугодия)					
1.	Успеваемость 100% (учителя 5-11 классы)	Институциональный	1 балл		
2.	Уровень обученности учащихся 5-11 классы (кроме учителей технологии, ОБЖ, физической культуры, ИЗО, музыки):	Институциональный			
	от 55 до 65%		4 балла		
	от 45 до 54 %		3 балла		
	от 35 до 44 %		2 балла		
	ниже 34 %		0 баллов		

	Уровень обученности учащихся 5-11 классов для учителей технологии, ОБЖ, физической культуры, ИЗО, музыки:				
	от 90% до 100%		4 балла		
	от 89% до 79%		3 балла		
	от 78% до 70%		2 балла		
	ниже 70%		0 баллов		
3.	Позитивная динамика качества знаний обучающихся классного коллектива	Институциональный			
	Положительная динамика		2 балла		
	На прежнем уровне		1 балл		
Блок 2 Работа с высокомотивированными обучающимися (Подтверждаются документами: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства.)					
1.	Результаты участия во Всероссийской предметной олимпиаде, олимпиадах («Высшая проба», «Юные таланты» и др., включенных в перечень)				
	участие призер победитель	Муниципальный	2 балла 4 балла 6 баллов		
	участие призер победитель	Краевой	3 балла 5 баллов 7 баллов		
			(максимально по пункту 2.1. – 13 баллов)		
2.	Результаты участия в НОУ	Муниципальный Краевой	2 балла 4 балла 6 баллов		
3.	Результаты интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсов, организованные органами муниципальной, региональной, федеральной власти				
	участие призер победитель	Муниципальный	1 балл 2 балла 3 балла		
	участие призер победитель	Краевой, федеральный	3 балла 5 баллов 7 баллов		
4.	Дистанционные олимпиады и интернет-конкурсы, предметные чемпионаты и др.	Муниципальный Краевой Федеральный	1 балл 2 балла 3 балла		
5.	Организация участия в акциях, уроках (урок Цифры, Урок по финансовой грамотности, Урок астрономии, географический диктант, ПроеКтория и т.д.)				
	1-2 акции (уроков) 3-4 акции (уроков) Более 5 акций (уроков)	Все уровни	2 балла 4 балла 6 баллов		
6.	Работа с платформами (Сферум, Орфо, Уч.ру, Якласс, и т.д.)				
	-домашние задания -контрольные работы -олимпиады Все виды работ-	Все уровни	1 балл 2 балла 3 балла 6 баллов		
Блок 3 Воспитательная работа (Подтверждаются документами: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства)					
1.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактических учетах ГР СОП, СОП, ОДН и организации профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия без постановки на внутриведомственный учет:	Институциональный			

	-несовершеннолетние не состоящие на профилактических учетах -1 несовершеннолетний -2-3 несовершеннолетних -более 3-х несовершеннолетних		0 баллов 2 балла 3 балла 5 баллов		
2.	Активное участие класса в воспитательных мероприятиях согласно плану работы 81 -100% 61-80% 41-60%	Все уровни	3 балла 2 балла 1 балл		
3.	Организация на базе класса дополнительной деятельности (ЮИД, соц. проекты, ДЮП, Юнармия и т.д) Да Нет	Все уровни	7 баллов 0 баллов		
Блок 4 Методическая работа (Подтверждаются документами: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства)					
1.	Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, организованных органами муниципальной, региональной, федеральной власти	Муниципальный Краевой Федеральный	5 баллов 10 баллов 10 баллов		
2.	Работа во временных творческих группах, реализация проектов (МТГ, кластер и т. д.)	Институциональный	5 баллов		
3.	Распространение педагогического опыта: 3.1 - открытые уроки, - мастер-классы; - внеурочные мероприятия;	Институциональный Муниципальный и краевой	5 баллов 7 баллов		
	3.2 выступления на семинарах, конференциях, педсоветах (очно)	Институциональный Муниципальный и краевой	2 балла 5 баллов		
4.	Публикации	Интернет-публикация Печатное издание	1 балл 2 балла		
5.	Экспертная деятельность (работа в жюри предметных олимпиад, НОУ, конкурсов)	Все уровни	3 балла		
6.	Исполнение особых поручений администрации		5 баллов		
Максимальный балл – 100					

(в редакции приказа № 223 от 06.07.2023)

Лист достижений педагога – психолога, педагога-организатора

№ п/п	Параметры результатов	Уровень	Баллы	Результаты за полугодие (подтверждающие документы)	Сам ооценка
1	Участие в профессиональных конкурсах, организованных органами муниципальной, региональной, федеральной власти	Муниципальный Краевой Федеральный	5 10 15	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	
2	Распространение педагогического опыта: -Выступление на конференциях, семинарах, мероприятиях, проведение открытых уроков, мастер-классов, тренингов, семинаров, конференций	Институциональный Муниципальный Краевой Федеральный	3 5 10	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	
3	Работа во временных творческих группах (МТГ, кластер, работа в лаборатории в рамках реализации программы и т.д.)	Институциональный Муниципальный Краевой	5 10 10	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства, приказы	
4	Руководство временной творческой группой	Все уровни	10	Подтверждающие документы: справки, выписки из приказа	

5	Публикация	- Интернет-публикация -Печатное издание	5 10	Подтверждающие документы: сертификат, свидетельство	
6	Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурса, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)	-член жюри -разработка методических материалов и проведение мероприятий	3 5	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	
7	Достижения обучающихся в конкурсах, организованные органами муниципальной, региональной, федеральной власти				
	участие призер победитель	Муниципальный	1 2 3	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	
	участие призер победитель	Краевой Федеральный	4 5	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	
8	Повышение квалификации		15	Подтверждающие документы: сертификаты, свидетельства	
Воспитательная работа					
9	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактических учетах ГР СОП, СОП, ОДН и организации профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия без постановки на внутриведомственный учет: -несовершеннолетние, не состоящие на профилактических учетах - 1-2 несовершеннолетних -более 3-х несовершеннолетних	Институциональный	0 2 3	Аналитическая справка зам.директора по ВР	
10	Организация работы по здоровьесбережению в 5-11 классах (охват горячим питанием, включая бесплатников)	Институциональный		Аналитическая справка соц. педагога	
	Ниже 50%		0		
	64-50%		1		
	65-100%		2		
11	Активное участие класса в тематических акциях, проектной деятельности разного уровня 1 -2 акции 3-4 акции 5-6 акций	Все уровни	1 3 5	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства. Справка зам.директора по ВР	
12	Организация мероприятий внеурочной деятельности (РДШ, ДЮП, ЮИД, соц.проекты и т.д.) Участие Мероприятия	Все уровни	5 7	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства. Справка зам.директора по ВР	
	Максимальный балл- 100%				

(в редакции приказа № 223 от 06.07.2023)

Лист достижений педагога-библиотекаря

№	Параметры результатов	Уровень	Баллы	Результаты за полугодие (подтверждающие документы)	Самооценка
1	Участие в профессиональных конкурсах, организованных органами муниципальной, региональной, федеральной власти	Муниципальный Краевой Федеральный	7 10 10 (максимально 17)	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	
2	Распространение педагогического опыта: -Выступление на конференциях, семинарах, мероприятиях, проведение открытых уроков, мастер-классов, тренингов, семинаров, конференций	Институциональный Муниципальный Краевой Федеральный	5 7 7 (максимально 12)	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	
3	Работа во временных творческих группах (МТГ, кластер, работа в лаборатории в рамках реализации программы и т.д.)	Институциональный	7	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства, приказы	
4	Руководство временной творческой группой	Институциональный	7	Подтверждающие документы: справки, выписки из приказа	
5	Публикация	- Интернет-публикация -Печатное издание	3 7 Максимально 7)	Подтверждающие документы: сертификат, свидетельство	
6	Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурса, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)	Все уровни	3	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	
7	Организация работы детского объединения на базе библиотеки		7	Подтверждающие документы: план работы детского объединения, промежуточные результаты	
8	Достижения обучающихся в конкурсах, организованные органами муниципальной, региональной, федеральной власти				
	участие призер победитель	Муниципальный	2 4 6	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	
	участие призер победитель	Краевой Федеральный	3 5 7 (максимально по п. 8 13 баллов)	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства	
Воспитательная работа					

9	<p>Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактических учетах ГР СОП, СОП, ОДН и организации профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия без постановки на внутриведомственный учет:</p> <p>-несовершеннолетние, не состоящие на профилактических учетах - 1 несовершеннолетний -2-3 несовершеннолетних -более 3-х несовершеннолетних</p>	Институциональ ный	0 2 3 5 (максимально 5 баллов)	Аналитическая справка зам.директора по ВР	
10	<p>Активное участие класса в воспитательных мероприятиях согласно плану работы</p> <p>81-100% 61-80% 41-60%</p>	Все уровни	3 2 1 (максимально 3 баллов)	Справка зам.директора по ВМР	
11	<p>Организация участия в акциях, уроках (урок Цифры, Урок по финансовой грамотности, Урок астрономии, географический диктант, ПроеКтория и т.д.)</p> <p>1-2 акции (уроков) 3-4 акции (уроков) Более 5 акций (уроков)</p>	Все уровни	2 4 6 (максимально 6 баллов)	Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства. Справка зам.директора по ВР	
12	<p>Работа с платформами (Сферум, Орфо, Учи.ру, Якласс, и т.д.)</p> <p>-домашние задания -контрольные работы -олимпиады - Все виды работ</p>	Все уровни	1 балл 2 балла 3 балла 6 баллов (максимально 6 баллов)		
13	<p>Организация на базе класса дополнительной деятельности (ЮИД, соц. проекты, ДЮП, Юнармия и т.д)</p> <p>Да Нет</p>	Все уровни	7 баллов 0 баллов (максимально 7 баллов)		

(в редакции приказа № 223 от 06.07.2023)

Лист достижений социального педагога

№	Наименование показателя	Баллы	Самооценка
1. Обеспечение качества работы социального педагога			
1.1.	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимися без уважительных причин	10	
1.2	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде.	10	
1.3	Наличие или отсутствие документально	10	

	зафиксированных случаев негативного поведения (детский и подростковый суицид, негативное поведение учащихся, повлекшее за собой противоправные действия)		
1.4	Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения случаев употребления учащимися ПАВ	10	
2. Профессиональные достижения и методическая работа			
2.1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства:	15	
2.2.	Наличие опубликованных учебно-методических пособий, статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: - городского уровня- 5б - краевого уровня- 5б - всероссийского уровня- 10б	Максимально 10	
2.3.	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов -городского уровня- 5б -краевого уровня- 5б - всероссийского уровня- 10б	Максимально 10	
2.4.	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого мероприятия (урока, занятия и т.п)	10	
2.5.	Повышение квалификации	15	
	ИТОГО	100	

Лист достижений учителя-дефектолога, учителя-логопеда

№	Критерии эффективности деятельности	Показатели	Результаты за отчетный период (подтверждающие документы)	Максимальный балл	Самооценка
1.	Владение современными образовательными технологиями и методиками и их эффективное применение в коррекции ВПФ	Качество владения технологиями, использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ видео, аудио.	Качество занятий с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр, здоровье сберегающих технологий.	5	
2	Работа с документацией	Соответствие документации специалиста нормативным документам и локальным актам	Отсутствие замечаний	10	

3	Увеличение количества обучающихся, охваченных дефектологической (логопедической) помощью (больше согласованных утвержденных норм нагрузки)	Увеличение нагрузки	Количество обучающихся, соответствует нагрузке- 0б Больше утвержденных норм- 10б	10	
4	Динамика результативности образовательной деятельности и индивидуальной коррекционно-развивающей работы	Уровень сформированности предметных и метапредметных результатов	Наличие положительной динамики	10	
5	Участие обучающихся в конкурсах	Копии дипломов, сертификатов	школьный уровень- 4б. муниципальный уровень – 6б. региональный или федеральный уровень- 8б.	8	
6	Успешность проведения консультаций	Качество проведения индивидуальных консультаций с педагогами:	Количество проведенных консультаций/ количество запросов до 20- 4бб более 20- 7б	7	
		Качество проведения индивидуальных консультаций родителей обучающихся:	Количество проведенных консультаций/ количество запросов до 50- 5б более50- 10б	10	
7	Участие учителя в профессиональных конкурсах, конкурсах методических разработок и т.д	Результативность участия в профессиональных конкурсах и конкурсах методических разработок.	Призовые места: школьный уровень- 3б. муниципальный уровень – 5б. региональный или федеральный уровень- 10б.	10	
8	Участие в общих мероприятиях школы	Участие в детских праздниках, конкурсах, развлечениях	подготовка детей к участию в конкурсах – 5б	5	
9	Продуктивное участие в методической работе.	Проведение открытых занятий, выступление на педагогических советах, семинарах.	Качественное проведение открытых занятий- 5б Выступление на педагогических советах, семинарах- 10б	10	
10	Работа в консилиуме	Эффективность работы в составе консилиума	Своевременное предоставление аналитических материалов	5	

11		Оформление, своевременное обновление тематических материалов на информационных стендах гимназии		5	
	Дополнительные критерии	Публикации в сети интернет на сайтах, изданиях		5	
Максимальный балл				100	

(в редакции приказа № 223 от 06.07.2023)

Лист достижения воспитателя

№ п/п	Наименование критерия	Период отчетности	Максимальное кол-во баллов	Формула расчета доли (измеритель). Комментарий к заполнению значений критериев.
Блок № 1. Академический				
Обеспечение прав граждан на получение образования				
1.1.	Обеспечение доступности качественного образования: поддержка и помощь семье в воспитании и обучении детей, использование разнообразных нестандартных форм обучения родителей педагогическим знаниям.	ежеквартально	5	Доля родителей, привлеченных на организованные мероприятия 40 % от списочного состава группы в образовательном учреждении (аналитическая справка за квартал): интерактивные нестандартные формы работы с родителями (конкурсное движение, мастер – класс, акции, квест - игры)
ИТОГО по блоку № 1				5
Блок № 2. Достижения воспитанников				
2.1.	Наличие детей, участвующих в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня: -институциональный -муниципальный -краевой, федеральный	ежеквартально	2 3 3	2 сертификата, дипломов. Положение. 2 сертификата, дипломов. Положение. 1 сертификат, диплом. Положение.
ИТОГО по блоку № 2				8
Блок №3. Воспитательная работа, здоровье.				
3.1.	Эффективность профилактических, коррекционных, реабилитационных мероприятий с детьми, состоящими на учете в группе «риска» находящимся в социально опасном положении (СОП)	ежеквартально	7	Индивидуальный план сопровождения семьи, листы посещения на дому
3.2.	Увеличение количества дней, фактически проведенных воспитанниками в Образовательном учреждении дето-дней по факту	ежеквартально	12	% посещаемости детей в группе за квартал: Ранний-70%, млад.- средний-75%, старший- 80%

			8	Ранний-65%, млад.– средний-70%, старший- 75%
			5	Ранний-60%, млад.– средний-65%, старший- 70%
3.3.	Сохранение физического и психического здоровья воспитанников в образовательном учреждении: снижение количества заболеваний детей, проведение мероприятий физкультурно – оздоровительной и спортивной направленности, способствующих сохранению здоровья воспитанников	ежеквартально	5 3	% заболеваемости детей в группе за квартал: Ранний-5%, млад.-средний-3%, старший-0% Ранний-7%, млад.-средний-5%, старший-3%
3.4.	Соблюдение условий безопасности. Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в ОУ.	ежеквартально	3	Отсутствие
ИТОГО по блоку № 3				27
Блок № 4. Эффективность организации работ по реализации ООП ДО				
4.1.	Соответствие предметно-пространственной среды группы требованиям и принципам ФГОС ДО, с учетом возрастных особенностей детей: - Разработка трех дидактических пособий, игр	ежеквартально	6	Три дидактических пособия, игры по теме недели с пояснительной запиской, фото
4.2.	Повышение квалификации через курсовую подготовку	ежеквартально	5	Удостоверение КПК не менее 16 ч.
4.3.	Разработка и реализация педагогических проектов: институциональный муниципальный, краевой.	ежеквартально	2 3	Заверенный проект, рецензия, фото
4.4.	Организация учебно-коррекционного процесса: работа по индивидуально-образовательным маршрутам с детьми с ОВЗ	ежеквартально	8 15	ИОМ, результативность индивидуальной коррекционно-развивающей работы (промежуточная диагностика) Количество индивидуально-образовательных маршрутов детей: - 2 - 3
4.5.	Организация образовательной деятельности: проведение открытых НОД по теме недели	ежеквартально	3	Заверенный план – конспект, отзыв, регистрационный лист, фото.
4.6.	Участие в профессиональных конкурсах: институциональный; муниципальный, краевой.	ежеквартально	3 7	Один сертификат, диплом, положение
4.7.	Выступления на конференциях, совещаниях, методических объединениях на разных уровнях	ежеквартально	5	Один сертификат, благодарственное письмо, тезис.
4.8.	Участие в мероприятиях публичного характера, социально значимых акциях: -институциональный; -муниципальный, краевой.	ежеквартально	3 4	Один сертификат, благодарственное письмо, положение

4.9.	Своевременное и качественное оформление документации	ежеквартально	4	В соответствии с положением о документации, графика тематического контроля, своевременное и качественное оформление табеля учета посещаемости детей 2б-80% 4б-100%
ИТОГО по блоку № 4				60
ВСЕГО				100

Лист достижения старшего воспитателя

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Уровень	Макс. кол-во баллов или процент	Формула расчета доли (измеритель)
Блок № 1. Результативность образовательной деятельности				
1.1.	Организация учебно-коррекционного процесса: работа по индивидуально-образовательным маршрутам (программам) с детьми с ОВЗ	ежеквартально	8 15	ИОМ, результативность индивидуальной коррекционно-развивающей работы (промежуточная диагностика) Количество индивидуально-образовательных маршрутов детей: - 1 - 5
1.2.	Наличие призеров, получивших награды на конкурсах, фестивалях, соревнованиях и мероприятиях разного уровня: институциональный; муниципальный; краевой, федеральный.	ежеквартально	3 5 5	Доля детей от общего списочного состава воспитанников ДОУ: 5% 3% 2%
1.3.	Обеспечение доступности качественного образования: поддержка и помощь семье в воспитании и обучении детей, использование разнообразных нестандартных форм обучения родителей педагогическим знаниям.	ежеквартально	5	Доля родителей, привлеченных на мероприятия 40 %
ИТОГО по блоку № 1			33	
Блок № 2. Инновационная деятельность				
2.1.	Своевременное и качественное предоставление информации на сайт ОО	ежеквартально	5	2 мероприятия
2.2.	Использование интерактивных форм работы с педагогами	ежеквартально	5	1 мероприятие
ИТОГО по блоку № 2			10	
Блок № 3. Методическая деятельность				
3.1.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах:	ежеквартально		30 % от списочного

	институциональный; муниципальный, краевой, федеральный.		3 5	состава педагогического коллектива 20 % от списочного состава педагогического коллектива
3.2.	Повышение квалификации через курсовую подготовку	ежеквартально	5	15 % от списочного состава педагогического коллектива
3.3.	Выступления на конференциях, совещаниях на разных уровнях участие в методических объединениях (выступление, обмен опытом): - институциональный; - муниципальный, краевой.	ежеквартально	4 6	20 % от списочного состава педагогического коллектива 10 % от списочного состава педагогического коллектива
3.4.	Разработка и реализация проектов разного уровня: институциональный; муниципальный, краевой, федеральный.	ежеквартально	4 5	3 проекта 1 проект
3.5.	Повышение категории педагогов	ежеквартально	7	Наличие аттестуемого
ИТОГО по блоку № 3			39	
Блок № 4. Воспитательная деятельность				
4.1.	Эффективность профилактических, коррекционных, реабилитационных мероприятий с детьми состоящими на учете в группе «риска» находящихся в социально опасном положении (СОП)	ежеквартально	5	Индивидуальные планы сопровождения семей
4.2.	Сохранение физического и психического здоровья воспитанников	ежеквартально	3	Доля, заболевших детей от общего числа списочного состава детей ОО 11%
4.3.	Соблюдение условий безопасности. Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в образовательном учреждении.	ежеквартально	2	Отсутствие
ИТОГО по блоку № 4			10	
Блок № 5. Уровень исполнительской дисциплины				
5.1.	Своевременная и качественная сдача отчетности.		8	Без нарушения сроков
ИТОГО по блоку № 5			8	
ВСЕГО			100	

**Лист достижения педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога по
структурному подразделению «Детский сад»**

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Период отчетности	Макс. кол-во баллов	Формула расчета доли (измеритель). Комментарий к заполнению значений критериев.
Блок № 1. Результативность образовательной деятельности				
1.1.	Организация учебно-коррекционного	ежеквартально		Расписание

	процесса: повышение нормативной численности по работе с детьми с ОВЗ и воспитанниками имеющих высокий риск возникновения нарушений речи		20	индивидуальной работе с детьми, с детьми с ОВЗ за квартал. Аналитическая справка.
1.2.	Соответствие предметно-пространственной развивающей среды кабинетов специалистов в соответствии с требованиям ФГОС ДО: - организация и проведения одного мастер – класса - изготовление одного дидактического пособия	ежеквартально	3 3	Заверенный план мастер – класса, регистрационный лист, фото Дидактическое пособие, игра с пояснительной запиской по теме недели, фото
ИТОГО по блоку № 1			26	
Блок № 2. Инновационная деятельность педагога				
2.1.	Повышение квалификации через курсовую подготовку	ежеквартально	5	Удостоверение КПК не менее 16 ч.
2.2.	Разработка и реализация проектов: - институциональный; - муниципальный, краевой.	ежеквартально	2 3	Заверенный проект, рецензия, фото
2.3.	Работа с интерактивной доской в соответствии с тематическим планированием	ежеквартально	7 14	6 НОД 12 НОД
ИТОГО по блоку № 2			24	
Блок № 3. Методическая деятельность				
3.1.	Публикации в периодических печатных изданиях различного уровня (муниципальный, краевой, федеральный)	ежеквартально	5	Сертификат, статья
3.2.	Выступления на конференциях, совещаниях на разных уровнях участие в методических объединениях (выступление, обмен опытом): - институциональный; - муниципальный, краевой.	ежеквартально	2 5	Сертификат, тезис.
3.3.	Участие в мероприятиях публичного характера, социально – значимых акциях: институциональный; муниципальный, краевой.	ежеквартально	3 4	Благодарственное письмо, сертификат, положение.
ИТОГО по блоку № 3			19	
Блок № 4. Участие в конкурсах				
4.1.	Профессиональные конкурсы: -институциональный; -муниципальный, краевой.	ежеквартально	3 10	Один сертификат, диплом. Положение.
4.2.	Наличие детей, участвующих в конкурсах, фестивалях, разного уровня: -институциональный; -муниципальный -краевой, федеральный.	ежеквартально	2 3 3	Два сертификата, диплома на каждом уровне. Положение.
ИТОГО по блоку № 4			21	
Блок № 5. Взаимодействие с родителями				
5.1.	Эффективное использование нестандартных форм работы с родителями воспитанников	ежеквартально	10	Количество: два мероприятия.
ИТОГО по блоку № 5			10	

ВСЕГО	100
--------------	------------

Лист достижения музыкального руководителя, инструктора по физической культуре

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Период отчетности	Макс. кол-во баллов	Формула расчета доли (измеритель). Комментарий к заполнению значений критериев.
Блок № 1. Результативность образовательной деятельности				
1.1.	Организация учебно-коррекционного процесса: работа по индивидуально-образовательным маршрутам (программам) с детьми с ОВЗ	ежеквартально	8 15	ИОМ (программа), результативность индивидуальной коррекционно-развивающей работы (промежуточная диагностика) Количество индивидуально-образовательных маршрутов детей: - 1 - 5
1.2.	Соответствие предметно-пространственной развивающей среды кабинетов специалистов в соответствии с требованиям ФГОС ДО: - организация и проведения одного мастер – класса - изготовление одного дидактического пособия	ежеквартально	3 3	Заверенный план мастер – класса, регистрационный лист, фото Дидактическое пособие, игра с пояснительной запиской по теме недели, фото
1.3.	Организация образовательной деятельности: проведение открытых НОД по теме недели	ежеквартально	5	Заверенный план – конспект, отзыв, регистрационный лист, фото.
ИТОГО по блоку № 1			26	
Блок № 2. Инновационная деятельность педагога				
2.1.	Повышение квалификации через курсовую подготовку	ежеквартально	5	Удостоверение КПК не менее 16 ч.
2.2.	Разработка и реализация проектов: -институциональный; -муниципальный, краевой.	ежеквартально	2 3	Заверенный проект, рецензия, фото
2.3.	Работа с интерактивной доской в соответствии с тематическим планированием	ежеквартально	7 14	6 НОД 12 НОД
ИТОГО по блоку № 2			24	
Блок № 3. Методическая деятельность				
3.1.	Публикации в периодических изданиях различного уровня (муниципальный, краевой, федеральный)	ежеквартально	5	Сертификат, статья
3.2.	Выступления на конференциях, совещаниях на разных уровнях, участие в методических объединениях (выступление, обмен опытом): институциональный; муниципальный, краевой.	ежеквартально	2 5	Сертификат, тезис.

3.3.	Участие в мероприятиях публичного характера, социально – значимых акциях: институциональный; муниципальный, краевой.	ежеквартально	3 4	Сертификат, благодарственное письмо, положение
ИТОГО по блоку № 3			19	
Блок № 4. Участие в конкурсах				
4.1.	Профессиональные конкурсы: -институциональный; -муниципальный, краевой.	ежеквартально	3 10	Один сертификат, диплом. Положение
4.2.	Наличие детей, участвующих в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня: -институциональный; -муниципальный; - краевой, федеральный.	ежеквартально	2 3 3	Два сертификата, диплома на каждом уровне. Положение.
ИТОГО по блоку № 4			21	
Блок № 5. Взаимодействие с родителями				
5.1.	Эффективное использование нестандартных форм работы с родителями воспитанников	ежеквартально	10	Количество: два мероприятия
ИТОГО по блоку № 5			10	
ВСЕГО				100

Лист достижений советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Наименование показателя	Баллы	Самооценка (указывается количество баллов по критерию)
Доля несовершеннолетних, вовлеченных в мероприятия примерного календарного плана воспитательной работы на учебный год от общего числа обучающихся	- менее 50 % - 3 балла - более 50 % - 5 баллов - более 80% - 10 баллов	
Доля несовершеннолетних «учетных категорий» (ГР, СОП, ТЖС, ОВЗ, опекаемые, дети-инвалиды), вовлеченных в мероприятия	- менее 10 человек - 5 баллов - 10-20 человек - 10 баллов - более 20 человек - 15 баллов	
Количество несовершеннолетних, вовлеченных в деятельность ДОО	- менее 10 человек - 5 баллов - 10-20 человек - 10 баллов - более 20 человек - 15 баллов	
Количество мероприятий, проведенных в рамках примерного календарного плана воспитательной работы на учебный год в отчетном периоде	- 6-9 мероприятий - 5 баллов - 10-13 мероприятий - 10 баллов - 14-16 мероприятий - 15 баллов	
Количество совместных мероприятий с родителями, принимающих участие в реализации рабочей программы воспитания школы за отчетный период	- 2- 4 мероприятия - 5 баллов - более 5 мероприятий - 10 баллов	
Своевременное и качественное предоставление информационных и иных материалов (соблюдение дедлайнов, качественное заполнение)	- не предоставлено - 0 баллов - представлено, но не в срок, со значительными замечаниями - 2 балла - представлено в срок, без	

	замечаний - 5 баллов	
Проведение мероприятий для обучающихся в каникулярный период, в том числе в онлайн формате	- мероприятия в каникулярный период не проводились - 0 баллов - 1-3 события в каникулярный период - 5 баллов - более 3-х событий в каникулярный период - 10 баллов	
Доля несовершеннолетних, вовлеченных в деятельность первичного отделения РДДМ	- менее 50 % - 3 балла - более 50 % - 5 баллов - более 80% - 10 баллов	
Дополнительный показатель: участие в качестве спикера в федеральных и региональных совещаниях и мероприятиях, реализованные инициативы, участие в форумной кампании и пр. (дополнительную информацию указать в обосновании)	10 баллов	
ИТОГО	100	

(дополнен приказом № 364 от 26.12.2022)

Приложение 5
к Положению о системе оплаты
труда работников МАОУ
«Гимназия № 16»

Показатели эффективности и качества работы заместителя директора по учебной работе

№	Параметр	Критерии	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	Качество образования	1. Превышение (стабильность) показателя «качество обучения» по учреждению за четверть (полугодие) в сравнении с показателями предыдущего года 2. Превышение (стабильность) показателя «успеваемость» по учреждению за четверть (полугодие) в сравнении с показателями предыдущего года	1.превышение-10 Снижение-0 2.Превышение-10 Снижение-0
2	Результаты государственной итоговой аттестации / Мониторинговые обследования в 4 кл	1.Превышение (стабильность) по обязательным предметам ГИА в сравнении с показателями предыдущего года / 2.Превышение (стабильность) среднего балла по обязательным предметам в сравнении с показателями предыдущего года	1.Превышение-10 Снижение-0 2.Превышение-10 Снижение-0
3	Инновационная деятельность	Участие педагогов в экспериментальной, инновационной, проектной деятельности	Участие-20 Неучастие-0
4	Мониторинг качества заполнения электронных журналов	Своевременность и полнота заполнения электронных журналов	нет замечаний-20 есть замечания-0
5	Своевременное, качественное, достоверное предоставление запрашиваемой информации,	Отсутствие/ наличие замечаний по своевременности, качеству, достоверности предоставляемой в Управление образования информации и отчетности	Отсутствие-10 Наличие-0

	отчетности		
6	Соблюдение условий безопасности в образовательном процессе	Уровень травматизма	наличие травм-0 отсутствие травм-10
7	Проведение открытых мероприятий	Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, конкурсов	организация и проведение-10
8	Результативное участие в городских предметных олимпиадах, ноу	Наличие призеров и победителей в олимпиадах и ноу	Победители-10 Призеры-8 Участники-6 (максим. кол-во 10)
9	Результативность работы с педагогами	1.Участие педагогов в конкурсах 2.Аттестация педагогов 3.Прохождение курсовой подготовки	1.победитель-10 призер-7 участник-6 (максим. кол-во 10) 2.положительное заключение ат.комиссии-20 отрицательное заключение-0 3.прохождение (10% от общего к-ва педагогов)-10
10	Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы	Доля обучающихся, освоивших основную образовательную программу (переведенных в следующий класс/ получивших аттестаты)	Получившие аттестат 100%-30
11	Курсовая подготовка зам.директора	Прохождение курсовой подготовки за пределами города	Прохождение - 10 непрохождение-0
	ИТОГО		200

(в редакции приказа от 28.11.2022 № 324а)

Показатели эффективности и качества работы заместителя директора по методической работе

№	Параметр	Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1.	Инновационная деятельность	1. Участие образовательного учреждения в инновационной, экспериментальной, проектной деятельности	Участие – 20 Неучастие -0
		2. Участие педагогов в инновационной, экспериментальной, проектной деятельности	Участие – 20 Неучастие -0
2.	Кадровое развитие	1.Повышение квалификации за пределами муниципального образования 2. Обобщение и представление профессионального опыта педагогами на педагогических, методических семинарах и конференциях разного уровня, публикации 3. Аттестация педагогов	1. 10 % от общего числа педагогов -10 2. 10 % от общего числа педагогов -10 3. Положительное заключение -20

			Отрицательное -0 4. Победитель -20 Призер- 10 Участник 6
		4. Участие в педагогов в конкурсах	
3	Открытые мероприятия	Организация и проведение конференций, семинаров и т.д. муниципального, краевого, всероссийского уровней	Всероссийский уровень - 40 Краевой уровень – 20 Муниципальный -10
4	Профессиональное саморазвитие	1. Прохождение курсовой подготовки за пределами города 2 Представление опыта административной работы	1. 20 2. 20
5	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений действующего законодательства по результатам проверок надзорных органов, управления образования	20
	ИТОГО		200

(в редакции приказа от 28.11.2022 № 324а)

Показатели эффективности и качества работы заместителя директора по воспитательной работе

Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
Положительная динамика в снижении количества правонарушений (I, II, III место в рейтинге правонарушений в гимназии).	1 место – 30 2 место – 20 3 место -10
Развитие гимназического самоуправления обучающихся.	30
Высокое качество проведения событийных мероприятий гимназии.	От 5 мероприятий – 35 От 3 до 5 мероприятий – 25 От 2 до 3 мероприятий – 15 1 мероприятие - 5
Наличие победителей, призеров в творческих, спортивных конкурсах разных уровней.	Победители – 35 Призеры - 20
Внедрение современных воспитательных технологий в работу классных руководителей.	35
Эффективность работы ШМО классных руководителей	15
Качественная организация работы разновозрастных отрядов в рамках летней оздоровительной кампании.	20
ИТОГО	200

(в редакции приказа от 28.11.2022 № 324а)

Показатели эффективности и качества работы заместителя директора по дошкольному образованию

Параметр	Критерии	Норма	Размеры выплат в % к должностному окладу
1. Посещаемость	Уровень посещаемости дошкольников	Ранний возраст – 65% Дошкольный возраст - 70%	Ранний возраст: 65-70% - 30 менее 65% - 0 Дошкольный: 70-75% - 30 Менее 70%-0 баллов

			Итого: 60
2. Высокое качество воспитания и развития	Превышение (стабильность) среднего балла по готовности выпускников к обучению в школе сравнении с предыдущим годом	Равен или выше среднего балла по учреждению в сравнении с предыдущим годом	Показатели выше или равны – 30 Показатели ниже – 0
	Увеличение (стабильность) доли детей, имеющих высокий уровень готовности к обучению в школе	Увеличение (стабильность) доли детей, имеющих высокий уровень готовности к обучению в школе, в сравнении с предыдущим годом	Доля выше и равна – 30 Доля ниже – 0
3. Выполнение муниципального задания	Сохранение контингента (по дошкольному образованию)	100%	100% - 50 менее 90 % -0
4. Своевременное, качественное, достоверное предоставление запрашиваемой информации, отчетности	Отсутствие замечаний по своевременности, качеству и достоверности	Отсутствие серьезных замечаний	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний – 0
5. Внешняя оценка деятельности образовательной организации, работа с родителями	Отсутствие жалоб на неправомерные действия или бездействие руководителя в отношении родителей, работников, др. организаций, наличие положительных публикаций в СМИ, положительных отзывов родителей	Отсутствие жалоб, претензий, наличие публикаций	Отсутствие жалоб, наличие публикаций – 5 Наличие обоснованных жалоб – 0
6. Привлечение молодых специалистов	Доля молодых педагогов со стажем работы от 0 до 5 лет в кадровом составе	От 17% и выше	От 17% и выше – 20 От 15 до 17% -10 Менее 15% - 0

Итого баллов:			200
----------------------	--	--	------------

Показатели эффективности и качества работы заместителя директора

Критерии	Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	2	3
Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в отчетном периоде	Отсутствие задолженности	30
Отсутствие просроченной дебиторской задолженности в отчетном периоде	Отсутствие задолженности	30
Своевременное и качественное предоставление документов, отчетности в централизованную бухгалтерию	Отсутствие нарушений и замечаний	20
Достижение показателей требуемого размера среднемесячной заработной платы работников учреждения по всем видам персонала в соответствии с Соглашением за отчетный период	Отклонение не более, чем на 10% в течении 1 - 3 кварталов. По итогам 4 квартала уровень исполнения 100%.	1-3 квартал: Отклонение более 10% - 0 Отклонение не более чем на 10% - 30 Уровень исполнения 100% - 50 4 квартал: Уровень исполнения 100% - 50
Подготовка нормативных актов в связи с изменением законодательства	Разработка локальных актов учреждения, внесение изменений в действующие локальные акты	1. Разработка от 3 локальных актов – 50 2. 1. Разработка от 1 локального акта – 30 3. Внесение изменений в локальные акты - 15
Исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений действующего законодательства	10
	Своевременная и качественная сдача отчетности	10
ИТОГО		200

(в редакции приказа от 28.11.2022 № 324а)

Показатели результативности работы заместителя директора по административно-хозяйственной части

Критерии	Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	2	3
Пожарная безопасность и санитарно-гигиенические условия	Уровень исполнения требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора	40
Работа с основными средствами	Своевременный учет материальных ценностей	20
Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений действующего законодательства	10
	Своевременная и качественная сдача отчетности	10
Аренда (передача имущества в пользование третьим лицам)	Сдача свободных площадей в аренду, привлечение внебюджетных средств	50

Питание обучающихся	Контроль качества организации питания	30
Подготовка к учебному процессу	Качественная подготовка гимназии к новому учебному году	40
ИТОГО		200

(в редакции приказа от 28.11.2022 № 324а)

Показатели эффективности и качества работы секретаря учебной части

Критерии	Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	2	3
Соблюдение требований по делопроизводству	Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов	до 50
	Точность, своевременность и достоверность ведения электронных баз данных	до 50
Соблюдение требований по работе с обращениями граждан	Правильность работы с корреспонденцией	до 50
Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб	до 50
ИТОГО		200

Показатели эффективности и качества работы инспектора по кадрам

Критерии	Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	2	3
Соблюдение требований по кадровому делопроизводству	Регулярное ведение учета личного состава, формирование и ведение личных дел работников.	до 30
	Правильное и своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, ведения учета предоставления отпусков работникам.	до 30
	Правильное заполнение трудовых книжек	до 30
	Правильное оформление карточек пенсионного страхования.	до 30
	Своевременная подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив	до 30
	Своевременное и правильное составление установленной отчетности.	до 30
Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	до 20

ИТОГО		200
--------------	--	------------

Показатели эффективности и качества работы заведующего хозяйством

Критерии	Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	2	3
Работа с подчиненными и по клинингу	Регулярное проведение инструктажей с техническим персоналом, планирование работы и контроль за ее проведением	До 40
Санитарно-гигиенические условия	Отсутствие замечаний по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях гимназии.	До 40
Материальное обеспечение	Своевременное обеспечение гимназии хозяйственными товарами и инвентарем	До 40
Проверки	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов	До 40
Подготовка к учебному процессу	Качественная подготовка гимназии к новому учебному году	До 40
ИТОГО		200

Показатели эффективности и качества работы специалиста по закупкам

Критерии	Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	2	3
Своевременная и качественная работа на сайте www.zakupki.gov.ru , РИС Закупки ПК	Проведение конкурентных закупок	до 70
	Своевременная разработка и своевременное размещение плана-закупок, отчетности по договорам	до 30
Своевременное и качественное предоставление документов, отчетности	Отсутствие нарушений и замечаний	до 20
Повышение профессиональной квалификации	1. Прохождение курсовой подготовки, курсов повышения квалификации.	до 40
Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний, предписаний контролирующих органов по результатам проверок	до 20
	Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	до 20
ИТОГО		200

(дополнен приказом № 364 от 26.12.2022)

Показатели эффективности и качества работы гардеробщика

Критерии	Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	2	3
Должностные обязанности	Своевременное открытие и закрытие раздевалки (гардероба), контроль за соблюдением чистоты учащимися и сохранностью одежды и обуви учащихся, отсутствие замечаний по качеству работы	До 80
Охрана труда и пожарная безопасность	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.	До 60
Трудовая дисциплина	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	До 60
ИТОГО		200

Показатели эффективности и качества работы помощника воспитателя

Критерии	Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	2	3
Должностные обязанности	Качественное проведение генеральных уборок	До 40
	Содержание помещений и территории дошкольного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	До 40
	Организация помощи в проведении образовательного процесса: - формирование навыков культуры еды у детей. - оказание помощи в проведении режимных моментов, в подготовке материалов используемых на занятиях с детьми. - выстраивание сотрудничества взрослых с детьми.	До 40
	Участие в общих мероприятиях дошкольного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	До 40
	Бережное отношение к имуществу, экономное расходование энергоресурсов	До 40
ИТОГО		200

Показатели эффективности и качества работы уборщика служебных помещений

Критерии	Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	2	3
Должностные обязанности, трудовая и исполнительная дисциплины	Бережное отношение к имуществу	До 25%
	отсутствие нарушений правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.	До 50%

	Качественное проведение генеральных уборок	До 50%
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и территории в соответствии с требованиями САНПиН и оперативное устранение нарушений	До 50%
	Высокий уровень трудовой дисциплины (отсутствие конфликтов с сотрудниками, родителями, соблюдений правил трудового распорядка)	До 25%
	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения.	До 50%
ИТОГО		200

Показатели эффективности и качества работы лаборанта

Критерии	Показатели	Размеры выплат в % к должностному окладу
1	2	3
Состояние оргтехники	Своевременное оказание технической, методической помощи и поддержки участникам образовательного процесса	До 200
ИТОГО		200

Приложение 6
к Положению о системе оплаты
труда работников МАОУ
«Гимназия № 16»

Критерии и показатели оценки качества и результативности работы вновь принятого на работу педагогического персонала (по дошкольному образованию)

Показатели премирования	Размер выплат
Количественные показатели	
1. Отсутствие обоснованных жалоб на неправомерные действия или бездействие	До 10 б
2. Соблюдение условий безопасности отсутствие случаев травматизма во время пребывания в детском саду	До 10б
Качественные показатели	
1.Участие в подготовке и проведении мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, мастер-классов, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности учреждения, др. достижения	До 50б
2.Участие в создании условий в соответствии с ФГОС	До 30б

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730097

Владелец Целищева Мария Германовна

Действителен с 19.06.2024 по 19.06.2025